

**Curriculum Vitae  
Europass**

**Informazioni personali**

Nome(i) / Cognome(i) **Cristina Devincenti Nicolasi**

Indirizzo(i) Ozegna (To), Strada Vecchia per Rivarolo n. 6, C.A.P. 10080

Telefono(i) 347/0400857

E-mail devincentinicolasicristina@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Luogo e data di nascita Ivrea (To), 21/01/1979

Sesso F

**Esperienza  
professionale**

Date  
Lavoro o posizione ricoperti

Dal 16/03/2022 alla data odierna  
Istruttore direttivo – Livello D! – 36 ore Tempo indeterminato

Principali attività e  
responsabilità

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
Ufficio Istruzione – Politiche Sociali

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Comune di Cuorgne'

Date  
Lavoro o posizione ricoperti

Dal 01/03/2021 – al 28/02/2022

Principali attività e  
responsabilità

Istruttore amministrativo – Livello C2 – in comando/ distacco a 21 ore settimanali

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Ufficio tributi

Comune di Castellamonte

Date  
Lavoro o posizione ricoperti

Dal 01/09/2018- 15/03/2022

Principali attività e  
responsabilità

Istruttore amministrativo – Livello C2 -36 ore Tempo indeterminato (dal 1/03/2021 a 28/02/2021 solo a 15 ore settimanali in quanto in comando/distacco a Castellamonte)

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Ufficio Tributi e Catasto - Protocollo

Comune di Torino

Date  
Lavoro o posizione ricoperti

Dal 15/03/2018 al 31/08/2018

Principali attività e  
responsabilità

Istruttore direttivo – livello D1 – 36 ore Tempo indeterminato

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Ufficio ragioneria- tributi e segreteria

Comune di Orio Canavese

Date  
Lavoro o posizione ricoperti

**Dal 30/12/2016-15/03/2018**

Principali attività e  
responsabilità

Istruttore Amministrativo livello C1 – 36 ore – Tempo indeterminato

Nome e indirizzo del datore di

Ufficio direzione organizzazione – in distacco presso i Servizi Sociali – Circoscrizione 6

lavoro	Comune di Torino
Date Lavoro o posizione ricoperti	<b>01/07/2016 -29/12/2016</b>
Principali attività e responsabilità	Impiegata amministrativa/contabile livello D4 ore/sett. 6
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio ragioneria-
Date Lavoro o posizione ricoperti	Agenzia Interinale GI GROUP c/o comune di Alice Superiore (TO)
Principali attività e responsabilità	<b>01/07/2016 -29/12/2016</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impiegata amministrativa/contabile livello C1 ore/sett.6
Date Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio ragioneria- tributi
Principali attività e responsabilità	Agenzia Interinale GI GROUP c/o comune di Pecco (TO)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>01/07/2015 -30/06/2016</b>
Date Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa/contabile livello C1 ore/sett.12
Principali attività e responsabilità	Ufficio ragioneria- tributi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Interinale GI GROUP c/o comune di Pecco (TO)
Date Lavoro o posizione ricoperti	<b>01/07/2015 -31/12/2016</b>
Principali attività e responsabilità	Impiegata amministrativa/contabile livello C1 ore/sett. 24
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio demografici- stato civile, ragioneria- tributi- scuola - protocollo, back / front office, attività di segretariato
Date Lavoro o posizione ricoperti	Agenzia Interinale GI GROUP c/o comune di Lugnacco (TO)
Principali attività e responsabilità	<b>05/04/2015 -30/06/2015</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Impiegata amministrativa/contabile livello C1 ore/sett. 16
Date Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio ragioneria
Principali attività e responsabilità	Agenzia Interinale GI GROUP c/o comune di Sparone (TO)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>05/04/2015 -30/06/2015</b>
Date Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa/contabile livello C1 ore/sett. 20
Principali attività e responsabilità	Ufficio demografici- stato civile, ragioneria- tributi- scuola - protocollo, back / front office, attività di segretariato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Interinale GI GROUP c/o comune di Lugnacco (TO)
Date Lavoro o posizione ricoperti	<b>01/07/2014 -04/04/2015</b>
Principali attività e responsabilità	Impiegata amministrativa/contabile livello B1 ore/sett. 20
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio demografici- stato civile, ragioneria- tributi- scuola - protocollo, back / front office, attività di segretariato
	Agenzia Interinale GI GROUP c/o comune di Lugnacco (TO)

Date	<b>01/06/2013 -30/06/2014</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa/contabile livello B1 ore/sett. 36
Principali attività e responsabilità	Ufficio demografici- stato civile, ragioneria- tributi- scuola - protocollo, back / front office, attività di segretariato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Interinale GI GROUP c/o comune di Lugnacco (TO)
Date	<b>17/08//2012 – 31/05/2013</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa/contabile livello B1 ore/sett. 20
Principali attività e responsabilità	Ufficio demografici- stato civile, ragioneria- tributi- scuola - protocollo, back / front office, attività di segretariato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Interinale GI GROUP c/o comune di Lugnacco (TO)
Date	<b>02/07/2012 – 21/07/2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto amministrativo livello B1 ore/sett. 20
Principali attività e responsabilità	Protocollo, back / front office, attività di segretariato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Interinale GI GROUP c/o Comune di Lugnacco (TO)
Date	<b>24/10/2010 – 31/03/2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Rilevatrice censuaria
Principali attività e responsabilità	Rilevazione dati sul territorio del Canavese per il 6° Censimento generale dell'Agricoltura 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunità montana Val Chiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana
Date	<b>01/03/2010-27/10/2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativa
Principali attività e responsabilità	Protocollo, back / front office, attività di segretariato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Interinale GI GROUP c/o comune di Castelnuovo Nigra (TO)
Date	<b>17/11/2008 – 31/12/2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata amministrativo
Principali attività e responsabilità	Protocollo, back / front office, attività di segretariato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cantiere di lavoro c/o comune di Borgiallo (TO)
Date	<b>28/02/2008 – 31/05/2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	portalettere
Principali attività e responsabilità	Smistamento posta
Nome e indirizzo del datore di lavoro	POSTE ITALIANE, territorio di competenza Rivarolo Canavese (TO)
Date	<b>19/01/1999-17/07/2000 18/06/1998–17/12/1998</b>
Lavoro o posizione ricoperti	operaia
Principali attività e responsabilità	Guida macchine attrezzate
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta CEPA srl DI Strambino (TO)

Date	<b>04/02/1998 – 16/06/1998</b>				
Lavoro o posizione ricoperti	Apprendista macchinista				
Principali attività e responsabilità	Cucitrice borse				
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta EPOREDIA SPORT sas di Ivrea (TO)				
Date	<b>07/12/1995 – 30/01/1998</b>				
Lavoro o posizione ricoperti	Apprendista tessile				
Principali attività e responsabilità	Tessitrice su telaio elettrico				
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta MINETTO F.LLI di Caluso (TO)				
<b>Istruzione e formazione</b>					
Date	<b>2013</b>				
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione alla Laurea Magistrale in Scienze del Governo				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Cultura, politica e società (ex Scienze politiche)				
Date	<b>2010</b>				
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione, votazione 89/110				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche				
Date	<b>2008-2009</b>				
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza				
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso paghe e contributi, 200 ore, serale.				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Agenzia formativa C.I.A.C. , sede di Rivarolo (TO)				
Date	<b>2003</b>				
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma perito industriale in informatica				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.I.S. "Camillo Olivetti" d Ivrea (TO)				
Date	<b>2003</b>				
Titolo della qualifica rilasciata	Patente europea ECDL				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.I.S. "Camillo Olivetti" d Ivrea (TO)				
<b>Capacità e competenze personali</b>					
Madrelingua(e)	<b>Italiana</b>				
Altra(e) lingua(e)					
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura		Interazione orale	Produzione orale
<b>Lingua Inglese</b>	discreto	buono		discreto	discreto
Capacità e competenze sociali	Buone capacità di lavoro in gruppo e di collaborazione con i colleghi di lavoro.				
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità di organizzare il lavoro in autonomia ed efficienza.				
Capacità e competenze informatiche	Pacchetto Office, Internet e Posta Elettronica Programmi Siscom (SELENE, VENERE, GIOVE, PIRANIA, SATURN, TOMBAL, SELETELL, SESAMO) I portali dell'Agenzia dell'Entrate per la trasmissione di documenti (PuntoFisco – F24PA ecc. ), portale della Corte dei Conti.. e tutto ciò che è inerente all'invio e ricezione di documentazione dai portali con finalità				

	fiscali e tributarie degli EE.LL.(assegnazione di CIG, DURC .ect. )
<b>Patente</b>	<b>B, automunita</b>
<b>Ulteriori informazioni</b>	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

06/07/2022

Firma



