

**ALL'UFFICIO ANAGRAFE
DEL COMUNE DI
CUORGNÈ (TO)**

OGGETTO: RICHIESTA RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a in _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____

CHIEDE

Il rilascio dei sottoindicati certificati relativi a:

_____ nato/a in _____ il _____

N. COPIE

- _____ Certificato di residenza
- _____ Certificato di residenza (A.I.R.E.)
- _____ Certificato di residenza storico
- _____ Certificato stato di famiglia
- _____ Certificato stato di famiglia (A.I.R.E.)
- _____ Certificato stato di famiglia
per assegni famigliari
- _____ Certificato di nascita (risultanza
anagrafica)
- _____ Certificato di cittadinanza italiana
- _____ Certificato di esistenza in vita
- _____ Certificato di stato libero
- _____ Certificato di vedovanza
- _____ _____

N. COPIE

- _____ Certificato contestuale di :
residenza, cittadinanza e stato libero
- _____ Certificato contestuale di :
residenza e cittadinanza
- _____ Certificato contestuale di :
nascita, residenza e cittadinanza
- _____ Certificato contestuale di :
stato di famiglia e residenza
- _____ Certificato contestuale di :
stato di famiglia, residenza e cittadi-
nanza
- _____ Certificato contestuale di :

- In carta legale
- In carta semplice per uso ⁽¹⁾ _____

Data _____

FIRMA _____

COMUNE DI _____

Il richiedente è stato identificato a mezzo di _____

Data _____

L'IMPIEGATO ADDETTO _____

