

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

Al fine dello svolgimento e della miglior riuscita della manifestazione di che trattasi nonché della sicurezza pubblica, si comunica che è necessario acquisire tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente, tramite il portale SUAP, firmata digitalmente.

- a) Per attività temporanea occorre la procedura della licenza di esercizio per gli articoli 68 e 69 che per eventi **fino a un massimo di 200 partecipanti** e che si svolgono **entro le ore 24.00** del giorno di inizio, è sostituita dalla SCIA
L'apposita documentazione S.C.I.A., completa di tutti allegati, ai fini della relativa istruttoria deve essere presentata al SUAP in firma digitale almeno 30 giorni prima.
La documentazione di cui sopra, è reperibile nel portale SUAP alla sezione **“Attività produttive”**, indirizzo **“Pubblico spettacolo ed intrattenimento temporaneo”**:

Modulistica

Pubblico spettacolo temporaneo, manifestazione ripetuta - Capienza inferiore o uguale a 200 persone e termine entro le ore 24

- Mod. **1185** – Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) di avvio attività temporanea di pubblico spettacolo e/o intrattenimento (capienza fino a 200 persone e con termine entro le ore 24 del giorno di inizio)

Allegati:

- Documentazione identificativa del presidente dell'Associazione organizzatrice;
- Polizza assicurativa RC in corso di validità;
- Piano di sicurezza e di emergenza;
- Planimetria dei luoghi interessati;
- Relazione tecnica (art. 141 TULPS), che attesti la rispondenza delle aree alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'interno, riguardante: progetto di manifestazione, piano di emergenza ed evacuazione con relativa planimetria e quant'altro necessario in relazione alle misure di safety e security (in relazione a quanto previsto dalla attuale legislazione in materia) redatta e firmata da professionista iscritto all'albo degli ingegneri o architetti o geometri
- Pareri, in relazione al contesto dell'ordine pubblico, espressi dagli Enti territorialmente competenti;
- permesso SIAE per eventuale svolgimento di trattenimenti musicali;
- Richiesta nulla osta Veterinario per la presenza di animali vivi
- Assicurazione conto terzi
- Locandina
- ricevuta del versamento dei diritti € 20,00 x pratica da versare con le modalità indicate nella sezione **“pagamenti”**

- b) Per attività di pubblico spettacolo temporaneo, manifestazione ripetuta - **Capienza oltre 200 pers. e/o durata oltre le h. 24**, occorre produrre un'istanza e la documentazione, è reperibile nel portale SUAP alla sezione **“Attività produttive”**, setto indirizzo indicato sopra: **“Pubblico spettacolo ed intrattenimento temporaneo”**:

Modulistica

- Mod. **1174** – Domanda di autorizzazione per l'esercizio dell'attività temporanea di pubblico spettacolo e/o intrattenimento (capienza superiore a 200 persone o con termine oltre le ore 24 del giorno di inizio)
- Mod. **1631** – Preavviso di pubblica manifestazione
- Mod. **1711** – Calcolo del livello di rischio (allegato A1) ed algoritmo di Maurer (allegato A2) – Modulo per 118

Allegati:

- N° 2 marche da bollo da € 16,00
- Documentazione identificativa del presidente dell'Associazione organizzatrice;
- Polizza assicurativa RC in corso di validità;
- Piano di sicurezza e di emergenza;
- Planimetria dei luoghi interessati;
- Relazione tecnica (art. 141 TULPS), che attesti la rispondenza delle aree alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'interno, riguardante: progetto di manifestazione, piano di emergenza ed evacuazione con relativa planimetria e quant'altro necessario in relazione alle misure di safety e security (in relazione a quanto previsto dalla attuale legislazione in materia) redatta e firmata da professionista iscritto all'albo degli ingegneri o architetti o geometri
- Pareri, in relazione al contesto dell'ordine pubblico, espressi dagli Enti territorialmente competenti;
- permesso SIAE per eventuale svolgimento di trattenimenti musicali;
- Richiesta nulla osta Veterinario per la presenza di animali vivi
- Assicurazione conto terzi
- Locandina
- ricevuta del versamento dei diritti € 20,00 x pratica da versare con le modalità indicate nella sezione “**pagamenti**”

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA

Per somministrazione temporanea si intende l'attività di somministrazione di alimenti e bevande effettuata in locali chiusi o in aree aperte, con una durata temporale limitata, come ad esempio in occasione di sagre, fiere, manifestazioni religiose, tradizionali e culturali, eventi locali straordinari.

L'attività può essere svolta sia da soggetti privati nell'esercizio della loro attività d'impresa, sia da enti ed associazioni senza fini di lucro.

L'esercizio temporaneo dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ha validità tassativamente circoscritta al periodo ed ai locali o luoghi di svolgimento della manifestazione cui si riferisce.

La documentazione di cui sopra, è reperibile nel portale SUAP alla sezione “**Attività produttive**”, indirizzo “**Somministrazione alimenti e bevande temporanea**”:

Modulistica

- Mod. **2033** – Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) di avvio per esercizi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande (unificata)
- Mod. **2013** – Notifica ai fini della registrazione (unificata)

All'indirizzo:

Ulteriori approfondimenti (sulla destra)

“Documentazione prevista D.G.R. 14 settembre 2018 n. 19-7530”

Allegare:

- [Scheda anagrafica](#), approvata con D.G.R. n. 20-5198/2017;
- documentazione identificativa Presidente Ass.ne

- [Allegato 2](#) – Comunicazione dei dati relativi alla produzione/somministrazione temporanea di alimenti e/o bevande al fine del controllo ufficiale (art. 6, Reg. (CE) n. 852/2004) – Tipologia A
- [Allegato 3](#) – Comunicazione dei dati relativi alla produzione/somministrazione temporanea di alimenti e/o bevande al fine del controllo ufficiale (art. 6, Reg. (CE) n. 852/2004) – Tipologia B

- Menu'
- Locandina
- ricevuta del versamento dei diritti sanitari € 20,00 con le modalità indicate nella sezione **“pagamenti”**
- descrizione evento;
- ricevuta del versamento dei diritti € 20,00 x pratica da versare con le modalità indicate nella sezione **“pagamenti”**

Come da indicazioni operative contenute nella [D.G.R. 14 settembre 2018 n. 19-7530](#), qualora l'attività di preparazione e/o somministrazione di alimenti e bevande nel corso della manifestazione temporanea non abbia finalità **imprenditoriali** nel settore, è possibile trasmettere, **senza il tramite del SUAP**, inviando direttamente, con PEC, tutta la documentazione di cui sopra (eccetto il pagamento dei Diritti SUAP), sia al **Comune** sul cui territorio si svolge la manifestazione, sia all'**ASL** territorialmente competente, almeno **dieci giorni** prima dell'inizio della manifestazione.