



Città di Cuorgnè

Città Metropolitana di Torino

SERVIZIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE UFFICIO LEGALE

Prot. n.

Cuorgnè, li

OGGETTO: Invito a presentare offerta/preventivo per l'aggiudicazione del Servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di Cuorgnè – periodo ore 24:00 del 15/04/2018 – ore 24:00 15/04/2021.

CIG: Z0B226DAE2

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/16

Codesto Broker è invitato a presentare offerta per l'appalto del servizio brokeraggio assicurativo in oggetto per le prestazioni specificate nel **capitolato speciale di appalto ivi allegato e secondo le seguenti condizioni entro le ore 12 del giorno:**

1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI OFFERTA

- 1.1 L'appalto è composto dal servizio di brokeraggio assicurativo.
- 1.2 Ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo dell'appalto (es. cauzione, procedura applicabile, numero Identificativo di Gara ecc...) il valore presunto dell'appalto si stima in € 2.872,00 = annui, commisurato alla durata del servizio di anni TRE , in € **8.814,00 = (Ottomilaottocentoquattordici/00)**. Il suddetto valore è stato determinato, applicando ai premi assicurativi imponibili relativi all'annualità 2017 le provvigioni stimate, come da prospetto evidenziato al successivo art. 2.
- 1.3 L'appalto del servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo non comporta un onere finanziario diretto per il Comune di Cuorgnè in quanto l'attività del broker è remunerata dalle compagnie assicuratrici aggiudicatrici dei servizi assicurativi.
- 1.4 **La provvigione spettante al Broker troverà applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi ovvero al momento del nuovo affidamento dei servizi assicurativi esistenti, successivamente alla scadenza naturale del loro termine o all'eventuale risoluzione anticipata degli stessi. L'Amministrazione non risponderà in alcun modo di eventuali inadempimenti circa il riconoscimento delle commissioni da parte delle Società di assicurazione.**
- 1.5 La durata dell'appalto:
TRE ANNI: 15/04/2018 – 15/04/2021.

2. SITUAZIONE ASSICURATIVA DELL'ENTE

DESCRIZIONE SERVIZIO	IMPORTO PREMIO IMPONIBILE/LORDO ANNUO	VALORE PRESUNTO ANNUALE PROVVIGIONI BROKER	IMPORTO PRESUNTO ANNUALE PORVVIGIONI BROKER	SCADENZA
RCT/RCO	€ 14.764,82/18.050,00	5,99%	€ 885,00	31/03/2018
RC PATRIMONIALE	€ 3.689,00/3.017,59	9,99%	€ 370,00	31/03/2018
ALL RISK PROPERTY	€ 21.607,67/ € 23.000,00	5,99%	€ 1.295,00	31/03/2018
INFORTUNI	€ 1.503,29/€ 1.772,00	5,99%	€ 30,15	31/03/2018
TUTELA LEGALE	€ 2.870,10/ € 3.480,00	5,99%	€ 172,00	31/03/2018
INCENDIO/FURTO/KASKO AUTOVEICOLI DIPENDENTI E AMMINISTRATORI	€ 900,00/€ 1.021,50	4,99%	€ 45,00	31/03/2018
ALL RISK OPERE D'ARTE	€ 1.250,00	5,99%	€ 75,00	18/03/2018
RC AUTO	€ 3.278,00	2%	€ 66	30/05/2018
TOTALE			€ 8.814,00	

E' attualmente in corso una procedura di affidamento ex art. 36 comma 2, lett a) ex D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. dei sopraindicati servizi assicurativi in scadenza il 18/03/2018 e 31/03/2018.

3. DOCUMENTAZIONE

3.1 Presso il Comune di Cuorgnè – Ufficio Legale , sito in via Garibaldi, n° 9 - Cuorgnè tel. 0124 655 244, è reperibile la documentazione che segue:

- Avviso pubblico per manifestazione di interesse;
- Manifestazione di interesse e dichiarazioni del possesso dei requisiti (Allegato 2)
- Lettera di invito e suoi allegati (Allegato 3) e Modello A)
- capitolato speciale

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

4.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza; la documentazione da produrre, ove non

richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

- 4.2 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.
- 4.3 Nei casi di eventuali irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede la regolarizzazione assegnando il termine di 5 giorni, a **pena di esclusione**.
- 4.4 In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla procedura.
- 4.5 Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 4.6 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

5. COMUNICAZIONI

- 5.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo 3 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo del domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o all'indirizzo PEC, indicati dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzi succitati o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 6.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.
- 6.2 È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 6.3 L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 6.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, comunque, non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
Non si applicherà il periodo dilatorio qualora ricorra il caso previsto dall'art. 32, comma 10 del Codice.
I contratti assicurativi, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , saranno stipulati con scrittura privata.
La/le società aggiudicataria/e si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- 6.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

7. GARANZIA RICHIESTA

- 7.1 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi di legge.
- 7.2 L'importo della garanzia definitiva è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

N.B.: Per fruire delle riduzioni succitate, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

- 8.1 La/Le offerta/e preventivo deve/devono pervenire in busta chiusa entro
le ore

al seguente indirizzo :

**Comune di Cuorgnè
Ufficio Protocollo
Via Garibaldi, 9
10082 CUORGNE' (To)**

- ✓ per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- ✓ mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- ✓ recapitato a mano esclusivamente all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15:00 alle ore 18:00 il lunedì e il mercoledì.

- 8.2 Il plico, debitamente chiuso in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (*denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni*) e riportare la dicitura:

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
Ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016

deve contenere tre buste:

- ✓ **una denominata “ Busta contenente documentazione amministrativa” – contenente:**
 - dichiarazione, a pena di esclusione, circa il permanere dei requisiti generali e speciali già dichiarati con la manifestazione di interesse , **utilizzando preferibilmente** il modello “**Allegato 3) documentazione amministrativa**”, allegato alla presente lettera di invito;
 - **lettera di invito e capitolato speciale firmati per accettazione** a margine di ogni pagina e sottoscritti in calce dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente
- ✓ **una denominata “Busta A” - progetto tecnico gara brokeraggio COMUNE DI CUORGNE'**, debitamente chiusa in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del

contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:

a) una relazione tecnica, che dovrà sviluppare analiticamente i punti sinteticamente individuati nella griglia di valutazione di cui all'art. 9.2 e che comportano l'attribuzione di punteggi specifici. Tale relazione dovrà essere coerente e rispettare quanto già previsto nel capitolato di gara. La relazione dovrà essere di massimo 5 facciate totali di fogli A4, carattere times new roman 12, interlinea singola. Dovrà essere siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente.

Le pagine eccedenti il numero massimo consentito non saranno prese in considerazione.

- ✓ **una denominata “Busta B” – offerta economica gara brokeraggio COMUNE DI CUORGNE'** debitamente chiusa in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, **pena l'esclusione**, la documentazione scritta in lingua italiana, necessaria per permettere la valutazione dell'elemento economico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente il modello **“Scheda di Offerta Economica”**, allegata alla presente lettera di invito (Modello A).

Resta inteso che il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso, per qualsivoglia motivo, non venisse effettuato in tempo utile all'indirizzo sopraindicato. Successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato nel presente articolo non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva ad altra precedente. Tutta la documentazione prodotta, comprese la certificazione di qualità e le cauzioni, dovrà essere redatta in lingua italiana.

Non saranno ammesse offerte condizionate o che non accettino chiaramente le condizioni poste ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni stesse.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s. m. e i. valutata sulla base degli elementi di seguito indicati:

- offerta tecnica, secondo i criteri e sub-criteri elencati da presso, max punti 80;
- offerta economica, secondo i criteri e sub-criteri elencati di seguito, max punti 20

9.1 L'aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica (Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dalla sommatoria dei punteggi dei singoli sub-elementi).

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica (Il punteggio complessivo dell'offerta economica è dato dalla sommatoria dei singoli sub-punteggi);

9.2 Valutazione offerta tecnica

L'offerta tecnica(max 80 punti) sarà valutata come segue

Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata, della lunghezza massima di 5 pagine meglio precisata all'art. 8, che esponga e relazioni i punti sotto precisati. Le pagine eccedenti il numero massimo consentito non saranno prese in considerazione.

Il punteggio complessivo sarà ottenuto sommando i punteggi massimi sottoindicati previsti per ciascun criterio.

Si richiede una dettagliata relazione sui punti sotto elencati:

A) Metodologia della gestione operativa **punti max55**

a1) Individuazione analisi e valutazione dei rischi tipici del comune	punti 20
a2) proposta di razionalizzazione dei pacchetti assicurativi	punti 15
a3) Proposta di coperture non previste	punti 5
a4) gestione e rendicontazione bimestrale sinistri attivi e passivi	punti 15

B) Presenza in sede frequenza della presenza di almeno un referente presso il Comune per consulenza, assistenza e esame delle problematiche assicurative in corso **punti max 10**

I punti sono così attribuiti

3 presenze annue	punti 0
6 presenze annue	punti 3
10 presenze annue	punti 7
oltre 10 presenze annue	punti 10

Le presenze saranno distribuite su base mensile ma l'amministrazione potrà variare la periodicità delle stesse in relazione alle proprie esigenze.

C) formazione del personale dell'ente interessato allo svolgimento del servizio **punti max 10**

una giornata di formazione annua in sede	punti 0
due giornate di formazione annua in sede	punti 3
tre giornate di formazione annua in sede	punti 5
oltre	punti 10

D) Servizi aggiuntivi e accessori (migliorativi e innovativi) **punti max 5**
Descrizione dei servizi offerti

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica tenendo conto dei sopraelencati sub elementi di valutazione, attribuendo per **ognuno dei singoli elementi** oggetto di valutazione, un coefficiente tra lo "0" (zero) e "1" (uno).

Nell'attribuzione dei coefficienti da parte dei singoli componenti verranno rispettate le seguenti corrispondenze:

insufficiente = 0,00

sufficiente = 0,20

discreto = 0,40

buono = 0,60

molto buono = 0,80

ottimo = 1,00.

Il punteggio attribuito **a ciascun Sub-elemento** risulterà dall'applicazione della seguente formula:

$$P = \frac{K \text{ coeff} \times p.\text{max}}{K \text{ coeff max}}$$

Dove:

P= punteggio assegnato alla concorrente;

K coeff. = sommatoria dei coefficienti attribuiti da ciascun componente la commissione;
K coeff. Max = 3 (giudizio ottimo = coeff 1,00 moltiplicato i tre (3) membri della commissione.
p.max = punteggio massimo per ogni sub-elemento;

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dalla sommatoria dei punteggi dei singoli sub-elementi.

Le indicazioni fornite nell'offerta tecnica integrano il capitolato di gara.

Non saranno ammesse e quindi saranno escluse le offerte tecniche che non raggiungano un punteggio minimo fissato in 40 punti.

9.3 Valutazione offerta economica

Fermo restando che il servizio di brokeraggio non comporta per l'Amministrazione nessun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi, o quant'altro, poiché l'opera del broker sarà remunerata dalla Compagnie di assicurazione, con provvigioni calcolate sui premi imponibili relativi ai contratti conclusi con l'Amministrazione Comunale.

Premesso che non sono ammesse e quindi saranno escluse le offerte che offrono provvigioni (da applicarsi ai premi assicurativi imponibili) uguali o superiori alle seguenti da considerare quali basi d'asta a ribasso:

RC Auto 5%

Altri Rami 9%

Il punteggio max attribuibile pari a 20 punti è suddiviso per sub punteggi max riferiti ai rami assicurativi così distinti:

Il punteggio max attribuibile pari a 20 punti è suddiviso per sub punteggi max riferiti ai rami assicurativi così distinti:

Ramo RC Auto		MAX PUNTI 8
Offerta compresa fra 4,50% e 4,99%	punti 2	
Offerta compresa fra 4,00% e 4,49%	punti 4	
Offerta compresa fra 3,50 % e 3,99%	punti 6	
Offerta inferiore a 3, 50 %	punti 8	

Altri Rami	MAX PUNTI 12
------------	--------------

L'offerta economica Altri Rami deve essere unica cioè uguale per tutti i rami.

Offerta compresa fra 8,50% e 8,99%	punti 5
Offerta compresa fra 8,00% e 8,49%	punti 7
Offerta compresa fra 7,50% e 7.99%	punti 9
Offerta inferiore a 7,50%	punti 12

Nel caso in cui le migliori offerte risultino uguali si procederà mediante sorteggio.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

10.1. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata dall'Ente affidante. La valutazione delle offerte avrà inizio a far data _____ alle ore _____ presso la l'Ex sala Consiliare ubicata al piano 1° del Municipio, Via Garibaldi, 9 – Cuorgnè (To), **in prima seduta pubblica**, procederà a:

- ✓ verificare la regolarità di consegna del plico e quindi la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione, presso l'Ufficio Protocollo, in tempo utile. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta al di fuori dei tempi tassativi sopra indicati, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto alla precedente offerta.
 - ✓ verificare la regolarità formale delle buste “ Documentazione amministrativa” , A e B.
 - ✓ verificare la documentazione amministrativa.
 - ✓ sempre in seduta pubblica verificare la regolarità formale della busta A contenente il progetto tecnico;
 - ✓ esaminare, **in seduta riservata**, i progetti tecnici ed attribuire i conseguenti punteggi;
- In una **seconda seduta pubblica, nella data comunicata ai concorrenti o in sede di prima seduta pubblica o successivamente a mezzo fax o PEC**, la Commissione procederà a:

- ✓ dare lettura dei punteggi relativi alle offerte tecniche attribuiti dalla Commissione Giudicatrice;
- ✓ all'apertura delle buste “B” – “Offerta economica servizio di brokeraggio” con l'attribuzione dei relativi punteggi;
- ✓ a redigere la graduatoria risultante, e dopo averne dato lettura, procederà all'aggiudicazione.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ivrea rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Restando a disposizione per ogni eventuale chiarimento in merito, con l'occasione si porgono i migliori saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Susanna BARBATO

MSR

Allegati:

- 1) *CAPITOLATO SPECIALE* ;
- 2) *ALLEGATO 3) – MODELLO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*
- 3) *MODELLO A) – SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA*