



# Città di Cuorgnè

Città Metropolitana di Torino

## SETTORE AMMINISTRATIVO Servizio alla Persona – I.C.T.

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA DI UN SOGGETTO AL QUALE AFFIDARE IN GESTIONE E USO IL BOCCIODROMO COMUNALE DI VIA BRAGGIO.**

### 1. ENTE APPALTANTE

Comune di Cuorgnè – via Garibaldi n. 9 – 10082 Cuorgnè (TO) – Servizio alla Persona – I.C.T. - Tel. 0124/655215 - Fax 0124/651664 - mail: [carlo.araldi@comune.cuorgne.to.it](mailto:carlo.araldi@comune.cuorgne.to.it) - PEC: [affarigenerali.comune.cuorgne.to.it@postecert.it](mailto:affarigenerali.comune.cuorgne.to.it@postecert.it) - sito internet: [www.comune.cuorgne.to.it](http://www.comune.cuorgne.to.it).

### 2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente bando ha per oggetto dall'affidamento in gestione, ai sensi dell'art. 90, comma 25 della Legge n. 289/2002 e della deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 12.12.2016 del bocciodromo comunale di via Braggio.

### 3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE

Il servizio oggetto di appalto riguarda il bocciodromo comunale di via Braggio.

La descrizione planimetrica degli immobili facenti parte dell'impianto sportivo è riportata nella planimetria allegata allo schema di convenzione approvato deliberazione del C.C. n. 65 del 12.12.2016.

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione dell'impianto non ha caratteristiche imprenditoriali.

L'affidamento in gestione comporta, per l'affidatario, lo svolgimento delle attività finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva, anche con riferimento alle esigenze di terzi, nonché la realizzazione dei necessari interventi manutentivi.

Tali attività ed interventi sono di seguito sintetizzati:

- Attività finalizzate alla valorizzazione funzionale e sociale dell'impianto sportivo:

attività di valorizzazione della struttura sportiva e delle sue potenzialità, finalizzate anche a fornire risposta alle esigenze degli utenti del sistema sportivo locale.

- Attività finalizzate alla gestione ed allo sviluppo operativo-strutturale dell'impianto sportivo:

attività operativo-gestionali, nonché attività complementari finalizzate alla gestione ottimale dell'impianto sportivo, al suo miglioramento funzionale-operativo ed alla migliore fruibilità della struttura, quali:

1. gestione e conservazione manutentiva (manutenzione ordinaria) dei beni mobili e immobili (anche particolari) afferenti il bocciodromo coperto con locali annessi, compresi gli interventi di cura generale e di pulizia, in relazione alle principali finalizzazioni d'uso dello stesso.

2. sviluppo delle attività inerenti l'organizzazione degli utilizzi del bocciodromo coperto con locali annessi da parte di associazioni, enti, gruppi;
3. gestione dei servizi di assistenza all'utenza in relazione alla fruibilità della struttura sportiva e delle attività in essa realizzate;
4. gestione delle attività per la sorveglianza dei beni mobili e immobili afferenti all'impianto sportivo, nonché delle attività relative alla regolazione degli accessi allo stesso;
5. gestione delle attività amministrative e contabili inerenti il funzionamento e le attività della struttura;
6. gestione di eventuali attività di ristoro nell'ambito del bocciodromo coperto con locali annessi, previo ottenimento delle necessarie autorizzazioni.

L'affidatario si accolla ogni responsabilità sia di natura civile che penale, comprese le responsabilità ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in merito ai danni, causati da terzi o dal concessionario, agli impianti, a persone e cose riferibili a fatti avvenuti nel corso del rapporto di concessione. Pertanto sussiste in capo all'affidatario l'obbligo di sottoscrizione della polizza assicurativa RC.

L'affidatario può attivare il servizio bar/ristorazione interno purché richieda ed ottenga tutte le autorizzazioni necessarie.

La gestione del servizio bar potrà avvenire con le seguenti modalità:

1. Esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande;
2. Circolo privato con somministrazione di alimenti e bevande riservata ai soli soci;
3. Attività di somministrazione di alimenti e bevande riservata ai fruitori (e loro accompagnatori) del complesso sportivo, ai sensi dell'art. 8, comma 6, lettera i) della L.R. 38/2006 e s.m.i.

In quest'ultimo caso, si specifica che, a garanzia dell'esclusività del servizio di somministrazione, il locale non dovrà essere pubblicizzato né dovrà essere accessibile direttamente dalla pubblica via, ma soltanto dall'interno del complesso sportivo. Inoltre dovrà osservare un orario di apertura compatibile con gli orari di apertura degli impianti sportivi.

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tali attività, nel caso di gestione in proprio, dovranno essere intestate al titolare o al legale rappresentante della Società e/o Impresa concessionaria, il quale ne assumerà anche tutti gli oneri fiscali. In ogni caso l'unico responsabile di tutti i servizi connessi è il Concessionario restando il Comune concedente estraneo a qualsiasi rapporto che si verrà a configurare tra il Concessionario, gli ospiti della struttura e i fornitori.

L'orario di apertura del servizio bar è strettamente funzionale all'apertura degli impianti sportivi;

Ogni onere ed ogni provento sono a carico ed a favore del Gestore al quale fanno altresì carico tutti gli oneri relativi alle autorizzazioni o licenze necessarie, senza le quali non può svolgere le attività di cui sopra.

Gli utili delle attività previste dal presente articolo costituiscono attività da indicare nel bilancio della gestione : dette attività sono da documentare singolarmente.

#### 4. IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

Il prezzo a base di gara, in riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare le loro offerte, è fissato per l'intero periodo in € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) oltre IVA 22%.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento.

#### 5. DURATA DEL SERVIZIO

A fronte della particolare natura del rapporto di affidamento in gestione e per la realizzazione del progetto che verrà proposto, la convenzione conseguentemente stipulata potrà avere la durata massima stabilita in 5 (cinque) anni a decorrere dal momento della sottoscrizione dell'atto di convenzione.

## 6. PROCEDURA DI GARA

Le domande saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, con aggiudicazione in favore del progetto che presenta i migliori standard qualitativi nonché più vantaggioso, intendendo la combinazione ottimale fra elementi operativo – gestionali ed elementi economici.

La selezione verrà esperita con procedura aperta come previsto dall'articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e con riferimento al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le procedure saranno svolte da una Commissione appositamente nominata dal Responsabile del Servizio.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua, ovvero di non aggiudicare, a suo insindacabile giudizio.

## 7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base degli elementi di valutazione riportati al successivo articolo 11.

## 8. MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DI SOPRALLUOGHI PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO.

In relazione ad una migliore valutazione delle potenzialità dell'impianto sportivo, i soggetti che intendono prendere parte alla selezione per l'affidamento in gestione dello stesso possono effettuare sopralluoghi.

Tali sopralluoghi devono comunque essere effettuati, prenotando la visita presso il Servizio alla Persona – I.C.T. – Sig. Carlo Araldi – 0124/655215.

## 9. SOGGETTI AMMESSI

Ai sensi dell'art. 90, comma 25, della Legge n. 289/2002, potranno partecipare alla selezione: Società e Associazioni sportive dilettantistiche (con e senza personalità giuridica), Enti di Promozione Sportiva, i cui statuti o atti costitutivi, redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, prevedano espressamente lo svolgimento di attività nel settore dello sport, nonché l'assenza di fini di lucro.

Possono prendere parte alla selezione anche Discipline Sportive associate e Federazioni sportive nazionali.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per l'affidamento in gestione del bocciodromo e locali annessi, oltre a possedere i requisiti morali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, non devono risultare morosi nei confronti del Comune di Cuornè e non devono avere subito alcun richiamo o penalità conseguenti a danni causati ad impianti sportivi o ad uso non conforme dei medesimi.

La mancanza dei requisiti di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione.

I soggetti cui è rivolto in via preferenziale l'invito in qualità di mandatarî possono raggrupparsi temporaneamente con altri soggetti (mandanti) per presentare proposte per l'affidamento in gestione dell'impianto (art. 45 c. 2 lettera d) D.Lgs. 50/2016). Il mandatario costituirà soggetto di riferimento in relazione all'esecuzione della convenzione. A seguito di aggiudicazione l'A.T.I. dovrà costituirsi con atto formalizzato nei modi di legge.

In tal caso:

- a) ciascun soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti;
- b) la proposta-offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

## 10. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta dovrà pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13.01.2017 al Comune di Cuornè (TO) – Ufficio Protocollo – via Garibaldi n. 9 – 10082 Cuornè (TO), a mezzo di:

- a) servizio postale, con raccomandata A/R;
- b) servizio di corriere espresso (compreso servizio di Posta Celere);
- c) proprio incaricato, a mano, con rilascio di avvenuto ricevimento da parte dell'Amministrazione comunale, controfirmato dall'incaricato presentatore.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità in merito alla dispersione del plico o al suo smarrimento da parte del vettore incaricato o del servizio postale.

Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo sopra specificato un plico debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura:

“Selezione pubblica per l'affidamento in gestione del bocciodromo e locali annessi”.

Il plico dovrà contenere al suo interno, pena esclusione dalla selezione, tre buste distinte, chiuse e controfirmate ai lembi di chiusura, recanti anch'esse l'intestazione del mittente e l'oggetto della gara e contenenti rispettivamente:

#### BUSTA 1 – Domanda e dichiarazioni

Nella domanda di partecipazione, il legale rappresentante del soggetto concorrente deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) se soggetto associativo, di essere configurato come Società sportiva dilettantistica o Associazione sportiva dilettantistica o associazione affiliata ad Enti di promozione sportiva avente ad oggetto principale lo svolgimento di attività sportive o sociali, senza fini di lucro;
- b) se soggetti associativi, di avere uno statuto o atto costitutivo che preveda i seguenti punti:
  - b.1) assenza di fini di lucro;
  - b.2) organizzazione di attività sportive dilettantistiche, compresa l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nelle attività sportive;
  - b.3) disciplina del divieto per gli amministratori di ricoprire cariche sociali in altre società e associazioni sportive nell'ambito della medesima disciplina;
  - b.4) gratuità degli incarichi degli amministratori;
  - b.5) devoluzione ai fini sportivi del patrimonio in caso di scioglimento delle società e delle associazioni;
  - b.6) obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario;
  - b.7) modalità di approvazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario.
- c) di applicare integralmente ai propri dipendenti il contratto collettivo nazionale e integrativo di lavoro o di non possedere dipendenti;
- d) di rispettare tutte le norme di sicurezza dei lavoratori sul luogo del lavoro, con soddisfazioni di tutti gli adempimenti obbligatori per legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o dei soci o di non possedere dipendenti;
- e) di rispettare tutte le norme vigenti che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- f) di applicare agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività del soggetto delle condizioni previste dalla legislazione in materia;
- g) l'insussistenza di rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;
- h) che non sussistono a carico del soggetto situazioni di morosità con il Comune di Cuornè o di precedenti relativi a danni causati agli impianti sportivi o per uso improprio degli stessi;
- i) di disporre di operatori idonei e qualificati necessari per la gestione dei campi;
- j) di aver preso visione e di accettare senza riserve tutte le condizioni riportate nella bozza di convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 65 del 12.12.2016.

Nella stessa istanza, il legale rappresentante deve esplicitare le seguenti dichiarazioni:

- a) dichiarazione di impegno alla realizzazione totale del progetto gestionale presentato con le modalità in esso previsto;
- b) dichiarazione di essere in grado di avviare la gestione entro l'inizio del mese di febbraio 2017.

L'Amministrazione svolgerà le verifiche previste dalla Legge (art. 72 del D.P.R. n. 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni rese e, qualora le stesse risultassero mendaci, procederà presso l'Autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 ed alla definizione di provvedimento di decadenza dagli eventuali benefici concessi ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

#### BUSTA 2 – Proposta tecnico-economica e gestionale

Il progetto-offerta si compone di due parti tra loro strettamente correlate (elaborato progettuale e offerta), anche se sottoposte a valutazione separata, con determinazione di distinti punteggi, quindi ricongiunti.

L'elaborato progettuale deve essere concretizzato in una relazione illustrativa sottoscritta in ogni sua parte (pagina e copertine) dal legale rappresentante del soggetto partecipante, deve rappresentare i profili progettuali inerenti lo sviluppo gestionale, funzionale ed economico dell'affidamento in gestione dell'impianto sportivo, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione e del sistema sportivo locale.

In particolare la redazione della relazione illustrativa della parte operativo - gestionale (elaborato progettuale) deve essere sviluppata secondo la seguente struttura di indice:

#### *ELABORATO PROGETTUALE:*

- a) Piano gestionale, con illustrazione di
  - a.1) Periodo di gestione commisurato ai contenuti del progetto proposto.
  - a.2) Modalità di gestione amministrativa (per esempio gestione contabile, modalità di gestione del bar, orari di apertura, rapporti con l'Ente proprietario, ecc) e tecnica manutentiva (per esempio modalità per la gestione del servizio di pulizia, piano per la manutenzione ordinaria e modalità di realizzazione, modalità di guardiania o presidio dell'impianto).
- b) Piano delle attività e della promozione sportiva, con illustrazione di:
  - b.1) Finalità ed obiettivi del progetto;
  - b.2) Tipologia delle attività che si intendono realizzare e loro quantificazione;
  - b.3) Target di possibili fruitori;
  - b.4) Strategie di promozione e marketing;
  - b.5) Radicamento sul territorio sulla base delle attività e del numero di iscritti residenti nel Comune di Cuorgnè;
  - b.6) Calendario annuale delle attività.
- c) Piano economico, con illustrazione di:
  - c.1) Ipotesi di bilancio annuale e pluriennale, con specificazione del budget (annuale e pluriennale)
  - c.2) Interazioni e proposte per migliorare le politiche tariffarie
  - c.3) Reperimento eventuali sponsor o contributi.
- d) Quadro esperienziale gestionale, con illustrazione di:
  - d.1) Anni/mesi di gestione di bocciodromi aperti al pubblico.

#### BUSTA 3 – Offerta economica

Il prezzo a base di gara è fissato per un importo pari ad € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) oltre IVA 22%, inteso come canone complessivo a favore dell'Amministrazione Comunale.

Sono ammesse esclusivamente offerte in aumento.

## 11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I progetti-offerte per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo saranno valutati con attribuzione di punteggio:

- a) sino ad un massimo di 80 punti per la parte operativo - gestionale;
- b) sino ad un massimo di 20 punti per l'offerta economica, con riferimento al canone;

Per ciascun progetto-offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi i progetti-offerte saranno posti in graduatoria decrescente.

Le offerte presentate saranno valutate tenendo conto dei seguenti criteri:

11.1 Valutazione progetto in relazione alle finalità e agli obiettivi istituzionali del Comune di Cuornè.  
Punteggio massimo attribuibile 60.

- Piano gestionale (max punti 20) la valutazione terrà conto di:
  - Modalità di gestione tecnica-manutentiva (per esempio modalità per la gestione del servizio di pulizia, piano per la manutenzione ordinaria e modalità di realizzazione, modalità di guardiania o presidio dell'impianto) da 0 a 20 punti;
- Piano delle attività e della promozione sportiva (max punti 40) la valutazione terrà conto di:
  - Finalità ed obiettivi del progetto da 0 a 10 punti;
  - Tipologia dell'attività che si intendono realizzare e loro quantificazione da 0 a 10 punti;
  - Target di possibili fruitori da 0 a 5 punti;
  - Strategie di promozione e marketing da 0 a 5 punti;
  - Radicamento sul territorio sulla base delle attività e del numero di iscritti residenti nel Comune di Cuornè da 0 a 5 punti;
  - Calendario annuale delle attività da 0 a 5 punti;

11.2 Valutazione progetto in relazione alle componenti economiche afferenti la gestione.

- Piano economico (max punti 5) la valutazione terrà conto di:
  - Ipotesi di bilancio annuale e pluriennale da 0 a 2 punti;
  - Politiche tariffarie da 0 a 2 punti;
  - Reperimento eventuali sponsor o contributi da 0 a 1 punti;

11.3 Valutazione precedenti esperienze di gestione bocciodromi punti 15.  
Verranno valutati gli anni/mesi di gestione di bocciodromi aperti al pubblico.

11.4 Valutazione dell'offerta relativa al canone punti 20

Per la migliore offerta la rialzo sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti. Alle altre verrà attribuito un punteggio inferiore, con applicazione del criterio proporzionale come dalla seguente formula :

$$X = \frac{P.O. * C}{P.max}$$

X – punteggio da attribuire ;

P.max – prezzo più alto;

C - punteggio massimo (20);

P.O. – prezzo offerto dal concorrente.

## 12. – VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Ciascun concorrente rimarrà vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centoottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza dei termini di presentazione del progetto-offerta.

## 13. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà esperita, presso l'ex Sala Consiliare del Comune di Cuorgnè – via Garibaldi n. 9 – 10082 Cuorgnè, il giorno 18.01.2017 alle ore 10,00.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura dei plichi valutandone il contenuto nel seguente ordine :  
Busta 1 "domanda e dichiarazioni" valutazione dell'ammissibilità alla gara in seduta pubblica;  
Busta 2 "proposta tecnico-economica e gestionale" valutazione delle proposte in seduta segreta;  
Busta 3 "offerta economica" – apertura e lettura delle offerte in seduta pubblica;

Sono ammessi alle sedute pubbliche, per ciascun concorrente, il legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dalla Commissione prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata.

È facoltà della Commissione di gara, sospendere o aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo, in caso ne ricorrano le condizioni

## 14. AVVERTENZE

- a) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- b) Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- c) Non sarà dato corso al plico che non risulti pervenuto entro le ore 12,00 del giorno indicato al precedente punto 10) o che risulti pervenuto con modalità diverse di cui al precedente punto 10) o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto dell'appalto, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.
- d) Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità, che saranno pure riportate nel verbale e la stessa rimane acquisita agli atti della gara.
- e) Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dei prezzi offerti, se non espressamente confermate e sottoscritte.
- f) L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere ad aggiudicazione alcuna, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura. Inoltre il Presidente della gara si riserva la facoltà di aggiornare, per motivi tecnico operativi, la data della prima seduta di gara, al giorno lavorativo successivo, senza onere di comunicazione a carico dell'Amministrazione, mentre verrà data notizia a tutti i concorrenti, mediante fax inviato al numero indicato nella domanda di partecipazione alla gara, nel caso di ulteriore proroga.
- g) L'affidamento del servizio è disposto con determinazione del Responsabile del Servizio alla Persona – I.C.T..

## 15. PENALITA'

Sono disciplinate dall'art. 9 dello Schema di Convenzione.

## 16. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO – CAUZIONE – POLIZZA

Quelli previsti dagli articoli 8 e 10 dello schema di convenzione.

L'aggiudicatario inoltre, dovrà, prima di attivare la gestione:

- a) presentare idonea cauzione, anche nella forma di polizza fidejussoria, a garanzia degli adempimenti relativi alla convenzione, per l'importo previsto dalla normativa vigente;
- b) consegnare al Comune copia di polizza assicurativa per ciascuno dei seguenti punti:
  - danni che gli immobili, gli impianti e le attrezzature ed arredi dovessero subire per cause diverse dal corretto uso degli stessi;
  - per i danni che venissero causati a terzi o a cose di terzi nel corso di tutte le attività ammesse.

## 17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, il Comune di Cuorgnè fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula della convenzione) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2009 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 196/2003;
- il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento dell'incarico;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cuorgnè, nella persona del Sindaco pro tempore;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

## 18 – DETERMINAZIONI DIVERSE DELL'AMMINISTRAZIONE.

L'Amministrazione può, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di propria insindacabile valutazione, ritirare il presente avviso o modificarlo, in tutto o in parte, o di non procedere all'affidamento in gestione.

## 19 – ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALLA CONCLUSIONE DELLA SELEZIONE.

Il soggetto individuato dall'Amministrazione come affidatario è tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta entro 15 (quindici) giorni dal provvedimento di affidamento in gestione dell'impianto sportivo ed a sottoscrivere la convenzione sulla base di specifica comunicazione dell'Amministrazione.

## 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del procedimento relativo all'intervento oggetto del presente appalto è il Sig. Carlo Araldi – Servizio alla Persona – I.C.T., al quale ci si potrà rivolgere per qualunque chiarimento o informazione, anche a mezzo telefonico ai seguenti recapiti: tel. 0124/655215 – mail: [carlo.araldi@comune.cuorgne.to.it](mailto:carlo.araldi@comune.cuorgne.to.it) - PEC [affari generali.comune.cuorgne.to.it@postecert.it](mailto:affari generali.comune.cuorgne.to.it@postecert.it).

21 – INFORMAZIONI SULLA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO.

Il presente avviso pubblico è in corso di pubblicazione presso l'Albo Pretorio del Comune di Cuornè, sul sito internet del Comune di Cuornè e mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dei Comuni limitrofi.

Cuornè, 30.12.2016

Il Responsabile del Servizio alla Persona – I.C.T.  
(Araldi Carlo)  
f.to in originale