



Città di Cuorgnè

Città Metropolitana di Torino

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ATTIVITÀ PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE

Servizio Sportello Unico Edilizia Privata

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INTERVENTI VOLTI ALLA VALORIZZAZIONE DEI CARATTERI DECORATIVI DEGLI EDIFICI DEL CENTRO STORICO

Regolamento comunale approvato con D.C.C. n. 41 del 01.10.2012

Determinazione a contrattare n° 695 del 17.07.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 01.10.2012 veniva approvato il Regolamento Comunale per la concessione di contributi per interventi volti alla valorizzazione dei caratteri decorativi degli edifici del centro storico e del concentrico cittadino;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 01.07.2020 venivano forniti specifici indirizzi per l'attuazione delle procedure, in conformità con le linee già stabilite dal citato Regolamento, e necessari per la formazione di graduatoria, delineando priorità per l'attribuzione dei relativi punteggi;
- il citato Regolamento prevede in particolare:

All'art. 2: "Gli interventi ammessi riguardano:

a) gli edifici con destinazione residenziale e commerciale ubicati nelle zone urbanistiche identificate con sigla CS1-CS2 [...] del P.R.G.C. e consistono nella ritinteggiatura e nel restauro delle facciate di tali edifici secondo le Norme di Attuazione del P.R.G.C., le tabelle prescrittive e l'abaco dei colori previsti dal Piano del Colore e dell'Arredo Urbano, il Regolamento Edilizio ed il Progetto di Qualificazione Urbana; [...]

All'art. 4: "Il contributo da erogare dal Comune di Cuorgnè è determinato in base alla superficie dell'intervento prospettante su area pubblica in €.10,00/mq e comunque nell'importo massimo di €.3.000,00" per gli interventi in Centro Storico [...].

"È inoltre ammesso in aggiunta al contributo di cui al precedente comma 1, il contributo pari al 50% del tributo eventualmente dovuto per l'occupazione di suolo pubblico (TOSAP) per svolgimento di attività edilizia, per un massimo di 30 giorni".

Pag. 1

ART. 1 - SOGGETTI BENEFICIARI

- 1.1 Possono accedere agli incentivi di cui al presente bando i proprietari, persone fisiche o società di persone e di capitali, degli edifici situati nel Centro Storico, zona urbanistica CS1 e CS2.

ART. 2 - AMBITI DI INTERVENTO E INTERVENTI AMMESSI

- 2.1 Gli ambiti di intervento secondo previsioni del vigente Piano Regolatore Comunale Generale entro i quali sarà possibile richiedere il contributo, concorrendo alla formazione di graduatoria, sono i seguenti:

Centro Storico – CS 1, ed in esso precedenza in ordine alle vie:

- 1.1 Via Arduino, con ulteriore precedenza e preferenza agli interventi riguardanti i porticati ad uso pubblico;
- 1.2 Piazza Boetto;
- 1.3 Piazza San Giovanni;
- 1.4 Piazza Pinelli;
- 1.5 Via Maurizio Parigi;
- 1.6 Piazza Azario;
- 1.7 Via Rivassola;
- 1.8 Via Garibaldi;
- 1.9 Via Cavour
- 1.10 Via Nigra;
- 1.11 Via Trento;
- 1.12 Via Ruatti;
- 1.13 Via Montenero;

Centro Storico – CS 2:

- 2.2 Gli interventi ammessi negli edifici con destinazione residenziale e commerciale ubicati nelle zone urbanistiche identificate con sigla CS1 e CS2 del P.R.G.C., consistono nella ritinteggiatura e nel restauro delle facciate di tali edifici secondo le Norme di Attuazione del P.R.G.C., le tabelle prescrittive e l'abaco dei colori previsti dal Piano del Colore e dell'Arredo Urbano, il Regolamento Edilizio ed il Progetto di Qualificazione Urbana;
- 2.3 Ogni singolo intervento dovrà riguardare gli interi fronti di fabbricato o di unità edilizia su via pubblica, anche se comprendente diverse proprietà, e dovrà interessare tutti gli elementi costituenti le facciate: parti decorative, fregi, cornicioni, fasce, zoccolature, intradossi portici, facciate sotto portici, serramenti e vetrine, ringhiere, balconi, basamenti, colonne, pilastri, gronde e pluviali, con l'eccezione della Via Arduino, dove è ammesso il solo intervento relativo ai portici ad uso pubblico.
- 2.4 Restano esclusi gli interventi:
- ricadenti in tutte le zone urbanistiche del P.R.G.C. diverse da quelle identificate con la sigla CS1 e CS2;
 - riguardanti gli edifici di frattura del quadro ambientale, come individuati nella tavola A1 – Centro storico: Analisi dei valori ambientali del P.R.G.C. vigente, anche qualora ricadenti in zona urbanistica CS1 e CS2;
- 2.5 Le istanze di richiesta di contributo dovranno riguardare interventi in possesso dei requisiti di cui al presente bando, e avviati nel periodo tra il 01.07.2020 ed il 31.12.2020.

ART. 3. – DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

- 3.1 Il contributo concedibile è determinato in base alla superficie dell'intervento prospettante su area pubblica in €.10,00/mq per l'importo massimo di €.3.000,00, per gli interventi in Centro Storico.
- 3.2 La superficie dell'intervento è definita dalla superficie vuoto per pieno della proiezione verticale di facciate e di facciate sottoportico, della proiezione orizzontale di volte o solai sottoportico.
- 3.3 È inoltre ammesso, in aggiunta al contributo di cui al precedente comma 3.1, il contributo pari al 50% del tributo eventualmente dovuto per l'occupazione di suolo pubblico (TOSAP) per svolgimento di attività edilizia, per un massimo di 30 giorni.

ART. 4. – AMMISSIONE A CONTRIBUTO

- 4.1 Il Comune di Cuorgnè provvederà:

- a) alla verifica, valutazione ed ammissione delle istanze presentate da parte di apposita commissione all'uopo nominata;
- b) all'esclusione delle istanze relative ad interventi che non presentano i prescritti requisiti;
- c) alla formazione di graduatoria con ammissione a contributo delle istanze secondo le accertate disponibilità di bilancio, fino alla concorrenza dell'importo complessivo di € 10.000,00.

Qualora nel bilancio 2020 saranno rese disponibili ulteriori risorse, gli interventi in graduatoria non ancora ammessi a contributo potranno essere ammessi a beneficio nei limiti dello stanziamento. Così pure dicasi nei casi di rinuncia o revoca di contributi concessi per altri interventi.

- 4.2 Per la formazione della graduatorie saranno tenuti in considerazione parametri relativi all'UBICAZIONE DELL'INTERVENTO ed alle CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO, con attribuzione dei rispettivi punteggi:

- a) **UBICAZIONE DELL'INTERVENTO** secondo le previsioni del P.R.G.C., nell'ordine:

PARAMETRI			PUNTEGGIO
1	Centro Storico CS1:		
	1.1	Via Arduino	40
	1.2	Piazza Boetto	38
	1.3	Piazza San Giovanni	35
	1.4	Piazza Pinelli	33
	1.5	Via Maurizio Parigi	30
	1.6	Piazza Azario	28
	1.7	Via Rivassola	25
	1.8	Via Garibaldi	23
	1.9	Via Cavour	20
	1.10	Via Nigra	18
	1.11	Via Trento	15
	1.12	Via Ruatti	13
	1.13	Via Montenero	10
	1.14	Altre vie	8
2	Centro Storico CS2		5

b) CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO

PARAMETRI			PUNTEGGIO
A	Restauro e/o ritinteggiatura delle facciate di edifici		25
	A1	Sottoportici ad uso pubblico (facciate, pilastri, volte, ecc.)	25
	A2	Compresi i portici ad uso pubblico	20
	A2	Esclusi i portici ad uso pubblico	15
B	Numero di fronti di fabbricato o dell'unità edilizia su via pubblica		25
	B1	Interventi che ricomprendono più fronti	25
	B2	Interventi che ricomprendono un solo intero fronte	15
D	Compresenza della destinazione residenziale e commerciale nello stesso edificio		8
E	Presenza di parti decorative, fregi cornicioni, fasce, zoccolature, ecc.		2

4.3 In caso di parità di punteggio conseguito, verrà preso in considerazione l'ordine di presentazione delle domande all'Ufficio Protocollo del Comune di Cuornè.

ART. 5 - ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

5.1 Il Comune di Cuornè, esperite le procedure di cui al precedente art. 4, provvederà a comunicare ad ogni richiedente le proprie determinazioni.

5.2 I soggetti beneficiari dovranno pena la revoca del contributo concesso:

- entro 30 giorni dal ricevimento di comunicazione di ammissione a contributo, comunicare al Comune l'accettazione del contributo stesso alle condizioni stabilite per la sua erogazione secondo apposito modello (Allegato B);
- antecedentemente all'inizio dei lavori acquisire il titolo abilitativo occorrente per dare corso all'intervento, ai sensi del D.P.R. 380/2001 e s.m. e i.;
- comunicare al Comune l'inizio dei lavori, che dovrà necessariamente essere ricompreso tra il 01.07.2020 ed il 31.12.2020;
- eseguire i lavori nel rispetto delle norme di sicurezza redigendo, qualora necessario, apposito piano di sicurezza del cantiere;
- procedere entro 180 giorni, dalla comunicazione dell'ammissione a contributo, all'ultimazione dell'intervento nella sua interezza;
- richiedere, entro 30 giorni dall'ultimazione lavori, l'erogazione del contributo.

ART. 6 - CONFORMITÀ DELL'INTERVENTO

6.1 La conformità dell'intervento è certificata con attestazione del progettista, ai sensi dell'art. 23, comma 7 del D.P.R. 06.06.2001 n°380, ovvero dal direttore dei lavori, regolarmente abilitati in base alle vigenti disposizioni, secondo l'apposito modello (Allegato C).

6.2 Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche ed accertamenti, sia in corso d'opera che a conclusione dei lavori, al fine di verificare la rispondenza e la conformità dell'intervento.

Pag. 4

- 6.3 Si procederà alla revoca dell'ammissione a contributo qualora gli interventi siano eseguiti:
- a) in difformità alle prescrizioni normative vigenti;
 - b) in modo incompleto, in riferimento a quanto dichiarato in fase di partecipazione al bando;
 - c) non siano rispettate le tempistiche indicate al precedente punto 5.2.

ART. 7 - EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

- 7.1 L'erogazione del contributo concesso resta subordinato all'avvenuta completa realizzazione dell'intervento che dovrà essere comprovata da apposita documentazione fotografica datata oltretutto dalla documentazione in possesso dell'Ente, al momento della richiesta di erogazione, quale il titolo abilitativo per la realizzazione dell'intervento, dichiarazione di fine lavori, attestazione di conformità dell'intervento eseguito, ecc.
- 7.2 Accertata la conformità dell'intervento e verificata, con misurazioni in loco, la quantità delle opere eseguite, si procederà alla liquidazione del contributo concesso.
- 7.3 In particolare si precisa che non saranno ammesse a liquidazione maggiori quantità di opere eseguite rispetto a quelle oggetto dell'istanza di contributo, mentre si provvederà alla rideterminazione del contributo qualora, fatta salva la completezza dell'intervento, le verifiche in loco rilevassero minori quantità rispetto a quanto riportato nella richiesta di contributo.

ART. 8 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 8.1 I soggetti interessati potranno partecipare nel rispetto delle seguenti modalità:
- **Presentazione di apposita istanza per la concessione di contributo**, sottoscritta e redatta in bollo da €.16,00 secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A) e completa della documentazione di cui ai punti seguenti, che dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, tramite servizio postale a mezzo plico raccomandato ovvero tramite servizi privati di recapito postale ovvero direttamente a mano ovvero tramite PEC all'indirizzo comune.cuorgne.to.it@pec.it, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30.09.2020** al seguente indirizzo:

COMUNE DI CUORGNÈ - UFFICIO PROTOCOLLO
Via Garibaldi n. 9 - 10082 Cuorgnè (To)

Il recapito del plico entro il termine sopra riportato è ad esclusivo rischio del mittente. La busta contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovrà essere debitamente sigillata.

All'esterno della busta dovrà essere indicata la seguente dicitura:

“ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER INTERVENTI VOLTI ALLA VALORIZZAZIONE DEI CARATTERI DECORATIVI DEGLI EDIFICI DEL CENTRO STORICO” nonché il nome, indirizzo e recapito telefonico del partecipante.

- Unitamente all'istanza dovrà essere prodotta la seguente documentazione:
 - A. **Copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;**
 - B. **Certificato generale del casellario giudiziale** in data non anteriore a mesi 6 da quella fissata per la presente procedura.
Se il concorrente è società commerciale, il certificato del casellario giudiziale dovrà essere prodotto per tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo, per tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, per tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se trattasi di altri tipi di società.

In caso di partecipazione di società commerciali o cooperative e di ditte individuali dovranno essere prodotte inoltre:

- C. **Certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura** di data non anteriore a mesi 6 da quella fissata per la presente procedura, dal quale risulti il nome e cognome, il luogo e la data di nascita del titolare dell'impresa o delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società.
- D. **Certificato della Cancelleria del competente Tribunale – Sezione Fallimentare** di data non anteriore a mesi 6 da quella fissata per la presente procedura, dal quale risulti che nei confronti della società non siano in corso procedure di fallimento, concordato preventivo, liquidazione o amministrazione controllata e se tali procedure si siano verificate nell'ultimo quinquennio.

Le certificazioni richieste possono essere sostituite dalle relative autocertificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, con firma dell'offerente corredata da fotocopia non autenticata di un documento di identità valido.

ART. 9 - ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE GRADUATORIE E ASSEGNAZIONI

- 9.1 Le domande saranno istruite entro 30 giorni dalla data di scadenza stabilita nel bando.
- 9.2 La graduatoria degli aventi diritto ai finanziamenti di cui al presente bando verrà stilata ed approvata con apposito atto, secondo le norme del citato regolamento comunale in materia ed i criteri stabiliti dal presente bando.
- 9.3 L'assegnazione degli incentivi sarà formalmente comunicata ai beneficiari all'indirizzo indicato sull'istanza di contributo, tramite PEC.
- 9.4 In base ai finanziamenti previsti, rispetto alle domande ricevute, saranno finanziate le istanze che troveranno copertura nel finanziamento previsto secondo l'ordine progressivo delle due graduatorie formate; alle successive potrà essere assegnato il relativo finanziamento solo nel caso di nuove disponibilità economiche.

ART. 10 – DECADENZA

- 10.1 Decadono dall'assegnazione degli incentivi di cui al presente bando i soggetti che:
 - a) si rendano inadempienti rispetto alle condizioni contenute nel bando stesso.
 - b) a seguito di accertamento d'ufficio, risultino aver prodotto falsa documentazione.

ART. 11 – ULTERIORI INFORMAZIONI

- 11.1 Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Fabiana MARTINO – Istruttore Direttivo del Settore Pianificazione Territoriale, Attività Produttive, Protezione Civile, 0124-655248, e-mail: fabiana.martino@comune.cuorgne.to.it.
- 11.2 La documentazione per la partecipazione ed ulteriori informazioni possono essere reperite sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.cuorgne.to.it – Sezione Pubblicazioni – Avvisi e bandi di gara ovvero presso il Settore Pianificazione Territoriale, Attività Produttive, Protezione Civile del Comune di Cuorgnè – Via Garibaldi n. 9 – 1° piano – Tel. 0124-655241 e 0124-655248, dove potranno essere altresì richiesti copia del bando e relativi allegati, previo rimborso dei costi di riproduzione.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, il partecipante è informato che il trattamento dei dati personali riferiti ad una persona giuridica non soggiace alla relativa disciplina. Tuttavia il Comune di Cuorgnè in qualità di Titolare, potrà trovarsi a trattare dati personali riferiti a persone che operano all'interno della struttura del partecipante a vario titolo (amministratori, dipendenti, ...) nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione del contraente ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti della presente procedura è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora il partecipante fornisca dati personali di soggetti terzi, lo invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analoga informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte od eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

I dati personali che saranno forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata aggiudicazione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Ogni interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di Comune di Cuorgnè – Via Garibaldi, 9 – 10082 – Cuorgnè (To);
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.cuorgne.to.it@pec.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Cuorgnè, lì 17 luglio 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Geom. Mauro MALANO



MEI