

Composta da:

A. Piano Gestionale Organizzativo

- a.1) Periodo di gestione commisurato ai contenuti del progetto proposto.
- a.2) Modalità di gestione amministrativa (per esempio gestione contabile, modalità di gestione del bar, orari di apertura, rapporti con l'Ente proprietario, ecc) e tecnica manutentiva (per esempio modalità per la gestione del servizio di pulizia, piano per la manutenzione ordinaria e modalità di realizzazione, modalità di guardiania o presidio dell'impianto).

B. Piano delle attività e della promozione sportiva

- b.1) Finalità ed obiettivi del progetto;
- b.2) Tipologia delle attività che si intendono realizzare e loro quantificazione;
- b.3) Target di possibili fruitori;
- b.4) Strategie di promozione e marketing;
- b.5) Radicamento sul territorio sulla base delle attività e del numero di iscritti residenti nel Comune di Cuornè;
- b.6) Calendario annuale delle attività.

C. Piano migliorie all'impianto

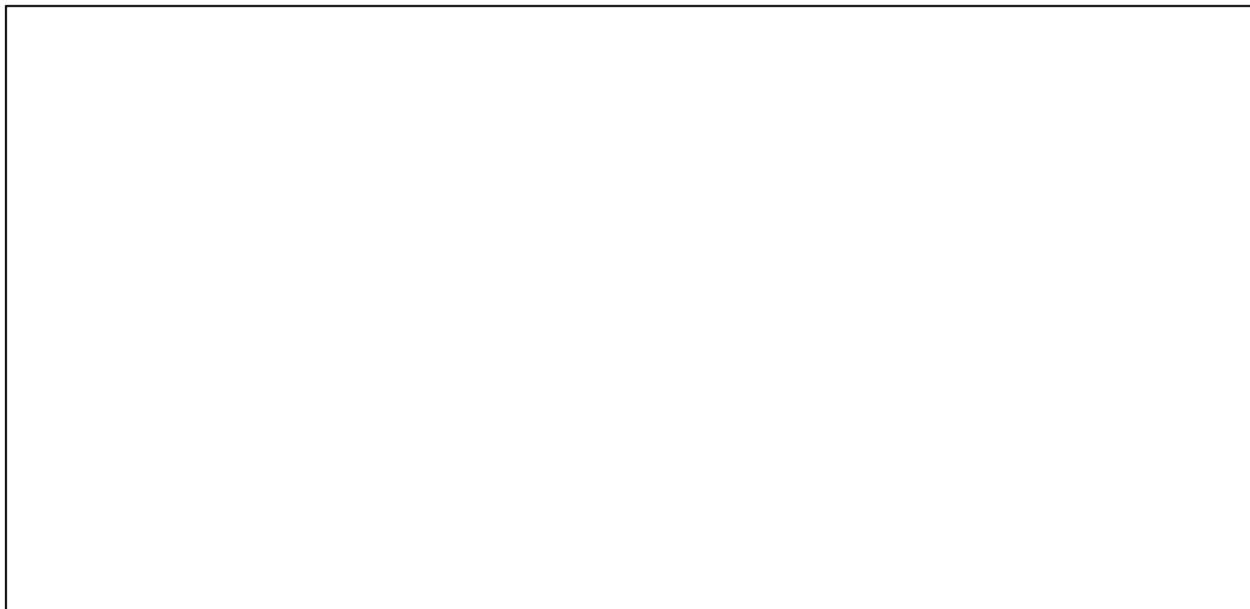
- c.1) Ipotesi di bilancio annuale e pluriennale, con specificazione del budget (annuale e pluriennale)
- c.2) Interazioni e proposte per migliorare le politiche tariffarie
- c.4) Reperimento eventuali sponsor o contributi.

D. Quadro esperienziale gestionale

- d.1) Anni/mesi di gestione di palestre aperte al pubblico.

**SCHEMA DI
PROPOSTA TECNICO ECONOMICA E GESTIONALE**

SOGGETTO/I PROPONENTE/I



Firma _____

A) PROGETTO GESTIONALE ORGANIZZATIVO

SCHEMA DI **PIANO GESTIONALE ORGANIZZATIVO**
SCHEDA RIASSUNTIVA

SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione: _____

Sede Legale:

Via _____ Città _____ Prov. _____

CAP _____ Telefono _____ FAX _____ E-mail _____

Sede Fiscale: Via _____ Città _____ Prov. _____

CAP _____ Telefono _____ FAX _____ E-mail _____

Sede Operativa:

Via _____ Città _____ Prov. _____

CAP _____ Telefono _____ FAX _____ E-mail _____

Coordinate Bancarie _____

Partita IVA _____

Codice fiscale _____

Rappresentante Legale

REGISTRAZIONI:

Agenzia Entrate (statuto sociale)

Firma _____

A2) MODALITÀ DI GESTIONE

Specificare il numero degli addetti utilizzati nell'attività e mansioni svolte

Gestione amministrativa

Descrizione brevemente le mansioni:

n. addetti

ore impiegate:

Gestione manutentiva

Descrizione brevemente le mansioni:

n. addetti

ore impiegate:

Firma

SEZIONE B - PIANO DELLE ATTIVITA' E DELLA PROMOZIONE SPORTIVA

Breve scheda di presentazione



Firma _____

B1 FINALITÀ ED OBIETTIVI

Obiettivi generali del progetto

Sintesi dell'idea progettuale

Metodologie di intervento per la realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto

Presentare il contesto nel quale il progetto si inserisce, le esigenze che si intendono affrontare, gli obiettivi che si intendono raggiungere.
(Descrivere gli aspetti socio-economici a motivazione/supporto della realizzazione del progetto. Soffermarsi sul tessuto sociale ed i suoi mutamenti e sulle eventuali necessità che risultano, da porre in relazione con il progetto)

Firma _____

B2 TIPOLOGIA ATTIVITÀ CHE SI INTENDONO REALIZZARE E LORO QUANTIFICAZIONE

Durata del progetto indicando i tempi di realizzazione delle singole fasi progettuali per anno

Presentare le tipologie di attività che si intendono attivare nel complesso natatorio (corsi, didattica sportiva)

Firma _____

B3 TARGET DEI POSSIBILI FRUITORI

Localizzazione dell'intervento e bacini territoriali di riferimento

Specificare numero indicativo e caratteristiche dei destinatari del progetto evidenziando possibili azioni a favore di categorie sociali individuate dal bando in particolare del settore giovanile

Firma _____



Firma _____

**B5 RADICAMENTO SUL TERRITORIO SULLA BASE DELLE ATTIVITÀ
E DEL NUMERO DI ISCRITTI RESIDENTI NEL COMUNE DI CUORGNÈ**

Rapporto con l'Amministrazione Comunale /Scuole/Altri Enti Pubblici/Privati. Esplicitare il carattere innovativo e sperimentale del progetto, con particolare riferimento progetti concreti di collaborazione interdisciplinare (oggetto, partner, tempi...)

Rapporto con le Associazioni Sportive e di volontariato locali

Residenza degli iscritti

B6 CALENDARIO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ

CALENDARIO ANNUALE ATTIVITA'

Presentare il calendario annuale sommario delle attività/eventi che si intendono realizzare/ospitare nell'impianto:

Firma _____

C PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO DELL'IMPIANTO

c.1) Ipotesi di bilancio annuale e pluriennale, con specificazione del budget (annuale e pluriennale)

c.3) Interazioni e proposte per migliorare le politiche tariffarie

c.3) Reperimento eventuali sponsor o contributi

N.B. Specificare tariffe per eventi e/o Attività extrasportive ed in particolare noleggio struttura.

Firma _____