

**Al Comune di Cuornè
Via Garibaldi n. 9
10082 Cuornè**

Il sottoscritto _____
in nome proprio ovvero a nome dell'Associazione (precisare natura giuridica) _____
recapito _____
telefono _____ - fax _____ - e-mail _____
codice fiscale _____ - Partita IVA _____

CHIEDE

di poter utilizzare:

- la Sala Conferenze presso la Biblioteca Civica
- la Sala Polivalente presso il Palazzo Municipale
- la Sala riunioni di Via Asilo
- il Salone ex Refettorio dell'Istituto Morgando
- l'ex Chiesa SS. Trinità
- il Teatro Comunale
- il Teatro "Morgando"
- il Centro Fiere presso la Manifattura
- il Centro Conferenze presso la Manifattura

per lo svolgimento del seguente attività/iniziativa/evento:

che si terrà per nella seguente data :

il _____ ovvero dal _____ al _____ - dalle ore _____ alle ore _____

precisando che i locali richiesti verranno altresì utilizzati per:

- Prove: dal _____ al _____ - dalle ore _____ alle ore _____
- Tempi di allestimento: dal _____ al _____ - dalle ore _____ alle ore _____
- Tempi di sgombero e riordino: dal _____ al _____ - dalle ore _____ alle ore _____

CHIEDE INOLTRE

- la concessione dei locali a titolo oneroso.
 - la concessione dei locali a titolo gratuito per i seguenti motivi _____
- _____
- _____

DICHIARA

1. di essere a conoscenza del contenuto del "Regolamento Comunale per l'utilizzo di immobili e beni mobili di proprietà comunale da parte di privati, associazioni ed enti" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30.07.2014 in ordine alle modalità di utilizzo ed alla capienza dei singoli locali sopra riportati.
2. di essere a conoscenza del contenuto del "Regolamento Comunale sulla concessione del patrocinio" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 06.02.2008.
- 3. di assumersi la responsabilità per eventuali danni causati dall'utilizzo dei locali e di obbligarsi al risarcimento dei medesimi.**

DICHIARA INOLTRE

1. di essere a conoscenza che, se necessario, sarà propria cura provvedere alla richiesta di rilascio delle prescritte autorizzazioni e/o comunicazioni inerenti l'attività svolta nei locali concessi e che, in caso di organizzazione di rinfreschi presso l'ex Chiesa S.S. trinità, gli stessi dovranno essere predisposti nel locale retrostante l'altare.

SI IMPEGNA

1. nel caso di concessione gratuita dei locali, a riportare su tutto il materiale pubblicitario relativo a tale iniziativa, in alto ben in visibile, lo stemma del Comune e la scritta:” *Con il patrocinio della Città di Cuorgnè*”, e a far visionare preventivamente agli uffici comunali, tale materiale pubblicitario, prima della definitiva stampa.
2. Nel caso, benefici anche del contributo economico del Comune, a riportare su tutto il materiale pubblicitario relativo a tale iniziativa, in alto ben in visibile, la dicitura “ *Con il sostegno finanziario del Comune*”, e a far visionare preventivamente agli uffici comunali, tale materiale pubblicitario, prima della definitiva stampa.
3. A corrispondere la somma che verrà comunicata con l'autorizzazione da parte del Comune, calcolata sulla base delle tariffe approvate dalla Giunta Comunale.
4. A rispettare tutte le condizioni che saranno indicate nell'autorizzazione.

Cuorgnè li _____