



Città di Cuorgnè

Città Metropolitana di Torino

SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO RICREATIVO SOCIALE DI VIA PIAVE.

Il Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 28.08.2024,

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende affidare il servizio di gestione dell'impianto sportivo ricreativo sociale di via Piave costituito dalla palazzina ex custode, dalla tendostruttura, dal campo da tennis, dall'area verde attrezzata (parco) ad esclusione della serra.

L'affidamento decorrerà dalla data di affidamento e avrà una durata di anni 9 (nove).

L'avviso di manifestazione di interesse non costituisce offerta contrattuale ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo non comportante vincoli per le parti interessate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara. Altresì il Comune di riserva di non procedere all'affidamento della gestione nel caso in cui nessuna delle proposte presentate sia ritenuta idonea.

È previsto un canone di € 900,00/mese oltre IVA. Per i primi 24 mesi il canone sarà ridotto di un terzo (€ 600,00 oltre IVA).

Il bene immobiliare oggetto della concessione è bene culturale e, pertanto, assoggettato al codice dei beni culturali e del paesaggio contenuto nel Decreto Legislativo 22.01.2004 n. 42 e s.m.i., poiché riveste l'interesse di cui all'articolo 10 comma 1 del citato D.Lgs. essendone stato dichiarato l'interesse culturale con Decreto del Direttore Regionale n. 422 del 29.09.2014.

Soggetti ammessi a partecipare:

Alla gara potranno partecipare persone giuridiche che non si trovino in situazioni che comportano la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Inoltre saranno escluse dalla procedura le imprese:

- che siano sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione o che si trovino in stato di difficoltà;

- che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, così come previste dalla legislazione di settore vigente;
- il cui legale rappresentante, o soggetto proponente, si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o che abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- il cui il legale rappresentante o soggetto proponente non sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
- con legale rappresentante, soggetto proponente o soggetti con poteri di rappresentanza che non siano in possesso dei requisiti morali per l'accesso o esercizio di attività commerciali ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs.26 maggio 2010 n. 59;

Sarà ammessa la presentazione di una sola domanda da parte del medesimo soggetto.

I soggetti che, in qualsiasi forma (impresa individuale, familiare, società di capitali, etc.), parteciperanno alla selezione oggetto del presente avviso pubblico non potranno partecipare alla stessa né singolarmente né come legale rappresentante né come socio lavoratore o altro con altre imprese.

Oggetto e condizioni:

Per l'espletamento delle attività, l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del gestore l'impianto nelle attuali condizioni restando a carico dell'aggiudicatario le opere di manutenzione ordinaria, la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti all'uso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici.

A tal fine, l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico, sanitario che si rendano necessari per ottenere l'idoneità del locale assegnato all'uso stabilito

Dovrà essere garantito l'utilizzo gratuito del piano primo per un paio di ore nei pomeriggi dal lunedì alla domenica per le attività ludico-ricreative rivolte agli anziani e l'utilizzo gratuito della tendostruttura per tutti i pomeriggi delle domeniche e dei giorni festivi infrasettimanali del periodo estivo (dal 1° giugno al 30 settembre).

Parimenti, dovrà essere garantito l'utilizzo gratuito da parte del CISS 38 di Cuornè per l'attuazione dei progetti in essere rivolti a giovani, famiglie e anziani, come da accordi con l'Amministrazione (tra cui la progettazione PASSI Montani, almeno due mezze giornate a settimana).

Infine, l'Amministrazione si riserva l'utilizzo della tendostruttura in occasione di manifestazioni e comunque per massimo 20 giorni/anno.

Obblighi dell'affidatario:

La gestione dell'impianto dovrà comprendere:

Sono a carico del concessionario:

- a) la gestione diretta sotto la sua completa responsabilità ottemperando a tutte le disposizioni previste dalle normative di pubblica sicurezza, fiscale, contabile, amministrativa vigenti del piano terra destinato alla somministrazione di alimenti e bevande e seminterrato della palazzina ex custode, della tendostruttura, del campo da tennis, dell'area verde attrezzata (parco), con propria organizzazione di mezzi, a suo rischio e a sue totali spese e di altre attività compatibili con le caratteristiche dei locali e con le norme di sicurezza
- b) tutti gli oneri relativi ad assicurazioni sociali e prevenzione infortuni ed osservanza del contratto collettivo di lavoro
- c) ogni responsabilità per danni causati a terzi e alle cose sollevando il Comune di Cuornè da qualsiasi responsabilità
- d) l'acquisto a proprie spese di tutto il materiale necessario per lo svolgimento dell'attività

- e) la tenuta in perfetta efficienza, collaudate a norma di legge, assicurate e revisionate tutte le attrezzature utilizzate per il servizio, per tutta la durata della concessione
- f) il pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande bar e l'assistenza agli utenti dell'impianto in conformità al calendario e all'orario di utilizzo
- g) la comunicazione al Comune entro il 31 dicembre di ogni anno del programma annuale delle attività e le modalità di attuazione; per il primo anno entro un mese dall'avvio dell'attività
- h) la pulizia e l'igiene dell'impianto e delle sue pertinenze
- i) la custodia dell'impianto e delle sue pertinenze
- j) l'intestazione a proprio nome di tutte le utenze (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: acqua, energia elettrica, gas, telefono, tassa rifiuti, ecc.) previa voltura delle stesse
- k) l'intestazione delle autorizzazioni per impianti assimilati a locali di pubblico spettacolo, corredate della relativa documentazione ai sensi di legge
- l) la stipulazione e l'operatività per tutta la durata della concessione, di idonee polizze assicurative dirette a garantire la copertura dei rischi di esercizio
- m) l'affidamento ad un terzo responsabile, di idonea capacità, della responsabilità dell'esercizio dell'impianto termico e della relativa manutenzione, nonché delle verifiche previste dalle leggi vigenti
- n) sostenere le spese di ordinaria manutenzione che comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture degli edifici, oltre a quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, nonché ogni elemento facente parte integrante dell'unità immobiliare o dell'intero complesso edilizio, comprese le aree di pertinenza, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità degli impianti ed al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari
- o) provvedere alla riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni
- p) provvedere alla riparazione e sostituzione di parti accessorie comprese le vetrate, di infissi e serramenti interni
- q) provvedere alla riparazione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie
- r) provvedere alla riparazione di tubazioni interne per acqua fredda e calda
- s) provvedere alla riparazione e manutenzione di tutte le parti mobili ed immobili delle aree di attività sportiva e di servizio
- t) effettuare la verifica periodica degli idranti e degli estintori.

Obblighi del Comune:

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- a) le spese relative alla manutenzione straordinaria degli impianti di riscaldamento
- b) le verifiche periodiche dei quadri elettrici, degli impianti di messa a terra e quanto necessario per l'efficienza e la sicurezza
- c) eventuali interventi di manutenzione straordinaria la cui urgenza dovrà essere accertata dall'Ufficio Tecnico del Comune; il Comune darà preavviso al Concessionario di tale necessità e concorderà con lo stesso il periodo occorrente per la realizzazione degli interventi.

Modalità presentazione manifestazione di interesse:

La presentazione della manifestazione di interesse contenente i dati identificativi del soggetto e progetto di massima per la gestione dell'impianto sportivo ricreativo sociale, dovrà avvenire entro le ore 12:00 del 30.09.2024 con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune o a mezzo PEC all'indirizzo comune.cuorgne.to.it@pec.it

Dovranno essere allegati un documento di identità del sottoscrittore e copia dell'eventuale statuto o atto costitutivo.

Nessuna responsabilità potrà essere posta in capo al Comune per mancata consegna delle istanze per disguidi postali o errori nella trasmissione a mezzo PEC.

Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Reg. UE n° 679/2016.

Il Comune di Cuorgnè, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopradescritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo ma il loro mancato inserimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del Titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la Legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi).

I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalla legge.

I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al Titolare è presentata ai recapiti e-mail e pec contenuti nel presente avviso. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Gli Interessati possono inoltre richiedere in qualunque tempo maggiori informazioni in merito alla individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del Titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: 01311826681 - E-mail: comune.cuorgne@gdpr.nelcomune.it - Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Il responsabile del procedimento è il Sig. Carlo Araldi, Responsabile Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona.

Per informazioni e/o eventuale sopralluogo:

- tel. 0124/655268 – mail rosaria.fusca@comune.cuorgne.to.it
- tel. 0124/655215 – mail carlo.araldi@comune.cuorgne.to.it

Cuorgnè, 29.08.2024

IL RESP. SETT. AMM.VO E DEI SERV. ALLA PERSONA
(Carlo Araldi)
f.to in originale