

Marca da bollo €. 16,00

ai sensi del D.P.R. 642/1972 e s.m. e i.

MODELLO A

AL SETTORE GESTIONE DEL
TERRITORIO, OPERE PUBBLICHE,
PATRIMONIO E AMBIENTE
Via Garibaldi, n° 9
10082 CUORGNE' (TO)

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER LA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ via _____ n° _____,
nella sua qualità di _____ della Società/Impresa/titolare _____
con sede in _____ via _____ tel. _____
mail: _____

in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per la manomissione del suolo pubblico
(approvato con D.C.C. n° 20 del 28/04/2021)

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

Per l'esecuzione di lavori di manomissione del suolo pubblico, consistenti in:

(descrivere brevemente l'intervento)

in via/piazza n°

con pavimentazione in (crocettare la casistica ricorrente): .

- ☐ pavimentazione lapidea
☐ pavimentazione in autobloccanti
☐ pavimentazione in asfalto
☐ altro (specificare) _____

con dimensioni presunte dello scavo (compilare):

Lunghezza _____
Larghezza _____
Profondità _____

A tal fine,

**Consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di attestazioni non
veritiere e falsità negli atti**

DICHIARA

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

1) Che il sottoscritto è titolare del titolo abilitativo (compilare la casistica ricorrente):

- ☐ Concessione edilizia n° _____ del _____
☐ Permesso di costruzione n° _____ del _____
☐ S.C.I.A. n° _____ presentata il _____
☐ Autorizzazione all'allaccio alla fognatura pubblica n° _____ del _____
☐ Altro (compilare) _____ n° _____ presentata il _____

2) Che l'impresa esecutrice dei lavori sarà:

Denominazione _____
 Con sede legale nel Comune di _____ (....) in Via _____
 N° _____ / _____ Partita I.V.A. _____ C. Fiscale _____
 Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____

3) I lavori avranno inizio il giorno _____ e saranno ultimati entro il giorno _____

DICHIARA ALTRESÌ

- ☐ Di impegnarsi a presentare idonea garanzia a mezzo di deposito cauzionale quale garanzia dell'esatta e tempestiva esecuzione dei lavori al momento del rilascio dell'autorizzazione.
- ☐ Di impegnarsi, sette giorni prima della data presunta di inizio degli stessi, ai sensi del Codice della Strada, a chiedere al Comando della Polizia Locale (*compilare la casistica ricorrente*):
- ☐ Senso unico alternato per occupazione carreggiata;
 - ☐ Occupazione marciapiede;
 - ☐ Chiusura strada;
 - ☐ Altro (*compilare*) _____
- ☐ Di impegnarsi a presentare al comando di Polizia Locale:
- ☐ RICHIESTA DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
 (Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria approvato con Deliberazione di C.C. n.10 del 15/02/2021)
 temporanea del suolo pubblico di complessivi mq _____;

ovvero:

di presentare contestualmente alla presente allegando specifico modello compilato e firmato:

- ☐ RICHIESTA DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
 (Regolamento comunale del nuovo canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria approvato con Deliberazione di C.C. n.10 del 15/02/2021)
- ☐ Di impegnarsi inoltre:
- a) ad eseguire i lavori in modo tale da consentire sempre e comunque l'accesso alle residenze e/o alle attività pubbliche e/o private in condizioni di assoluta sicurezza;
 - b) a verificare preventivamente la presenza di canalizzazioni e/o sottoservizi esistenti presso le aree interessate dai lavori autorizzati, e valutare scrupolosamente le possibili interferenze e/o sovrapposizioni con i gestori delle suddette canalizzazioni e/o sottoservizi esistenti, assumendosi, di conseguenza, ogni responsabilità nei confronti di eventuali danni, diretti e/o indiretti, alle cose e/o alle persone che dovessero verificarsi in conseguenza dell'esecuzione dei lavori oggetto della presente richiesta di autorizzazione;
 - c) ad assumere a proprio carico ogni responsabilità nei confronti di eventuali danni, diretti e/o indiretti, alle cose e/o alle persone che dovessero verificarsi a causa:
 1. della non perfetta esecuzione dei lavori di scavo, ripristino provvisorio/definitivo fino allo specifico benessere finale;
 2. della mancata esecuzione di interventi immediati finalizzati ad eliminare le potenziali situazioni di pericolo alla circolazione (carrabile e/o ciclabile e/o pedonale) ed il ripristino dell'area interessata dai lavori autorizzati e quant'altro inerente la sicurezza stradale in genere, fino al rilascio del benessere finale;
 3. della mancata e/o incompleta e/o non corretta delimitazione delle aree di cantiere durante l'esecuzione dei lavori autorizzati;
 4. della mancata e/o incompleta e/o non corretta apposizione e manutenzione della regolamentare segnaletica stradale temporanea, anche di preavviso, per il segnalamento dell'esecuzione dei lavori autorizzati;
 5. del mancato ripristino della segnaletica stradale verticale e orizzontale preesistente e quant'altro inerente la sicurezza stradale in genere, da eseguirsi in modo immediato al termine dei lavori di ripristino provvisorio/definitivo;
 6. del mancato rispetto delle prescrizioni riportate nel relativo Regolamento comunale e dalle vigenti disposizioni di legge in materia; pertanto il soggetto titolare della specifica autorizzazione/nulla osta solleva l'Amministrazione Comunale da tutti i danni, diretti e indiretti, alle cose e/o alle persone che chiunque possa vantare nei confronti della stessa Amministrazione Comunale a seguito di sinistri o eventi dannosi cagionati durante l'esecuzione delle lavorazioni o per non corretta esecuzione degli interventi effettuati dagli stessi titolari o da chi per essi.

- d) ad assumere a proprio carico sia l'onere del monitoraggio dello stato della pavimentazione stradale e/o pertinenza stradale in corrispondenza dell'area oggetto dei lavori autorizzati, sia l'onere di eseguire interventi immediati finalizzati ad eliminare le potenziali situazioni di pericolo alla circolazione (carrabile e/o ciclabile e/o pedonale) ed il ripristino dell'area interessata dai lavori autorizzati fino al rilascio del benessere finale.
- e) a rispettare tutte le previsioni contenute nel Regolamento comunale per la manomissione del suolo pubblico.

☐ Di essere a conoscenza che prima dell'esecuzione dei lavori:

1. la ditta esecutrice dovrà munirsi di tutti i nulla osta ed autorizzazioni di terzi e/o Enti interessati anche per quanto riguarda gli eventuali sotto-servizi presenti nell'area d'intervento, e si dovrà attivare preventivamente alla richiesta di coordinamento con gli altri Enti gestori dei sotto-servizi tecnologici (es. Enel distribuzione, Enel Sole, Telecom Spa, SMAT, Italgas e altro).
2. Nel caso in cui la zona interessata alla manomissione fosse sottoposta a vincolo ambientale e/o di qualsiasi altra natura, prima dell'inizio dei lavori dovrà sempre essere ottenuto il Nulla-osta/ l'autorizzazione degli enti competenti.
3. Qualora gli interventi di manomissione interessassero in qualsiasi modo strade, manufatti, reti tecnologiche nonché i manufatti speciali (es. cunicoli ecc.) di proprietà di terzi, prima dell'inizio dei lavori dovrà essere ottenuta autorizzazione o nulla osta degli enti e/o terzi comunque interessati.

A TAL FINE ALLEGA

- ☐ elaborati grafici dello stato di fatto e di progetto comprensivi almeno di planimetria in scala adeguata (1:2000 e/o 1:1000 e/o 1:500 e/o 1:200 a seconda dell'entità dell'intervento e della necessità di individuare in modo chiaro ed inequivocabile il luogo e le dimensioni dello stesso specificando chiaramente il suolo pubblico) riportanti:
- indicazione delle dimensioni della superficie e della sezione di scavo;
 - indicazione di eventuali sottoservizi o altri impianti interferenti;
- ☐ rilevamento fotografico dello stato corrente della zona oggetto di intervento.
- ☐ Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [da presentare qualora la firma dell'intestatario non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica];
- ☐ Copia dell'autorizzazione all'allaccio alla fognatura
- ☐ 1 Marca da bollo (oltre a quella apposta sulla domanda) di euro 16,00
- ☐ Diritti di segreteria pari a €
- ☐ Altro

Luogo, data _____

IL RICHIEDENTE
