



Città di Cuorgnè

Provincia di Torino

SETTORE TECNICO
Servizio Lavori Pubblici
Progettazione
Ufficio Lavori Pubblici

SERVIZIO DI GESTIONE AREA VERDE ATTREZZATA DI PROPRIETÀ COMUNALE SITA IN FRAZIONE SALTO – CUORGNÈ

PERIODO 2014-2023

CODICE CIG: 5734686C95

Determinazione a contrattare n° 324 del 17.04.2014

DISCIPLINARE DI GARA

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ OFFERTE

Il plico contenente l'istanza di partecipazione, le documentazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica, deve pervenire entro il termine e secondo le modalità che seguono.

PLICO

Il plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'intestazione, l'indirizzo, il recapito telefonico del mittente, la data e l'ora per l'inizio delle operazioni di gara, oltre la seguente dicitura "Offerta per servizio di gestione area verde attrezzata di proprietà comunale in Frazione Salto, Cuorgnè - Periodo 2014-2023", dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Cuorgnè, per mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero con consegna a mano, entro il termine perentorio del 28.05.2014 ore 12,00, **pena l'esclusione**.

Esso dovrà contenere a **pena di esclusione**:

1. Un plico, contenente la documentazione di gara, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo del mittente e la seguente dicitura "PLICO A – DOCUMENTAZIONE";
2. Un plico, contenente l'offerta tecnico-qualitativa, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo del mittente e la seguente dicitura "PLICO B – OFFERTA TECNICA";
3. Un plico contenente l'offerta economica e le giustificazioni, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo del mittente e la seguente dicitura "PLICO C – OFFERTA ECONOMICA".

IL "PLICO A – DOCUMENTAZIONE"

Il "Plico A – Documentazione" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, tutti i seguenti documenti e dichiarazioni descritti:

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** alla gara, in bollo da € 16,00, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, in base ai contenuti dell'Allegato A del bando, pena l'esclusione.

L'istanza dovrà essere sottoscritta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, (con firma autenticata o in alternativa allegando copia fotostatica di un documento di identità valido del/dei sottoscrittore/i) in particolare:

Nel caso di concorrente singolo l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante;

Nel caso di concorrenti riuniti in associazione ovvero ancora da associarsi, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante e da ciascun concorrente che costituirà l'associazione e, contenere l'impegno che le stesse non modificheranno la composizione delle associazioni e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese o consorzi a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate; nel caso in cui venga presentata offerta individualmente ed in associazione o consorzio, verrà esclusa dalla gara la ditta singola.

Non è ugualmente consentita la contemporanea partecipazione di ditte fra le quali sussistano situazioni di controllo oppure con rappresentanti o amministratori in comune, a pena di esclusione di tutte le ditte.

2. CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata di cauzione provvisoria di **€ 540,00** pari al **2%** dell'importo stimato del contratto pari a complessivi € 27.000,00, come indicato al punto 10 del bando, da costituirsi alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria Comunale – UNICREDIT BANCA – Sede di Cuornè;
- da assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Cuornè;
- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa (anche rilasciata dagli intermediari finanziati iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica), avente validità per almeno 180 giorni dalla data al punto 6.1 del presente bando.

La cauzione se costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa dovrà contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/2006 e s.m. e i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La fidejussione bancaria o assicurativa predetta dovrà inoltre prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 del C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

I concorrenti in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, possono usufruire della riduzione della cauzione al 50%, ai sensi dell'art. 40, co. 7 del D.Lgs 163/2000 e s.m. e i., dietro presentazione, a corredo della cauzione, della certificazione predetta o copia conforme della stessa.

3. DICHIARAZIONI AI SENSI ART. 41 D.LGS 163/2010 E S.M. E I.

A dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dei concorrenti, si dovrà produrre adeguata documentazione ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs 163/2010 e s.m. e i. (punto 4 dell'Allegato A)

Il Comune di Cuorgnè potrà svolgere tutte le verifiche di legge in merito ai requisiti comunque certificati dai concorrenti.

4. DICHIARAZIONE, AI SENSI ART. 42 DEL D.LGS 163/2006 E S.M. E I.

A dimostrazione della capacità tecnica e professionale dei concorrenti, si dovrà produrre adeguata documentazione ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 163/2010 e s.m. e i. (punto 5 dell'Allegato A).

Il Comune di Cuorgnè potrà svolgere tutte le verifiche di legge in merito ai requisiti comunque certificati dai concorrenti.

5. DICHIARAZIONE, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e s.m. e i., in base ai contenuti degli Allegati B e C a pena di esclusione, riferita ai seguenti soggetti:

- a. titolare e legale rappresentante se si tratta di ditta individuale;
- b. tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo; il/i socio/i accomandatario/i ed il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- c. gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- d. tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara.

Si precisa che la dichiarazione prevista dall'art. 38 c. 1 lettera c) del D.Lgs 163/2006 e s.m. e i. va comunque presentata, in base ai contenuti dell'Allegato C a pena di esclusione, anche nel caso di assenza di soggetti di cui al precedente punto d), barrando la casella relativa.

6. DICHIARAZIONE, ai sensi della Legge 68/99 (punto 17 dell'Allegato A).

7. DICHIARAZIONE, di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore per attività di preparazione e somministrazione alimenti e bevande (punto 6 dell'Allegato A)

8. DICHIARAZIONE, relativa alla regolarità contributiva nei confronti degli Enti previdenziali e assicurativi (punto 19 dell'Allegato A).

IL "PLICO B – OFFERTA TECNICA"

Il "Plico B – Offerta tecnica" dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

1. RELAZIONE DI GESTIONE DELL'AREA VERDE ATTREZZATA DI PROPRIETÀ COMUNALE IN FRAZIONE SALTO, sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente, contenuti in un unico documento di massimo 10 cartelle, che contenga una dettagliata illustrazione di:

a. **modalità di svolgimento delle attività** di cui al capitolato, con indicazione numerica del personale impiegato e delle relative qualifiche, delle condizioni applicate, del sistema organizzativo;

b. **proposta di investimento**, finalizzata alla promozione ricreativa, da realizzarsi nel corso dei primi dodici mesi di gestione, con descrizione di quanto si intende realizzare e del relativo quadro economico. La proposta di investimento, dovrà essere completa da tutta la documentazione utile ad illustrare gli investimenti proposti, che in particolare dovrà prevedere:

obbligatorio: L'allestimento di un punto ristoro, comprendente i lavori di realizzazione di strutture, piccoli fabbricati, allacciamenti, ecc., facendo riferimento all'allegata planimetria, raffigurante l'ipotesi di base a cui i partecipanti potranno apportare ogni utile miglioria che sarà oggetto di valutazione per gli aspetti qualitativi ai fini dell'aggiudicazione;

eventuale: Fornitura e posizionamento di attrezzature ludiche per bambini;
Fornitura e posizionamento arredi per area verde;
Fornitura e messa a dimora essenze arboree per area verde;

altro:

IL "PLICO C – OFFERTA ECONOMICA"

Il "Plico C – Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione:

a. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, in caso di raggruppamento o consorzio da tutti i raggruppati o consorziati, conforme all'allegato D, contenente indicazione della:

- Misura % in aumento sul canone per l'utilizzo superficie punto ristoro posto a base di gara, pari ad €.1.200,00 annui oltre IVA 22%;
- Riduzione tempi per attuazione allestimento punto ristoro (tempo massimo 12 mesi). Numero mesi proposti:

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le condizioni del capitolato di gara da parte delle ditte concorrenti.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006 e s.m. e i., in seduta pubblica di cui al punto 6.4 del bando di gara, procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa. In tale seduta procederà preliminarmente all'accertamento della regolarità e integrità dei plichi in termini di arrivo e caratteristiche della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta.

La commissione, per le offerte ammesse, previa comunicazione ai concorrenti, aprirà, in seduta pubblica, il plico "B – Offerta Tecnica", per verificarne il relativo contenuto.

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice provvederà all'analisi delle offerte tecniche, all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla verbalizzazione dei risultati.

Da ultimo, la Commissione, in seduta pubblica, darà la lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste "C – Offerta Economica", darà lettura delle offerte percentuali, determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, applicando la formula di cui al punto 14 del bando di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta presentata.

I punteggi saranno attribuiti secondo i criteri e i pesi indicati nel bando di gara al punto 14.

Nel caso di punteggio uguale si riterrà miglior offerente quello che avrà conseguito il maggior numero di punti relativamente agli aspetti tecnici.

Nel caso di punteggio uguale e pari punteggio tecnico, si procederà a sorteggio.

Si procederà ad affidamento anche in caso si presenti una sola ditta con offerta valida.

L'Amministrazione appaltante procederà successivamente ad approvazione delle risultanze di gara con conseguente aggiudicazione definitiva.

Si avverte che oltre il termine fissato per la scadenza non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non si presenti per la stipulazione del contratto entro il termine stabilito, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, di incamerare la cauzione provvisoria e di richiedere il risarcimento dei danni. La ditta aggiudicataria dovrà altresì presentare, a richiesta della Stazione Appaltante, tutti i

documenti per addivenire alla stipula del contratto, nonché prestare le garanzie e le coperture assicurative dal capitolato e dal bando di gara.

Cuorgnè, li 29.04.2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Arch. Maria Teresa NOTO



MF/

