

Allegato A) al bando approvato con determinazione n. 724 del 12.07.2021

Al Comune di Cuorgnè
via Garibaldi n. 9
10082 Cuorgnè (TO)

comune.cuorgne.to.it@pec.it

Oggetto: domanda di ammissione alla selezione per formazione graduatoria per il conferimento di incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

residente a _____ in via _____ n. _____

tel. _____ mail _____ PEC _____

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nel bando di cui all'oggetto

CHIEDE

di partecipare alla pubblica selezione per soli titoli per la formazione di graduatoria per il conferimento di incarico di rilevatore del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato:

1. di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di aver regolare permesso di soggiorno
2. di godere dei diritti politici, di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ e di non avere subito condanne penali
3. avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

A. diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo equipollente (indicare il tipo)

conseguito nell'a.s. _____ presso l'Istituto _____

_____ con votazione _____

B. laurea (qualora posseduta indicare il tipo)

laurea vecchio ordinamento o laurea Specialistica /Magistrale nuovo ordinamento

in _____

conseguita nell'anno accademico _____ presso _____

_____ con votazione _____

C. laurea triennale (qualora posseduta indicare il tipo)

in _____

conseguita nell'anno accademico _____ presso _____

_____ con votazione _____

5. di saper usare i più diffusi strumenti informatici (P.C. tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica)

6. di essere in possesso del certificato ECDL o altro equivalente (specificare) _____

7. di essere possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste e nello specifico:

partecipazione come rilevatore in precedenti indagini ISTAT (specificare quali):

esperienza lavorativa in attività di rilevazione differenti (specificare quali):

8. avere maturato esperienza lavorativa presso uffici demografici, elettorali dei Comuni o presso centri elaborazione dati di enti pubblici o privati (specificare quale):

9. di essere idoneo/a dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento del servizio

10. di essere disponibile agli spostamenti sul territorio per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione con propri mezzi e a proprie spese;

11. essere dipendente in servizio presso il Comune di Cuornè;

12. (per i dipendenti del Comune di Cuornè) di essere a conoscenza che l'incarico di rilevatore dovrà essere svolto esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro;

13. di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando;

14. di essere disoccupato iscritto nelle liste del Centro per l'Impiego o studente non lavoratore;

15. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

AUTORIZZA

L'invio delle comunicazioni inerenti il presente provvedimento ai seguenti indirizzi:

PEC _____ mail _____ tel. _____

la raccolta ed il trattamento dei dati ai fini del presente procedimento, ai sensi del Reg UE 2016/679

Si allegano:

- copia di un documento d'identità del dichiarante

data _____

FIRMA

APPENDICE

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016

Il Comune di Cuorgnè, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli Interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: 01311826681 - E-mail: comune.cuorgne@gdpr.nelcomune.it - Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it