



Città di Cuorgnè

Città Metropolitana di Torino

SERVIZIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE UFFICIO LEGALE

Prot. n.

Cuorgnè, li

OGGETTO: Invito a presentare offerta/preventivo per l'aggiudicazione del Servizio di assicurativo "Rc autoveicoli e garanzie accessorie a Libro matricola" per il periodo dalle ore 24:00 del 30/05/2018 – alle ore 24:00 del 30/05/2021.

CIG: Z3D235EAD1

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/16

Codesta Compagnia Assicuratrice è invitata a presentare offerta per l'appalto del servizio in oggetto per le prestazioni specificate nel **capitolato speciale di appalto ivi allegato e secondo le seguenti condizioni entro le ore 12 del giorno:**

1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI OFFERTA

1.1 L'appalto è composto dal servizio "polizza Rc autoveicoli e garanzie accessorie (come richieste nel sottoindicato prospetto) a Libro Matricola", periodo ore 24:00 del 30/05/2018 – ore 24:00 del 31/05/2021, rateizzazione annuale dei premi, secondo le condizioni contrattuali indicate nel capitolato speciale ivi allegato;

1.2 Il valore dell'appalto posto a base d'asta e soggetto a ribasso è pari a € 4.200,00 annui e in € 12.600,00 (Dodicimilaseicento/00) per il triennio secondo il seguente prospetto:

Tipo auto	Targa	RC auto	Incendio/Furt o/atti vandalici	Cristalli	Assistenza	Premio Lordo presunto
Autocarro	AT609DC	x		x		
Autocarro	BL156WE	x		x		
Autocarro	BL157WE	x		x		
Panda 1100	BY086LB	x		x		
Autocarro	BZ435ZF	x		x		

Panda 4x4	CB742EJ	x		x	x
Punto 16 V	CE617VW	x		x	x
Panda 1100	CG314EB	x		x	
Grande Punto	CX972SM	x		x	x
Autocarro	DB334EG	x		x	x
Autocarro	EG212GR	x		x	
Autoveicolo speciale	YA501AC	x	X Valore € 4.000,00	x	x
TOTALE PREMI ANNUO POSTO A BASE D'STA CON OBBLIGO DI RIBASSO					€ 4.200,00/annuo

1.3 La durata dell'appalto:

TRE ANNI: ore 24:00 del 30/05/2018 – ore 24:00 del 30/05/2021.

2. DOCUMENTAZIONE

2.1 Presso il Comune di Cuorgnè – Ufficio Legale , sito in via Garibaldi, n° 9 - Cuorgnè tel. 0124 655 244, è reperibile la documentazione che segue:

- Avviso pubblico per indagine di mercato ;
- Manifestazione di interesse e dichiarazioni del possesso dei requisiti
- Lettera di invito e suo allegato (Modello A)
- capitolato speciale

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

3.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese

ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

- 3.2 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
- 3.3 Nei casi di eventuali irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione assegnando il termine di 5 giorni, a **pena di esclusione**.
- 3.4 In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura.
- 3.5 Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 3.6 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

4. COMUNICAZIONI

- 4.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo 3 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo del domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o all'indirizzo PEC, indicati dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzi succitati o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

5 ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 5.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.
- 5.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 5.3 L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

- 6.1 La/Le offerta/e preventivo deve/devono pervenire in busta chiusa entro il **ore 12:00**.

al seguente indirizzo :

**Comune di Cuorgnè
Ufficio Protocollo
Via Garibaldi, 9
10082 CUORGNE' (To)**

- ✓ per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- ✓ mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- ✓ recapitato a mano esclusivamente all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15:00 alle ore 18:00 il lunedì e il mercoledì.

6.2 Il plico, debitamente chiuso in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*) e riportare la dicitura:

Procedura di affidamento del Servizio di assicurativo “ Rc autoveicoli e garanzie accessorie a Libro matricola” per il periodo del 31/05/2015 – 31/05/2021 - CIG: Z3D235EAD1

deve contenere DUE buste:

- ✓ **una denominata “Busta A” – Documentazione amministrativa**, debitamente chiusa in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:
 - a) **la dichiarazione di persistenza dei requisiti richiesti e dichiarati in sede di manifestazione di interesse** siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente.
 - b) **lettera di invito e capitolato speciale firmati per accettazione** a margine di ogni pagina e sottoscritti in calce dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente.
- ✓ **una denominata “Busta B” – offerta economica selezione del Servizio di assicurativo “ Rc autoveicoli e garanzie accessorie a Libro matricola” per il periodo dalle ore 24:00 del 30/05/2015 – alle ore 24:00 del 30/05/2021** debitamente chiusa in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **pena l'esclusione**, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico utilizzando preferibilmente il modello “**Scheda di Offerta Economica**”, allegata alla presente lettera di invito (Modello A).

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso, per qualsivoglia motivo, non venisse effettuato in tempo utile all'indirizzo sopraindicato. Successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato nel presente articolo non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva ad altra precedente. Tutta la documentazione prodotta, comprese la certificazione di qualità e le cauzioni, dovrà essere redatta in lingua italiana.

Non saranno ammesse offerte condizionate o che non accettino chiaramente le condizioni poste ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni stesse.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso , ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s. m. e i.. Le buste contenenti le offerte saranno aperte in seduta pubblica il giorno 5/2018 alle ore 10:30 presso la sala consiliare del Palazzo Municipale.

9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ivrea rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento in merito, con l'occasione si porgono i migliori saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Susanna BARBATO

MSR

Allegati:

- 1) *CAPITOLATO SPECIALE ;*
- 2) *DICHIARAZIONE DI PERSISTENZA DEI REQUISITI RICHIESTI E DICHIARATI IN SEDE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (ALLEGATO 3)*
- 3) *MODELLO A) – SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA*