



Città di Cuornè
Città Metropolitana di Torino

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA C

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI
(misure di contrasto e contenimento alla diffusione del Covid-19)

AMBITO DI APPLICAZIONE

L'art. 10, comma 9, del Decreto Legge 01.04.2021 n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 28.05.2021 n. 76, dispone che dal 03 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'Ordinanza 03.02.2020 n. 630 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile e successive modificazioni.

Il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici è stato approvato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio Concorsi e reclutamento n. 25239 del 15.04.2021.

L'art. 3 del D.L. 23.07.2021 n. 105 prevede l'accesso ai concorsi pubblici solo per i soggetti muniti di una delle certificazioni verdi Covid -19 di cui all'art. 9, comma 2, del D.L. 22.04.2021 n.52, convertito con modificazioni dalla L. 17.06.2021 n. 87.

Le prescrizioni del presente Piano Operativo si armonizzano con le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro ad oggi vigenti presso l'Ente ed attivate sulla base delle risorse finanziarie ed umane fornite dall'Amministrazione Comunale.

Il presente piano operativo, che nel seguito per brevità verrà richiamato con il termine "piano", trova applicazione per la prova scritta. Le indicazioni contenute nel presente piano sono rivolte:

- a) alla commissione esaminatrice;
- b) al personale di vigilanza e addetto alle attività concorsuali;
- c) ai candidati.

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Luogo di svolgimento della prova scritta: scuola superiore di primo grado "G. Cena" – via XXIV Maggio n. 21 – Cuornè.

Data di svolgimento della prova scritta: 16.11.2021.

Durata di svolgimento della prova: 30 minuti.

Nei limiti definiti dalle misure di distanziamento tra i candidati, gli stessi sono stati convocati per lo svolgimento della prova scritta in un unico turno: **martedì 16.11.2021** con inizio prova **ore 15:00**.

DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente piano della procedura concorsuale in argomento verranno utilizzate alcune terminologie il cui significato è ritrovabile al punto 2 dal titolo "Definizioni" del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio Concorsi e reclutamento n. 25239 del 15.04.2021.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE

Tutti i candidati saranno preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente piano attraverso il sito istituzionale del Comune di Cuorgnè, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che vengono di seguito descritti.

1) Regole di comportamento dei candidati, sia all'interno che nelle aree esterne di pertinenza del fabbricato.

I candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- d) qualora il candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato a ritornare al proprio domicilio;
- e) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il green pass in corso di validità;
- f) seguire le istruzioni che verranno impartite dal personale addetto alla gestione degli accessi all'area concorsuale, alle postazioni di registrazione e addetto alla vigilanza;
- g) indossare coprendo naso e bocca obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso dei candidati. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere le prove.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

2) Modalità di accesso, transito, posizionamento dei candidati e svolgimento delle prove

- a) i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e di uscita sono separati e identificati;
- b) nell'area concorsuale sono posizionate a vista le planimetrie dell'area, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; inoltre addetti appositamente incaricati indicheranno ai candidati i percorsi da seguire e le distanze tra essi da mantenere;

- c) in tutta l'area concorsuale saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani e nei servizi igienici prodotti per il lavaggio delle mani;
- d) agli ingressi i candidati saranno canalizzati dal personale addetto in file nelle quali sarà garantita tra gli stessi la distanza di almeno 2,25 metri;
- e) i tempi di accesso all'area concorsuale saranno determinati in modo tale che possano garantire un ordinato flusso di candidati e consentire sempre il mantenimento della distanza interpersonale di 2,25 metri;
- f) presso l'ingresso n. 2 addetti:
- procederanno alla misurazione della temperatura mediante termoscanner; qualora si rilevasse per qualcuno dei candidati, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, lo stesso sarà invitato a lasciare immediatamente l'area concorsuale.
Si segnala che rilevata la temperatura il dato non sarà registrato, tranne nel caso in cui sia necessario identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperature per documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali.
 - consegneranno ad ogni candidato una mascherina facciale filtrante FFP2;
 - garantiranno il distanziamento lungo tutto il percorso d'accesso all'aula concorsuale, compresa l'area antistante l'ingresso della stessa;
- g) I candidati che accederanno all'area concorsuale saranno invitati dagli operatori ad effettuare l'igienizzazione delle mani con idonea soluzione contenuta in apposito dispenser ed immettersi nel percorso identificato, nel quale viene rispettata e garantita la distanza minima di 2,25 metri fra i candidati;
- h) sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza: le candidate che rientrino in tali ipotesi potranno segnalarlo al personale incaricato;
- i) i candidati accederanno ad una delle n. 2 postazioni di riconoscimento, distanti tra loro 3 metri e dotate di protezioni in plexiglass, provviste di apertura per il passaggio dei documenti che non potrà avvenire brevi mani, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio.
- Per le operazioni di identificazione sarà resa disponibile penna monouso che il candidato utilizzerà per la prova.**
- j) presso ciascuna postazione di riconoscimento il candidato dovrà:
- esibire green pass valido. L'omessa produzione non consentirà l'accesso all'aula di concorso ed il candidato sarà allontanato con conseguente esclusione dalla procedura.
 - produrre l'autodichiarazione relativa all'assenza di sintomi e di non essere sottoposti a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione.
Al fine di accelerare le procedure di registrazione i candidate saranno inviati a presentarsi alla postazione di identificazione con l'autodichiarazione già compilata, mancante della sola sottoscrizione, che dovrà essere resa alla presenza dell'incaricato all'identificazione.
L'omessa compilazione del modulo non consentirà l'accesso all'aula di concorso ed il candidato sarà allontanato con conseguente esclusione dalla procedura.
 - esibire il documento d'identità, preferibilmente lo stesso già allegato alla domanda di partecipazione, al fine di ridurre la tempistica del riconoscimento;
 - procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione;
- k) presso ciascuna postazione di riconoscimento gli addetti verificheranno la validità del green pass esibito e ritireranno l'autodichiarazione relativa all'assenza di sintomi e di non essere sottoposti a misura di quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione; ad ogni candidato sarà fornita copia delle "Norme generali di comportamento per i candidati" (allegato 2);
- l) i candidati saranno incanalati verso le aule concorsuali, dove potranno prendere posto nelle sedute appositamente predisposte o contrassegnate, al fine di garantire una occupazione razionale degli spazi;
- m) nell'area concorsuale sarà presente apposita cartellonistica che raccomanda la moderazione vocale per ridurre l'effetto "droplet". Inoltre saranno affisse planimetrie dell'area concorsuale riportante i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire, l'ubicazione delle aule e dei servizi igienici.

REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

L'area concorsuale rispetta le seguenti caratteristiche:

- a) disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale; disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) con posto riservato all'ingresso dell'area concorsuale;
- b) disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale/meccanica;
- c) ingresso dei candidati e uscita dei candidati tra loro distinte;
- d) ingresso per la Commissione e gli operatori distinto e separato;
- e) disponibilità di un locale autonomo ed isolato ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dove accogliere e isolare i soggetti che durante la prova presentano sintomi riferibili al Covid-19.

REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE DI CONCORSO ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

Le aule di concorso, presentano, in relazione al numero dei candidati, una dimensione congrua come si evince dall'elaborato planimetrico.

Le aule di concorso presentano:

- una pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dall'aula medesima;
- un adeguato livello di aerazione naturale che garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Le aule saranno dotate di postazioni operative, posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

Sarà consentito l'utilizzo del bagno prima delle procedure di registrazione e comunque prima delle operazioni concorsuali. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, e quello della prova stessa. Il Candidato dovrà aspettare lo scadere della prova alla sua postazione ed attendere le istruzioni della commissione per la consegna e la relative uscita.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorso sarà gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati progressivamente a partire dall'aula più vicina all'uscita, dalla fila più vicina all'uscita, fila per fila in modo che l'esodo di tutti i restanti candidati sia espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 consegnata dall'Amministrazione, a copertura del naso e della bocca.

Sarà vietato il consumo di alimenti.

E' prevista una sola prova scritta della durata di 30 minuti.

Il materiale necessario per le prove (fogli, buste, ecc) sarà distribuito direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto.

Al termine assegnato per lo svolgimento della prova i candidati inseriranno il proprio foglio delle risposte nelle buste consegnate ad ognuno all'inizio della prova e riporranno dette buste all'interno di appositi contenitori che il personale di vigilanza metterà a disposizione.

Al termine della prova il candidato porterà con sé la penna.

Durante l'orario d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

BONIFICA PRELIMINARE E SANIFICAZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti. All'interno di ogni servizio igienico dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

a) Personale addetto all'area concorsuale

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il seguente personale:

- commissione esaminatrice (4 componenti);
- personale addetto all'accoglienza dei candidati e alla vigilanza (massimo 5 persone);
- personale addetto al servizio di pulizia (massimo 2 persone).

b) Regole di comportamento per il personale addetto all'area concorsuale

- i componenti della Commissione esaminatrice, gli operatori di vigilanza, gli addetti all'organizzazione del concorso e all'identificazione dei candidate ed il personale addetto alle pulizie dovranno:
- utilizzare aree d'ingresso e di uscita diverse da quelle utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale;
- essere in possesso di green pass valido, al momento dell'accesso all'edificio;
- indossare, coprendo naso e bocca, le mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dall'Amministrazione per tutta la durata delle operazioni concorsuali;
- eseguire una frequente e accurata igienizzazione delle mani;
- sottoporsi a rilevazione della misurazione della temperatura al momento dell'accesso nell'area concorsuale;
- rispettare il criterio della distanza "droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e della commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

c) Formazione e informazione

Prima dell'inizio delle attività concorsuali tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale verrà adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente piano operativo. Ulteriori indicazioni, aventi la funzione di monitoraggio delle procedure contenute nel presente piano, verranno eventualmente fornite durante le attività concorsuali.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Il presente piano sarà reso disponibile, unitamente al protocollo emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento datato 15.04.2021 prot. n. 25239, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale in argomento entro 10 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove, in modo da assicurare adeguata informazione ai candidati sulle misure adottate e da adottare.

Il contenuto del presente piano sarà oggetto di specifica comunicazione e formazione nei confronti dei seguenti soggetti:

- componenti commissione esaminatrice;
- personale di vigilanza e addetti;
- eventuali altri soggetti coinvolti a vario titolo.

Il Responsabile dell'organizzazione concorsuale, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante la piena e incondizionata conformità del presente piano operativo alle prescrizioni del sopracitato protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica datato 15.04.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Cuornè dove esso è pubblicato.

I dati dei candidati e dei commissari saranno a disposizione per una eventuale future emergenza se richiesti dall'Azienda Sanitaria.

PROMEMORIA PER I CANDIDATI

- ✓ **presentarsi da soli, senza alcun bagaglio e senza telefoni cellulari o altro**
- ✓ **presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento (possibilmente lo stesso trasmesso in copia allegata a suo tempo alla domanda di partecipazione al concorso)**
- ✓ **consegnare, all'atto dell'identificazione, il green pass**
- ✓ **presentarsi alla postazione di identificazione con l'autodichiarazione (Allegato 1) già compilata, mancante della sola sottoscrizione, che dovrà essere resa alla presenza dell'incaricato dell'identificazione**

Allegati:

- ✓ Planimetrie
- ✓ Informativa indicazioni obbligatorie coronavirus

Cuornè, 05.11.2021

Il Responsabile della procedura concorsuale
(ARALDI Carlo)

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R.
N. 445/2000

INDICAZIONI OBBLIGATORIE CORONAVIRUS

Il presente documento, debitamente compilato e sottoscritto, deve essere consegnato prima di ogni prova

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente in _____ - via _____ n. _____

e domiciliato/a in _____ (_____),

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 495 c.p.)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di non essere affetto/a da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5 C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
2. di essere al corrente di dover informare tempestivamente il presidente della commissione di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prova, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
3. di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID- 19;
4. che, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni, non ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 così come non ha avuto contatti con soggetti che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS (individui che hanno fatto ingresso in Italia da zone a rischio epidemiologico, sottoposte dall'autorità sanitaria competente all'adozione della misura di permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva);
5. di essere al corrente che, prima dell'accesso al concorso, sarà sottoposto/a al controllo della temperatura corporea e che se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso e pertanto sarà escluso dalla prova;
6. di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Presidente della commissione nell'accedere alla sala per la prova, in particolare mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, indossando il dispositivo di protezione che dovrà essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale;

7. di consegnare in data odierna referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, come previsto dal Protocollo anti covid di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il/la candidato/a, per presa visione e accettazione di tutti i punti, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 44512000.

Cuornè, _____

Il/la candidato

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI
SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL
27/04/2016 (GDPR)**

Il Comune di Cuornè, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa i concorrenti ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

Dati di contatto

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cuornè, nella persona del Sindaco pro-tempore, via Garibaldi n. 9, 10082 Cuornè (TO), tel. 011/655111 pec: comune.cuorgne.to.it@pec.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo email:

comune.cuorgne@gdpr.nelcomune.it
dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Cuornè, _____

Firma del Candidato/a _____

Firma dell'addetto/a all'identificazione

NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER I CANDIDATI

Con il presente documento i candidati vengono informati sui comportamenti che bisogna adottare ai fini della prevenzione della trasmissione da SARS-COV2, che causa la malattia COVID-19 come indicato dal Ministero della Salute nelle varie disposizioni

Qualora un candidato durante la prova concorsuale presenta i sintomi riconducibili al Covid-19 quali temperatura superiore a 37,5 °C e brividi, tosse, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola deve darne comunicazione agli addetti all'organizzazione.

Il candidato verrà quindi condotto in apposito locale dedicato all'accoglienza e isolamento.

MISURAZIONE TEMPERATURA CORPOREA

Mai maggiore di 37,5°C



INGRESSO NELL'AREA CONCORSUALE

consentito solo se provvisti di mascherina da indossarsi in modo continuativo



Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dagli addetti all'organizzazione.

La mascherina deve coprire in modo completo naso e bocca e anche durante eventuali conversazioni non deve essere spostata o rimossa.

IGIENE DELLE MANI CON GEL

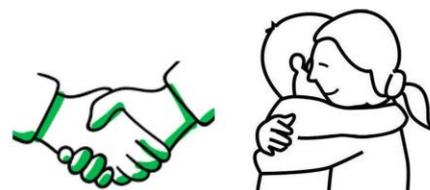
Nell'area concorsuale sono collocati dispenser per l'igiene delle mani.

S'invita ad utilizzarli evitando assembramenti e rispettando la distanza di almeno un metro tra le persone.

Si prega di utilizzarli con moderazione



EVITARE STRETTE DI MANI ED ABBRACCI



EFFETTO DROPLET

La distanza interpersonale di 2,25 metri deve essere rispettata per tutta la durata della permanenza all'interno dell'area concorsuale e gli addetti all'organizzazione in caso di necessità avranno il compito di rammentare tale prescrizione

Si raccomanda ai candidati l moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di evitare l'effetto "droplet"



DISTANZIAMENTO SOCIALE

E' vietato qualsiasi tipo di assembramento di persone



VIETATO SPOSTARE **ELEMENTI DELLA POSTAZIONE**



Il candidato, una volta raggiunta la postazione assegnata dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova.

Il candidato si potrà spostare alla postazione d'esame della prova orale solo quando disposto dalla Commissione.

Prima di effettuare qualunque spostamento deve essere richiesta autorizzazione per alzata di mano

La necessità di allontanamento dalla propria postazione per recarsi ai servizi igienici deve essere dichiarata per alzata di mano

Per ciascun blocco di servizio igienico al fine di evitare assembramenti potrà accedere un solo candidato che dovrà soffermarsi presso i locali il tempo strettamente necessario al fine di lasciare spazio agli altri candidati.



E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente

NON è consentito ai candidati l'utilizzo del distributore delle bevande presente all'interno del Palazzo Comunale

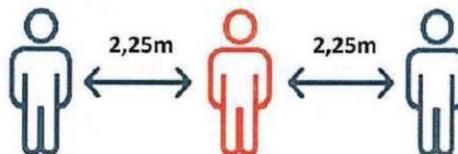


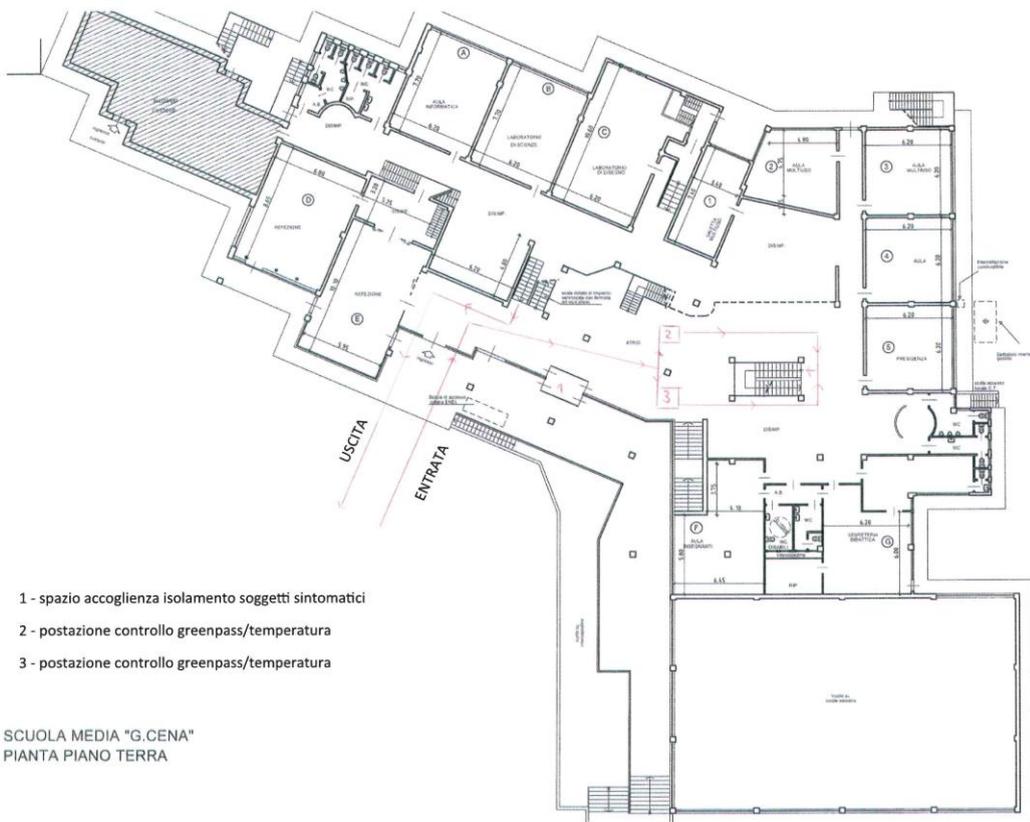
INGRESSO ED USCITA **DILAZIONATI E DISTANZIATI**



Seguire le indicazioni che verranno impartite dagli addetti all'organizzazione.

L'esodo dei candidati avverrà in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri





- 1 - spazio accoglienza isolamento soggetti sintomatici
- 2 - postazione controllo greenpass/temperatura
- 3 - postazione controllo greenpass/temperatura

SCUOLA MEDIA "G. CENA"
PIANTA PIANO TERRA



1 - postazione riconoscimento candidato

SCUOLA MEDIA "G. CENA"
PIANTA PIANO PRIMO



SCUOLA MEDIA "G.CENA"
PIANTA PIANO PRIMO