

Città di Cuornè

Città Metropolitana di Torino



SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO
OPERE PUBBLICHE - PATRIMONIO E AMBIENTE
Servizio Patrimonio

AVVISO PUBBLICO

per l'affidamento in concessione in uso non esclusiva dell'unità immobiliare denominata "PALASPORT" sita in via Cappa n. 10 a Cuornè.

D.G.C. n. 117 del 23/07/2025

1. PREMESSA

- ❖ *l'art.33 della Costituzione riconosce il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell'attività sportiva in tutte le sue forme;*
- ❖ *l'art. 60 del DPR n. 616/77 assegna ai Comuni compiti di promozione sportiva;*
- ❖ *ai sensi degli artt. 3 e 13 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, il Comune è l'Ente a finalità generali che cura gli interessi e promuove lo sviluppo della propria comunità esercitando tutte le funzioni amministrative che non siano espressamente attribuite ad altri soggetti;*
- ❖ *tra le finalità che il Comune di Cuornè si è dato nell'esercizio della sua autonomia vi è la promozione dell'attività sportiva sia attraverso l'attenzione e la cura dell'impiantistica sportiva sia, in concorso con le associazioni e società sportive, promuovendo la pratica sportiva e valorizzando le iniziative formative e le occasioni di incontro, aggregazione e socializzazione;*
- ❖ *l'art. 6 del D.lgs. 28/02/2021 n. 38/2021 prevede che "L'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli enti locali territoriali è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società e associazioni sportive".*
- ❖ *il Comune di Cuornè intende concedere in concessione di utilizzo non esclusivo i seguenti impianti e aree:*
 - *PALASPORT sito in CUORGNÈ, alla via CAPPÀ n. 10., identificato catastalmente al N.C.E.U. Sez. A, fg.13, part. 1811, sub. 2;*
- ❖ *con contratto Rep. 2008 del 28.03.2012 registrato all'Agenzia delle Entrate di Cuornè il 06.04.2012 al n. 46 veniva costituito diritto d'uso gratuito a favore della Provincia di Torino da parte del Comune di Cuornè sul complesso scolastico e sulla palestra denominata "Palasport", siti in Via Cappa n. 10 riservandosi il Comune l'utilizzo della palestra in orario extra didattico dietro rimborso del 40% delle spese di gestione;*
- ❖ *l'impianto come sopra indicato viene concesso in uso in via non esclusiva per l'utilizzo in orario extra didattico con la finalità della massima fruibilità dei cittadini, organizzati in forme associative, di associazioni e società sportive, di federazioni e enti di promozione sportiva e delle istituzioni scolastiche locali e dello stesso Ente comunale per attività ludiche, educative e didattiche, secondo le priorità e le indicazioni stabilite dall'Ente;*

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto attiene il presente avviso, la normativa di riferimento è la seguente:

- L. 27.12.2002, n. 289, art. 90;
- Delibere ANAC n.32 del 20.1.2016 e n.1300 del 14/12/2016, e successive circolari esplicative;
- Sentenza del Consiglio di Stato V n. 858/2021;
- Carta Europea dello Sport;
- D. Lgs. n. 242/1999 e s.m.i;
- L. n. 86/2019;
- D. Lgs. n. 38/2021 e s.m.i.;
- L. R. n. 23/2020;

3. OGGETTO

È oggetto del presente avviso l'affidamento in concessione in uso non esclusiva l'impianto sportivo come meglio specificato di seguito:

- 1) **L'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PALASPORT"** sito in via Cappa n. 10 a Cuorgnè occupa una superficie complessiva di circa 350 mq e si compone di:
 - n. 1 area destinata a palestra con tribune;
 - n. 2 depositi all'interno della palestra a servizio dell'attività sportiva;
 - n. 2 spogliatoi per atleti comprensivi di bagni e locali docce;
 - n. 2 disimpegni;
 - n. 1 corridoio di collegamento tra porta di ingresso e palestra
 - n. 1 infermeria comprensiva di bagno;
 - n. 1 biglietteria;
 - n. 2 spogliatoi arbitro con annesso bagno;
 - n. 2 bagni di cui uno per disabili destinati al pubblico;
 - n. 1 locale tecnico;
 - area scoperta pertinenziale;

La concessione in uso in via non esclusiva del bene sopra indicato è disciplinata dall'allegata bozza di convenzione (Allegato "A")

4. DURATA

La durata della concessione in via non esclusiva del bene in oggetto è stabilita in **anni cinque** a far data dalla stipula della convenzione, con possibilità da parte dell'Ente di consentire a sua insindacabile valutazione la proroga di anni Cinque alla scadenza su richiesta del concessionario.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto, esclusivamente:

- a) Società sportive dilettantistiche ed Associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro;
- b) Federazioni sportive nazionali e discipline sportive associate;
- c) Enti e associazioni di promozione sportiva, iscritti nei registri tenuti da soggetti istituzionali, formalmente e regolarmente costituiti nelle forme di legge;

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti, di cui al precedente art. 5) che dimostrino di svolgere alla data del presente bando la propria attività o l'abbiano svolta negli ultimi tre anni, nelle discipline compatibili con la destinazione sportiva del bene che verrà dato in concessione e con il territorio, consistente:

- svolgimento di attività di promozione sportiva a favore delle fasce giovanili (dai 6 ai 18 anni);
- assenza di finalità di lucro;

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura i soggetti che:

- rientrino nelle cause di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. dal 94 al 98 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- siano inadempienti nei confronti del Comune di Cuorgnè (TO) in ragione di precedenti affidamenti;
- svolgano attività promozionale ed agonistica unicamente a favore di soggetti in età superiore ai 18 anni.

In caso di consorzio o raggruppamento, i requisiti di cui al presente articolo debbono essere posseduti da tutti i soggetti appartenenti al raggruppamento.

7. MODALITÀ E CONDIZIONI DI CONCESSIONE IN USO DEL BENE

Le modalità e condizioni di espletamento sono tutte contenute ed esposte nella bozza di convenzione (Allegato "A") inerente la concessione del bene oggetto del presente avviso.

8. ONERI E PRESTAZIONI

Il concessionario assumerà a proprio carico gli oneri connessi per il funzionamento delle strutture per l'intera durata della concessione in uso in via non esclusiva ed in particolare consistenti:

- a) nel riordino generale e la pulizia necessari per il mantenimento del complesso sportivo ovvero delle strutture ivi presenti in conformità alla normativa in materia di sicurezza degli impianti sportivi;**
- b) nel sostenere i costi relativi alle forniture di elettricità, acqua, riscaldamento, per le quali il concessionario dovrà rimborsare integralmente la quota a carico del Comune di Cuorgnè come da richiesta che perviene annualmente da Città Metropolitana di Torino, con pagamenti in acconto trimestrali di importo pari a € 1.000,00 e successivo conguaglio a saldo, inclusi inoltre tributi, canoni e spese contrattuali.**

Il soggetto concessionario inoltre, assicura a propria cura e spese le seguenti attività:

- a. apertura, chiusura, custodia e funzionalità degli impianti negli orari di utilizzo;**
- b. riordino generale e mantenimento della funzionalità dell'impianto per le attività di allenamento e per le gare ufficiali, secondo il calendario stagionale e le previsioni occasionali di utilizzo;**
- c. pulizia settimanale e generale;**
- d. corresponsione di un canone per il periodo di utilizzo dell'impianto sportivo comunale di importo annuo pari a € 100,00 (cento/00) oltre iva di legge, salvo migliorie definite in sede di presentazione dell'offerta. Il canone in parola, aggiornato con l'importo offerto in sede di gara, dovrà essere versato prima della consegna dell'impianto sportivo.**

Il concessionario è inoltre tenuto a garantire al Comune, gratuitamente ed in qualunque momento, previo preavviso di almeno 15 giorni precedenti la data richiesta, l'uso per attività proprie nel numero massimo di 10 giornate annue, oltre a quelle richieste dagli istituti scolastici del territorio.

Il concessionario fruirà degli impianti per l'attività sportiva cui lo stesso prende parte nell'ambito delle attività agonistiche.

Sono a carico della Città Metropolitana di Torino, gli oneri e le spese indicate all'art. 8 del contratto rep. 2008 del 28.03.2012 citato in premessa che si richiama di seguito:

"Art. 8 – Manutenzione della palestra

La Provincia di Torino assume direttamente gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria della palestra, richiedendo il rimborso del 40% al Comune di Cuorgnè.

Gli interventi di manutenzione straordinaria ed il relativo costo saranno preventivamente comunicati dalla Provincia di Torino al Comune di Cuorgnè con l'indicazione della spesa presunta.

Gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria derivanti da accertate responsabilità dolose o colpose verificatesi durante gli orari di utilizzo del Comune saranno integralmente richiesti in rimborso al medesimo.

I riparti delle spese di cui al presente articolo, calcolati secondo i criteri anzidetti (60% in capo alla Provincia di Torino e 40% in capo al Comune di Cuorgnè), saranno trasmessi dalla Provincia di Torino al Comune di Cuorgnè unitamente alla documentazione giustificativa e alla richiesta di rimborso con cadenza annuale. Tali rimborsi dovranno essere liquidati entro 90 giorni dal ricevimento della richiesta.”

9. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

I soggetti interessati al presente avviso dovranno far pervenire un plico, chiuso e sigillato ai lembi con ogni mezzo ritenuto necessario a garantire la segretezza, sul quale dovranno essere apposti, oltre agli estremi identificativi del destinatario, la seguente dicitura “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN USO IN VIA NON ESCLUSIVA DELL’UNITÀ IMMOBILIARE DENOMINATA “PALASPORT” SITA IN VIA CAPPA N. 10 A CUORGNÈ”. Il suddetto plico dovrà pervenire al Comune di Cuorgnè, - Ufficio Protocollo – Via Garibaldi 9, Cuorgnè (TO), **entro le ORE 12:00 del GIORNO 13/10/2025.**

L’invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell’Amministrazione per disguidi di qualsiasi tipo nella consegna del plico entro il termine suddetto.

Al fine del rispetto del suddetto termine, faranno esclusivamente fede la data e l’ora di arrivo apposte sul plico a cura dell’Ufficio comunale addetto.

10. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

All’interno del plico di cui all’art. 9, dovranno essere contenute, a pena di esclusione, n. 3 buste, contrassegnate come **“Busta A”, “Busta B” e “Busta C”**.

La busta “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere:

- a) **Domanda di partecipazione alla procedura** redatta secondo il modello denominato **Allegato 1**. La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto (o soggetti) partecipante/i e presentare, in allegato, copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore ai sensi dell’art. 38 del DPR 445/2000.
- b) **Elenco delle cariche sociali del soggetto partecipante alla data di scadenza del presente bando;**
- c) **Copia dello statuto e/o atto costitutivo del soggetto partecipante;**
- d) **Dichiarazione del soggetto partecipante**, che attesti di aver preso completa visione degli impianti e di essere pienamente consapevole di tutte le caratteristiche tecniche, logistiche e funzionali degli stessi;
- e) **Breve relazione del soggetto partecipante** che attesti di svolgere o di aver svolto negli ultimi tre anni dalla data del presente bando la propria attività con legame sul territorio, secondo i requisiti specificati all’art. 6) del presente bando;
- f) **Dichiarazione attestante il numero degli atleti tesserati** per la stagione 2024/2025 e il numero degli atleti sino ai 16 anni di età, residenti nel Comune di Cuorgnè.

La busta “B” – OFFERTA TECNICA dovrà contenere:

- 1) **Documentazione attestante** l’esperienza del soggetto proponente nella conduzione di impianti sportivi di analoga funzione di quelli oggetto del presente avviso di proprietà di soggetti pubblici;
- 2) **Relazione tecnica** redatta secondo lo schema di cui all’**Allegato 2** nella quale il soggetto partecipante:
 - a) Illustri le eventuali migliorie da apportare all’impianto durante il periodo di concessione in uso in via non esclusiva. Tutte le migliorie proposte, da realizzare secondo le modalità meglio dettagliate nello schema di convenzione, oltre che nel piano tecnico e nel piano di conduzione, si intendono vincolanti per il proponente e saranno incluse nella stipula della convenzione;
 - b) Indichi attività di promozione sportiva, anche non agonistica che il soggetto intende realizzare, in via ricorrente, durante il periodo di concessione in uso in via non esclusiva.;
 - c) Illustri la Programmazione settimanale degli orari di utilizzo dell’impianto sportivo;
 - d) Indichi l’Attività sportiva principale praticata;

- e) Indichi il target di popolazione cui l'attività è rivolta (età, residenza...);
- f) Indichi valore sociale e inclusivo di quanto proposto (attività per disabili, anziani, attivazione di progetti sociali...);
- g) Indichi precedenti esperienze in attività simili;
- h) Indichi quali e quanti progetti di collaborazione con le scuole intende attivare;
- i) Indichi quali e quanti progetti di collaborazione in rete con Associazioni/Enti senza scopo di lucro/Associazioni Sportive del territorio intende attivare;
- j) Indichi quali e quanti progetti di collaborazione per la promozione di sport diversi da quello principale praticato nell'impianto intende attivare;
- k) Indichi la programmazione di manifestazioni sportive di interesse comunale e/o intercomunale che intende attivare.

Ciascuno dei documenti di cui alla busta "B" dovrà essere singolarmente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto (o soggetti) partecipante/i.

La busta "C" - OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere:

L'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando il modello denominato **Allegato 3** e dovrà contenere l'indicazione della cifra del canone annuo offerto, a rialzo sull'importo base di € 100,00 oltre iva di legge.

11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'affidamento avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione e relativi pesi previamente definiti secondo i seguenti parametri:

1) Offerta tecnica: max 75 Punti ripartiti come segue:

- a) **Utilizzo dell'impianto e sviluppo di attività di animazione e formazione sportiva: max 20 pt.**
A loro volta ripartiti in: modalità di gestione e organizzazione di progetti di attività sportive rivolte alle scuole max 10 pt; modalità di gestione e organizzazione di progetti proposti di collaborazione in rete con associazioni/enti senza scopo di lucro/associazioni sportive del territorio max 6 pt; modalità di gestione e organizzazione di progetti proposti di collaborazione per la promozione di sport diversi da quello principale praticato nell'impianto max 4 pt.;
- b) **Professionalità e attività ulteriori: max 20 pt.**
A loro volta ripartiti in: precedenti esperienze di gestione di impianti sportivi e attività sportiva principale praticata max 5 pt.; target di popolazione cui l'attività è rivolta (età e residenza) max 5 pt.; valore sociale e inclusivo di quanto proposto (disabilità, progetti sociali) max 5 pt.; risorse umane dedicate alla gestione dell'impianto max 5 pt.
- c) **Misure volte a realizzare una gestione efficiente degli impianti: max 20 pt.**
A loro volta ripartiti in: piano annuale delle eventuali manutenzioni ordinarie che il concessionario si impegna ad effettuare e relativo budget stanziato max 10 pt.; programmazione di manifestazioni sportive comunali e intercomunali max 5 pt.; programmazione settimanale degli orari di utilizzo dell'impianto sportivo max 5 pt.;
- d) **Piano di piccola manutenzione straordinaria/riqualificazione: max 15 pt.**

2) Offerta economica: 25 punti così ripartiti:

E = Maggior importo offerto relativo al canone annuo rispetto al canone annuo base (€ 100,00/annuo)
= 25 punti;

E (1) = 25 x importo canone offerto

maggior importo canone offerto

I concorrenti che ad esito della valutazione dell'**offerta tecnica** non raggiungeranno un **punteggio minimo di punti 35** non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche in quanto ritenuti non ammessi.

12. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il RUP si riserva la facoltà – unicamente con riguardo alla Busta “A” e per quanto non sia causa esplicita di esclusione dalla procedura di affidamento, di invitare i concorrenti a completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentate, assegnando un termine decorso il quale, in mancanza di riscontro, si procederà all'esclusione dalla procedura di affidamento.

L'affidamento avverrà con Determina del Responsabile del Settore Gestione del Territorio Opere Pubbliche - Patrimonio e Ambiente, cui seguirà la sottoscrizione della Convenzione per la concessione in uso in via non esclusiva dell'immobile in oggetto.

13. PRESA VISIONE DEI LUOGHI

Gli interessati hanno obbligo di visitare i luoghi, le aree e le strutture oggetto della concessione in uso in via non esclusiva per prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo opportuno preavviso da definire almeno 3 giorni prima della data proposta e da effettuarsi obbligatoriamente prima della scadenza del presente avviso.

L'incaricato alla presa visione dei luoghi dovrà essere il legale rappresentante del soggetto concorrente, o qualora sia soggetto diverso, dovrà presentarsi munito di apposita delega sottoscritta dal citato legale rappresentante, del quale dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità. Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.

14. PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso, munito di tutti gli allegati, viene pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune di Cuorgné, all'interno della sezione “Amministrazione Trasparente” per 15 giorni consecutivi all'indirizzo www.comune.cuorgne.to.it. Gli allegati sono liberamente scaricabili.

15. INFORMAZIONI

Informazioni sul presente avviso e su tutta la connessa modulistica potranno essere fornite dal Settore Gestione del Territorio, Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente del Comune di Cuorgné (TO), all'indirizzo e-mail lavoripubblici@comune.cuorgne.to.it oppure chiamando dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì al n. 0124/655.249/201;

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Massè Sara Responsabile del Settore Gestione del Territorio, Opere Pubbliche, Patrimonio e Ambiente.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

IL COMUNE DI CUORGNE', in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione del contraente ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero

dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora Lei fornisca dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analogia informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte od eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

I dati personali che saranno da Lei forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata aggiudicazione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;*
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;*
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.*

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di COMUNE DI CUORGNE' – Via Garibaldi, 9 – 10082 – Cuorgnè (To);*
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.cuorgne.to.it@pec.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.*

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Cuorgné, lì 25/09/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to digitalmente
Arch. Massé Sara

Allegati:

All. A - Bozza di convenzione per l'affidamento in concessione in uso in via non esclusiva

All. 1 - Domanda di partecipazione

All. 2 - Schema Offerta Tecnica

All. 3 - Offerta Economica

All. 4 - Pianta Palasport