



Città di Cuornè

Città Metropolitana di Torino

Al Comune di Cuornè

via Giuseppe Garibaldi 9

10082 Cuornè

Oggetto: Richiesta utilizzo locai comunali.

IL SOTTOSCRITTO _____

IN NOME PROPRIO OVVERO A NOME DELL'ASSOCIAZIONE (precisare natura giuridica)

RECAPITO _____

TELEFONO _____ e-mail _____

CODICE FISCALE _____ PARTITA IVA _____

CHIEDE

DI POTER UTILIZZARE IL SEGUENTE LOCALE:

- SALA CONFERENZE PRESSO BIBLIOTECA CIVICA
- SALA RIUNIONI VIA ASILO
- SALA CONFERENZE TRINITA'
- TEATRO COMUNALE TULLIO PINELLI
- CENTRO FIERE MANIFATTURA
- AUDITORIUM MANIFATTURA

PER LO SVOLGIMENTO DELLA SEGUENTE ATTIVITA'/INIZIATIVA/EVENTO:

CHE SI TERRA' NELLA SEGUENTE DATA:

IL _____ OVVERO DAL _____ AL _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

PRECISANDO CHE I LOCALI RICHIESTI VERRANNO ALTRESI' UTILIZZATI PER:

- | | | | | |
|----------------------|-----------|----------|-----------------|----------------|
| • PROVE | DAL _____ | AL _____ | DALLE ORE _____ | ALLE ORE _____ |
| • ALLESTIMENTO | DAL _____ | AL _____ | DALLE ORE _____ | ALLE ORE _____ |
| • SGOMBERO/ RIORDINO | DAL _____ | AL _____ | DALLE ORE _____ | ALLE ORE _____ |

CHIEDE INOLTRE

- LA CONCESSIONE DEI LOCALI A TITOLO ONEROSO
- LA CONCESSIONE DEI LOCALI A TITOLO GRATUITO PER I SEGUENTI MOTIVI:

E L'UTILIZZO DELLE SEGUENTI ATTREZZATURE:

DICHIARA

1. di essere a conoscenza del “Regolamento Comunale per l’utilizzo di immobili e beni mobili di proprietà comunale da parte di privati, associazioni ed enti” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.24 del 30.07.2014 in ordine alle modalità di utilizzo ed alla capienza dei singoli locali sopra riportati.
2. di essere a conoscenza del contenuto del “Regolamento Comunale sulla concessione del patrocinio” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 06.02.2008.
3. di assumersi la responsabilità per eventuali danni causati dall’utilizzo dei locali e di obbligarsi al risarcimento dei medesimi.

DICHIARA INOLTRE

- 1.di essere a conoscenza che, se necessario, sarà propria cura provvedere alla richiesta di rilascio delle prescritte autorizzazioni e/o comunicazioni inerenti l'attività svolta nei locali concessi e che, in caso di organizzazione di rinfreschi presso l'ex Chiesa SS. Trinità, gli stessi dovranno essere predisposti nel locale retrostante l'altare.

SI IMPEGNA

- 1.nel caso di concessione gratuita dei locali, a riportare su tutto il materiale pubblicitario relativo a tale iniziativa, in alto ben visibile, lo stemma del Comune e la scritta: “ Con il patrocinio della Città di Cuornè ”, e a far visionare preventivamente agli uffici comunali, tale materiale pubblicitario, prima della definitiva stampa.
- 2.nel caso, benefici anche del contributo economico del Comune, a riportare su tutto il materiale pubblicitario relativo a tale iniziativa, in alto ben visibile, la dicitura “Con il sostegno finanziario del Comune”, e a far visionare preventivamente agli uffici comunali, tale materiale pubblicitario, prima della definitiva stampa.
- 3.a corrispondere la somma che verrà comunicata con l’autorizzazione da parte del comune, calcolata sulla base delle tariffe approvate dalla Giunta Comunale.
- 4.a rispettare tutte le condizioni che saranno indicate nell’autorizzazione.

Cuorgnè lì _____