



Città di Cuorgnè
Città Metropolitana di Torino

**SERVIZIO DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
UFFICIO LEGALE**

**AVVISO ESPLORATIVO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO AI SENSI
DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D.L.G. N. 50/2016 E S.M. E I. A FAVORE DEL
COMUNE DI CUORGNE' PER IL PERIODO 15/04/2018 – 15/04/2021 - RICHIESTA DI
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

CIG: Z0B226DAE2

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

rende noto che l'amministrazione intende indire una procedura negoziata per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 15/04/2015 – 15/04/2021.

Stazione appaltante: Comune di Cuorgnè, via Garibaldi, 9 - 10082 – Cuorgnè comune.cuorgne.to.it@pec.it.
- <http://www.comune.cuorgne.to.it>

Il Responsabile del Procedimento è la Dr.ssa Susanna Barbato.

Oggetto del presente appalto:

Servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo dal 15.04.2015 – 15.04.2021

Il Broker dovrà fornire al Comune di Cuorgnè supporto completo in materia assicurativa ed in particolare le seguenti prestazioni e servizi, indicati in via principale e non esaustiva:

1. Risk management: identificazione, analisi e valutazione dei rischi gravanti sull'Ente assicurato ed eventualmente da assicurare, relativamente alle attività esercitate, al patrimonio ecc.;
2. analisi delle polizze assicurative esistenti ed individuazione delle coperture occorrenti, con impostazione di una proposta di programma assicurativo finalizzato all'ottimizzazione delle coperture assicurative e al raggiungimento di precisi obiettivi di efficienza ed economicità con particolare riferimento alla ottimizzazione dei costi a carico dell'Ente;
3. aggiornamento e revisione delle coperture assicurative a seguito dell'emanazione di nuove normative, dell'evolversi del mercato assicurativo, di soluzioni giurisprudenziali emergenti e delle nuove esigenze dell'Ente, anche sulla base degli elementi ricavabili dalle statistiche dei sinistri e dalle richieste di risarcimenti;
4. effettuazione di indagini di mercato per la verifica delle migliori condizioni economiche praticate sulle tipologie contrattuali in essere e verifica circa la solvibilità e solidità delle compagnie contraenti;
5. collaborazione con l'Amministrazione nella individuazione/aggiornamento dei valori da assicurare;
6. resa di pareri scritti su tematiche tecnico – assicurative presenti nei capitolati/contratti/convenzioni/regolamenti entro 7 giorni dalla richiesta;
7. consulenza ed assistenza in materia assicurativa a favore di amministratori e personale dell'Amministrazione che ne faccia richiesta per problematiche di tipo professionale e/o di categoria;
8. assistenza nelle procedure di scelta del contraente: elaborazione dei capitolati speciali per l'affidamento delle coperture assicurative dell'Ente ed assistenza nello svolgimento delle procedure di gara (es.: controlli di conformità e di economicità delle singole offerte rispetto a quanto richiesto nei capitolati di gara,

predisposizione di relazioni con evidenziazione dei contenuti delle offerte nonché individuazione delle offerte riportanti il migliore rapporto qualità/prezzo, ecc.);

9. assistenza nel corso delle procedure di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi con predisposizione, ove richiesto, di apposita relazione di analisi tecnica ed economica in ordine alle offerte pervenute dalle varie compagnie assicuratrici evidenziando quelle che hanno espresso il miglior rapporto qualità/prezzo;

6. assistenza nella gestione e controllo degli adempimenti contrattuali (aggiornamento della normativa, comunicazione dati di regolazione premio, variazioni dei rischi, adeguamento dei valori, variazioni contrattuali, segnalazione preventiva delle scadenze e dei premi dovuti, ecc.);

7. intermediazione dei premi dovuti alle compagnie di assicurazione: a tal fine si precisa che il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà esclusivamente per il tramite del broker il quale percepirà il pagamento del premio dall'Ente contraente e lo verserà all'assicuratore, provvedendo tempestivamente alla rendicontazione formale dei pagamenti così effettuati. Resta intesa a favore dei contraenti, la piena efficacia liberatoria del pagamento così effettuato.

8. gestione sinistri: assistenza nelle varie fasi della trattazione dei sinistri attivi e passivi, anche di data antecedente alla decorrenza del presente servizio, al fine di minimizzare i tempi di liquidazione da parte delle compagnie di assicurazione, consegna di reports sull'andamento della sinistrosità completi di valutazioni tecniche proposte. Gestione dei sinistri in franchigia.

9. assistenza telefonica, telematica e on line e con intervento (a richiesta) di proprio personale presso l'Ente, consistenti:

- nell'assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, in modo da giungere nel minore tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte delle compagnie di assicurazione;

- nella gestione dei sinistri attivi e passivi;

- nella gestione stragiudiziale dei sinistri del Comune di CUORGNE', con assistenza nelle varie fasi di trattazione di quelli attivi o confacenti alle varie tipologie di rischio, al fine conseguire nel minor tempo possibile, la liquidazione o il risultato sperato nei confronti delle società assicuratrici;

- nella resa di pareri e consulenza su questioni in materia giuridica sul tema delle responsabilità e del risarcimento del danno e in materia assicurativa in diritto delle assicurazioni;

10. strumenti informatici da mettere a disposizione per il controllo informatizzato dei contratti assicurativi e dei sinistri.

11. consulenza ed assistenza sulle problematiche di carattere assicurativo derivanti dall'attuazione del D.Lgs n. 81/2008 in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;

12. servizi accessori ed aggiuntivi offerti in sede di gara dall'impresa.

13. **Al termine del contratto il Broker ha l'obbligo di mettere a disposizione dell'Amministrazione tutti gli archivi informatici e cartacei relativi all'esecuzione del presente appalto.**

Importo del presente appalto di servizio:

Ai fini di una presuntiva quantificazione sull'ammontare del servizio, alla luce del valore delle provvigioni che vengono riconosciute al broker sul valore complessivo dei premi annui, il valore contrattuale presunto è di circa € 2.938,00 annuo, per un totale presunto di circa di € 8.814,00 per i tre anni.

Procedura e criterio:

Procedura negoziata. L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 secondo i seguenti criteri:

- ✓ offerta tecnica, secondo i criteri e sub-criteri elencati di seguito, max punti 80;
- ✓ offerta economica, secondo i criteri e sub-criteri elencati di seguito, max punti 20

in base alla seguente formula:

PTOT = PT + PE

dove

PTOT = punteggio totale;

PT = punteggio conseguito dall'offerta tecnica (Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dalla sommatoria dei punteggi dei singoli sub-elementi).

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica (Il punteggio complessivo dell'offerta economica è dato dalla sommatoria dei singoli sub-punteggi);

1) **Valutazione offerta tecnica**

L'offerta tecnica(max 80 punti) sarà valutata come segue:

Il concorrente dovrà fornire una relazione dettagliata, della lunghezza massima di 5 pagine, che esponga e relazioni i punti sotto precisati. Le pagine eccedenti il numero massimo consentito non saranno prese in considerazione.

Il punteggio complessivo sarà ottenuto sommando i punteggi massimi sottoindicati previsti per ciascun criterio.

Si richiede una dettagliata relazione sui punti sotto elencati:

A) Metodologia della gestione operativa **punti max55**

A1) Individuazione analisi e valutazione dei rischi tipici del comune	punti 20
A2) proposta di razionalizzazione dei pacchetti assicurativi	punti 15
A3) Proposta di coperture non previste	punti 5
A4) Gestione e rendicontazione bimestrale sinistri attivi e passivi	punti 15

B) Presenza in sede frequenza della presenza di almeno un referente presso il Comune per consulenza, assistenza e esame delle problematiche assicurative in corso **punti max 10**

B1) 3 presenze annue	punti 0
B2) 6 presenze annue	punti 3
B3) 10 presenze annue	punti 7
B4) oltre 10 presenze annue	punti 10

Le presenze saranno distribuite su base mensile ma l'amministrazione potrà variare la periodicità delle stesse in relazione alle proprie esigenze.

C) Formazione del personale dell'ente interessato allo svolgimento del servizio **punti max 10**

C1) una giornata di formazione annua in sede	punti 0
C2) due giornate di formazione annua in sede	punti 3
C3) tre giornate di formazione annua in sede	punti 5
C4) oltre	punti 10

D) Servizi aggiuntivi e accessori (migliorativi e innovativi) **punti max 5**

Descrizione dei servizi offerti

La Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica tenendo conto dei sopraelencati sub elementi di valutazione, attribuendo per ognuno dei singoli elementi oggetto di valutazione, un coefficiente tra lo "0" (zero) e "1" (uno).

Nell'attribuzione dei coefficienti da parte dei singoli componenti verranno rispettate le seguenti corrispondenze:

insufficiente = 0,00
sufficiente = 0,20
discreto = 0,40
buono = 0,60
molto buono = 0,80
ottimo = 1,00.

Il punteggio attribuito a ciascun Sub-elemento risulterà dall'applicazione delle seguente formula:

$$P = \frac{K \text{ coeff} \times p.\text{max}}{K \text{ coeff max}}$$

Dove:

P= punteggio assegnato alla concorrente;

K coeff. = sommatoria dei coefficienti attribuiti da ciascun componente la commissione;

K coeff. Max = 3 (giudizio ottimo = coeff 1,00 moltiplicato i tre (3) membri della commissione.

p.max = punteggio massimo per ogni sub-elemento;

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica è dato dalla sommatoria dei punteggi dei singoli sub-elementi.

Le indicazioni fornite nell'offerta tecnica integrano il capitolato di gara.

Non saranno ammesse e quindi saranno escluse le offerte tecniche che non raggiungano un punteggio minimo fissato in 40 punti.

2) Valutazione offerta economica

Fermo restando che il servizio di brokeraggio non comporta per l'Amministrazione nessun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi, o quant'altro, poiché l'opera del broker sarà remunerata dalla Compagnie di assicurazione, con provvigioni calcolate sui premi imponibili relativi ai contratti conclusi con l'Amministrazione Comunale.

Premesso che non sono ammesse e quindi saranno escluse le offerte che offrono provvigioni (da applicarsi ai premi assicurativi imponibili) uguali o superiori alle seguenti da considerare quali basi d'asta a ribasso:

RC Auto 5%

Altri Rami 9%

Il punteggio max attribuibile pari a 20 punti è suddiviso per sub punteggi max riferiti ai rami assicurativi così distinti:

Ramo RC Auto

MAX PUNTI 8

Offerta compresa fra 4,50% e 4,99%	punti 2
Offerta compresa fra 4,00% e 4,49%	punti 4
Offerta compresa fra 3,50 % e 3,99%	punti 6
Offerta inferiore a 3, 50%	punti 8

Altri Rami

MAX PUNTI 12

L'offerta economica Altri Rami deve essere unica cioè uguale per tutti i rami.

Offerta compresa fra 8,50% e 8,99%	punti 5
Offerta compresa fra 8,00% e 8,49%	punti 7
Offerta compresa fra 7,50% e 7,99%	punti 9
Offerta inferiore a 7,50%	punti 12

Nel caso in cui le migliori offerte risultino uguali si procederà mediante sorteggio.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

Requisiti richiesti ai soggetti interessati all'appalto:

Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno presentare una domanda da trasmettere al seguente indirizzo di PEC: comune.cuorgne.to.it@pec.it entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 22 marzo 2018**, utilizzando il modello **Allegato 2**, parte integrante del presente avviso.

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**Allegato 2**):

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (già art. 38, comma 1 – lettere a), b), c), d), e), f), g), h), l), m), m-ter) e m-quater) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.);
- Essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale ex art. 83, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Essere in possesso della polizza professionale di responsabilità civile professionale per negligenza ed errori professionali prevista dall'art. 110 del D.Lgs. n. 209/2005 e dall'art. 15 del Regolamento Isvap 5/2006;

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con l'Ufficio legale – Servizio di Staff del Segretario Generale al seguente numero di telefono 0124655244 in orario di ufficio oppure rivolgere il quesito utilizzando il seguente indirizzo di PE: monica.serenoregis@comune.cuorgne.to.it

Qualora pervengano meno di due domande di partecipazione è facoltà della Stazione Appaltante provvedere ad integrare l'elenco degli operatori da invitare fino alla concorrenza di due operatori.

Si precisa altresì che il presente avviso e la successiva ricezione delle dichiarazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, sulla base delle istanze pervenute, avvierà una procedura negoziata tra concorrenti idonei.

Trattamento dei dati

I dati forniti al Comune di Cuorgnè saranno raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. ai fini del presente procedimento.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003;
- f) soggetto attivo nella raccolta dei dati è il comune di Cuorgnè

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Comune di Cuorgnè, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi di gara e contratti" – bandi e avvisi per un periodo di 15 giorni.

Cuorgnè, li 7 marzo 2018



RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Susanna BARBATO

