Città di Cuorgnè

Città Metropolitana di Torino

SETTORE AMMINISTRATIVO
e dei Servizi alla Persona
Ufficio Istruzione – Politiche Sociali

***

ALLEGATO 1 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Servizio di distribuzione pasti presso le mense scolastiche delle scuole primarie dib Priacco e Salto e delle scuole dell'Infanzia "Peter Pan" e frazione Salto e pulizia refettori - Periodo 07/01/2021 – 30/06/2022. CIG. N. Z8B2FD7998

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: il servizio consiste nella distribuzione pasti presso le scuole sopra indicate o in altre scuole in caso di necessità, per mancanza di personale, e comprende le seguenti mansioni:
- adempimenti in materia di HACCP (rilevazione e registrazione temperature alimenti in arrivo dalla cucina, rilevazione e registrazione temperature frigoriferi, pulizia locali e attrezzature, ecc.)
- registrazione delle presenze con le modalità e gli strumenti in uso
- distribuzione dei pasti agli alunni e agli insegnanti con porzionatura per ogni utente
- preparazione, sparecchiatura e pulizia dei tavoli e delle attrezzature utilizzate per la distribuzione dei pasti
- pulizia contenitori utilizzati per il trasporto
- gestione dei rifiuti

Il personale dovrà indossare idonea divisa di colore bianco, completa di copricapo e calzature; la divisa di lavoro dovrà essere sempre pulita e in ordine.
Il personale proposto dovrà aver ricevuto adeguata formazione in materia di HACCP.

PERIODO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: dal 07/01/2021 al 30/06/2022, nei giorni previsti dal calendario scolastico.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO:
Il servizio dovrà essere svolto nei seguenti gg. negli orari previsti per la somministrazione dei pasti e compatibili con le mansioni da svolgere prima e dopo il servizio di scodellamento, come di seguito indicato:

- scuola primaria di Priacco nei giorni di lunedì, martedì e giovedì, dalle ore 12,00/12,05 alle ore 13.45/13,50 (2 h/giorn)
- scuola primaria di Salto nei giorni di lunedì, martedì e giovedì, dalle ore 11,40 alle ore 14,10 (2 ,5 h. giorn.)
- scuola dell'infanzia "Peter Pan" , tutti i gg. della settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11,30 alle ore 13,30 (2 h./giorn.)
- scuola dell'infanzia fraz. Salto , tutti i gg. della settimana, dal lunedì al venerdì, dalle ore 11,30 alle ore 13,30 (2 h./giorn.)

In caso di sostituzione di personale comunale assente gli orari e le modalità verranno definite di volta in volta a seconda delle necessità.

Per il periodo gennaio – giugno 2021 è previsto il prolungamento del servizio presso le sedi delle predette scuole dell'Infanzia di 20 minuti giornalieri per provvedere alla pulizia del locale mensa (luogo in cui mangiano i bambini).
Sempre nel periodo gennaio – giugno 2021 è previsto il servizio di pulizia dei refettori presso le scuole primaria "A.Peno" (1 h. giornaliera) e dell'infanzia "Mamma Tilde" (45 minuti /giornalieri), in entrambi i casi per 5 gg. settimanali.

RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE: La ditta aggiudicatrice è civilmente e penalmente responsabili dell'attività svolta; a tal fine dovrà presentare apposita polizza assicurativa con massimali non inferiori a € 1.500.000,00 per sinistro, per persona e per danni a persone e/o cose, a copertura di ogni responsabilità civile (R.C.T/R.C.O) nei confronti dei minori utenti, del personale tutto, di eventuali terzi (i minori utenti dovranno essere espressamente ritenuti terzi fra loro) per tutte le attività e responsabilità inerenti l'esercizio del servizio. I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità dell'appaltatore né nei confronti del Comune né nei confronti dei danneggiati

Per tutta la durata del contratto è richiesta la reperibilità costante e continua, nei giorni feriali, di un coordinatore responsabile dei servizio in oggetto, per i rapporti con l'Ente appaltante. La Ditta aggiudicataria si impegna a comunicarne il nominativo e il numero di telefono prima dell'avvio del servizio e a informare tempestivamente il Comune di eventuali sostituzioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione del personale assegnato che si renda responsabile di inadempienze nel proprio ambito lavorativo.

L'orario non dovrà in alcun modo eccedere quello autorizzato, pertanto la ditta/cooperativa aggiudicatrice dovrà costantemente monitorare le ore svolte al fine di non sforare il monte ore autorizzato.

Il servizio prestato dovrà risultare dal appositi "fogli firma" da sottoscrivere giornalmente dall'addetto.

NUMERO PRESUNTO DI ORE : il numero di ore necessarie per l'espletamento del servizio viene quantificato in via presuntiva sull'allegato prospetto ;

QUOTAZIONE SOGGETTA A RIBASSO: **€ 16,59 oltre IVA 22%**
IMPORTO TOTALE PRESUNTO DEL SERVIZIO: € 36.503,81 oltre IVA 22%

FATTURE: le fatture dovranno pervenire in formato elettronico e dovranno essere relative ai soli servizi effettuati, sono esclusi i gg. di chiusura delle scuole per festività, vacanze, scioperi, cause di forza maggiore.

PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: Oltre ai casi di risoluzione previsti per legge, in caso di successivo accertamento della mancanza dei requisiti prescritti, si procederà alla immediata risoluzione del contratto ed il pagamento verrà effettuato solo con riferimento alle prestazioni già eseguite nonché all'applicazione di una penale del 10% del valore del contratto.

Il servizio potrà essere interrotto senza alcuna pretesa da parte della ditta assegnataria qualora se ne ravvisi la necessità in caso di gravi inadempienze o negligenze o venga modificata l'attuale organizzazione del servizio di mensa scolastica o semplicemente qualora il Comune non eroghi più il servizio o decida di effettuarlo con altre modalità.

VALIDITA' DELL'OFFERTA: L'offerta dovrà essere valida fino al 31/01/2021.

Ufficio Istruzione/Politiche Sociali

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO
E DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Carlo Araldi