



Città di Cuorgnè

Città Metropolitana di Torino

Settore Gestione del Territorio

Opere Pubbliche

Patrimonio e Ambiente

**DISCIPLINARE DI ASTA PUBBLICA
VENDITA DI AUTOVEICOLO
AI SENSI DEL R.D. N. 827 DEL 1924 TRAMITE ASTA PUBBLICA
CON IL METODO DELLE OFFERTE SEGRETE AL RIALZO**

SOMMARIO

1. PREMESSE
2. OGGETTO DELL'ASTA PUBBLICA
3. ENTE AGGIUDICATORE
4. QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO
5. ONERI A CARICO DEL CONCORRENTE / OPERATORE ECONOMICO
6. DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI
7. SOGGETTI AMMESSI A CONCORRERE
8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE
9. GARANZIA PROVVISORIA
10. COPERTURE ASSICURATIVE
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
12. CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA
13. CONTENUTO BUSTA ECONOMICA
14. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE
15. ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE
16. MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE CONTRATTUALE
17. RITIRO DEL BENE
18. ACCESSO AGLI ATTI
19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
20. RICORSI GIURISDIZIONALI
21. INFORMAZIONI, SOPRALLUOGHI E PUBBLICAZIONI

1. PREMESSE

Si rende noto che, in esecuzione della Determinazione n. 448 del 16/04/2026 è stata indetta un'asta pubblica per la vendita del autoveicolo FIAT Punto - Targata FH138JN - Immatricolata in data 31.07.2017, motore benzina, prevedendo la valutazione del bene sul mercato di settore con la formula "as is, where is" (così come vista e piaciuta nel luogo in cui si trova).

La presente procedura è svolta in seduta pubblica.

Il responsabile unico del procedimento è l'Arch. Massé Sara

2. OGGETTO DELL'ASTA PUBBLICA

Asta pubblica finalizzata all'alienazione, ai sensi del R.D. n. 827 del 1924 di autoveicolo FIAT Punto - Targata FH138JN - Immatricolata in data 31.07.2017, motore benzina.

L'autoveicolo sopra indicato è di proprietà del Comune (1/3), dell'Ente Morale Giusto Morgando (1/3) e di parti private (n. 2 soggetti 1/6 ciascuno).

I coeredi testamentari con nota prot. n. 19480 del 08.10.2025 hanno delegato il Comune di Cuorgnè, ciascuno per la propria quota, ad attivare le procedure di alienazione.

3. ENTE AGGIUDICATORE

Comune di Cuorgne'
Via Garibaldi, 9 – 10082 Cuorgne'
Mail: info@comune.cuorgne.to.it .
Pec comune.cuorgne.to.it@pec.it.

4. QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare d'Asta e nei documenti ad esso allegati, sono applicabili le disposizioni contenute nell'art. 13, commi 2 e 5, del D.lgs. 36/2023 e s.m. e i. ("Codice dei contratti pubblici") e nel Regio Decreto del 23 maggio 1924, n. 827 (Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato) .

5. ONERI A CARICO DEL CONCORRENTE

Al fine di procedere con la formula "as is, where is", l'oggetto della presente procedura sarà posto in vendita nello stato di fatto e nel luogo in cui si trova e pertanto saranno a carico dell'aggiudicatario gli oneri di trasferimento.

Prima della presentazione delle offerte, i concorrenti partecipanti, dovranno effettuare un sopralluogo preventivo.

I concorrenti per effettuare il sopralluogo dovranno prendere appuntamento inoltrando **allegato D** alla mail info@comune.cuorgne.to.it .

A seguito del suddetto sopralluogo, verrà rilasciata un'attestazione di avvenuta partecipazione al sopralluogo che l'offerente dovrà allegare alla busta amministrativa.(all.E)

6. DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI

Il capitolato tecnico costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare (**Allegato C**).

Le richieste di chiarimenti e le informazioni in genere di natura amministrativa e tecnica, dovranno essere formulate in lingua italiana ed inoltrate alla mail info@comune.cuorgne.to.it.

Tutte le richieste di chiarimenti inviate via e-mail dovranno contenere nell'oggetto: "Chiarimenti Asta Pubblica alienazione autoveicolo" e **dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 11/05/2026**.

Questa Amministrazione provvederà a pubblicare le risposte **entro il 14/05/2026** sul sito del Comune di Cuorgné sezione <https://www.comune.cuorgne.to.it/it-it/amministrazione/uffici/patrimonio-9017-1-4937b3801c2655fa627a352d0b3a45ee#contatti>.

7. SOGGETTI AMMESSI A CONCORRERE

Alla gara potranno partecipare le persone fisiche in possesso della piena capacità di agire, nonché le persone giuridiche/società/ditte/enti che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione. Tutti i soggetti aggiudicatari dovranno possedere i requisiti di cui al presente Disciplinare ed adempiere alle obbligazioni tutte in esso previste.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE

Il concorrente dovrà sottoscrivere il modello "**Dichiarazione unica**" (**Allegato A/1**) al fine di autocertificare il possesso dei requisiti generali ivi indicati.

Tutti i soggetti aggiudicatari dovranno possedere i requisiti di cui al presente Disciplinare ed adempiere alle obbligazioni tutte in esso previste.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore della presente Asta Pubblica.

La garanzia provvisoria copre la rinuncia all'aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del passaggio di proprietà (voltura) imputabili all'aggiudicatario.

Sono fatti riconducibili e imputabili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del passaggio di proprietà (voltura).

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

1. La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato al Comune di Cuorgné – IBAN IT69Z0200830450000000512125 – Banca Unicredit-Agenzia Cuorgné. La disposizione di bonifico deve consentire l'individuazione del depositante, dell'amministrazione cauzionata e dell'oggetto/finalità del deposito.

A tal fine è necessario riportare nella causale del bonifico le seguenti informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- a. cognome e nome o ragione sociale del depositante (anche se coincidente con l'ordinante);
- b. codice fiscale del depositante.

2. La fideiussione può essere rilasciata:

- a. da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- b. da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

I concorrenti, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto dell'asta pubblica e del soggetto garantito (Comune di Cuornè);
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria verrà svincolata contestualmente con l'espletamento della pratica di voltura con l'aggiudicatario dell'asta pubblica.

10. COPERTURE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario dovrà aver stipulato la copertura assicurativa RCAuto con decorrenza dalla sottoscrizione dell'atto di voltura e aver prenotato in un centro autorizzato la revisione nel giorno di ritiro dell'autoveicolo (scaduta il 24/02/2025).

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'asta si terrà per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con **la base d'asta pari ad € 6.000,00.**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta (maggiore) rispetto alla base d'asta complessiva come sopra definita.

Non sono valide offerte economiche uguali o inferiori alla base d'asta.

Il concorrente che intende partecipare alla gara dovrà recapitare la propria offerta in plico sigillato indirizzato a: "Ufficio Protocollo della Città di Cuornè" – Via Garibaldi 9 -10082 Cuornè.

Per ottenere ricevuta di consegna è necessario fornire fotocopia della busta sulla quale verrà apposto il timbro di ricezione.

Il plico, debitamente sigillato, dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione del mittente (nome, cognome, indirizzo) e la dicitura: **"OFFERTA PER ASTA PUBBLICA VENDITA DI AUTOVEICOLO"**.

Il plico di cui sopra, a pena di esclusione dell'offerta, dovrà:

- a) essere chiuso e sigillato;
- b) pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 15/05/2026;

Il recapito del plico entro il termine indicato è ad esclusivo rischio del/della mittente.

Oltre tale termine non potranno essere presentate offerte, nemmeno sostitutive od aggiuntive di altre. Farà fede il timbro/data e l'ora apposti dal sopra citato Ufficio Protocollo al momento del ricevimento;

- c) recapitare direttamente, oppure a mezzo posta con raccomandata A/R, oppure tramite agenzie di recapito autorizzate (nel rispetto della normativa in materia).

Il plico di cui sopra, a pena di esclusione, dovrà contenere: le seguenti n. 2 buste:

BUSTA 1 - chiusa e sigillata recante l'indicazione: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e l'indicazione del cognome e nome o della ragione sociale del concorrente;

BUSTA 2 - chiusa e sigillata recante l'indicazione: OFFERTA ECONOMICA e l'indicazione del cognome e nome o della ragione sociale del concorrente.

Si precisa che il bene sarà trasferito a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con le relative eventuali difformità, tanto apparenti quanto non apparenti.

12. CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA

I concorrenti interessati dovranno presentare la documentazione amministrativa in busta chiusa e sigillata recante l'indicazione: **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e del cognome e nome o della ragione sociale del concorrente, contenente:

- 1 **Istanza di partecipazione**, con applicazione di bollo da Euro 16,00 redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente Disciplinare (**all.A/1**), sottoscritta dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:
 - insussistenza di rapporti di parentela entro il secondo grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con il Segretario Generale e i Responsabili di Settore dell'Ente che curano la procedura di alienazione mediante asta pubblica;
 - che non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione derivante dai provvedimenti interdittivi di cui all'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. del 2001, n. 165;
 - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nell'ultimo triennio di servizio, per conto del Comune di Cuornè, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
 - di non trovarsi in stato di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - di non essere incorso/a in cause che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica amministrazione, o di interdizione legale e/o giudiziale, o fallimento o liquidazione giudiziale;
 - di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso allegati;
 - di aver visionato l'autoveicolo ed aver verificato le loro condizioni e stato d'uso (con sopralluogo **all.E**);
 - (in caso di società) iscrizione ad una Camera di Commercio (registro C.C.I.A.A.), con le seguenti indicazioni: natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, nonché generalità degli amministratori e legali rappresentanti, codice fiscale / partita I.V.A.;
 - Di conoscere:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 con particolare riferimento alla Sezione 2 – Sottosezione 2.3 “Rischi corruttivi e Trasparenza” approvato con deliberazione G.C. n. 65 del 25/03/2026;
- il Codice di comportamento generale dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013, n. 62 modificato con D.P.R. 13/06/2023, n. 81) e il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cuorgnè approvato con deliberazione G.C. n. 158 del 18/10/2023.

2. Il bollo andrà opportunamente annullato mediante apposizione sullo stesso di data e firma.

3. copia del documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore;

13. CONTENUTO BUSTA ECONOMICA

I concorrenti interessati dovranno presentare l’offerta economica in busta chiusa e sigillata recante l’indicazione: **OFFERTA ECONOMICA** e del cognome e nome o della ragione sociale del concorrente, contenente:

- proposta irrevocabile di acquisto, con specificazione dell’importo offerto, in cifre ed in lettere, di valore superiore al prezzo posto a base d’asta, sottoscritta dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma, redatta in conformità al **modello (all. A/2)** “Offerta economica” al presente Disciplinare;
- copia del documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore;

In caso di discordanza tra i valori in cifre ed in lettere indicati nell’offerta, sarà considerato valido il valore più favorevole all’Amministrazione, ai sensi dell’art. 72 del R.D. n. 827/1924.

L’offerta si considera impegnativa e vincolante per la durata di 180 giorni dalla data fissata per la seduta pubblica di gara.

La presentazione di offerte non costituisce obbligo a contrarre per l’Amministrazione, la quale, per sopravvenute e comprovate esigenze istituzionali o di interesse pubblico, sino al momento in cui l’aggiudicazione non diventi definitiva, può valutare non più opportuno procedere all’alienazione dei beni, senza che ciò comporti risarcimento o indennizzo alcuno.

A pena di esclusione, non è consentita la presentazione di offerte condizionate.

A pena di esclusione non è consentita la presentazione – direttamente e/o indirettamente, singolarmente o congiuntamente ad altri/e - di più offerte da parte dello stesso soggetto.

È ammessa la presentazione di offerta per procura speciale, che dovrà essere redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio/a, allegata in originale o copia autenticata nel plico contenente i documenti. In tal caso le dichiarazioni da rendersi per la partecipazione alla gara dovranno essere effettuate dal soggetto delegato in capo al soggetto delegante.

Le offerte di importo pari o inferiore a quello posto a base d’asta, duplici (con alternative) o comunque condizionate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

14. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Alle ore **11,00 del giorno martedì 19.05.2025** presso il Palazzo Civico, Via Garibaldi 9 – Cuorgnè, la Commissione di gara a tal fine nominata procederà, in seduta pubblica, all’apertura dei plichi pervenuti nei termini, verificandone la completezza e la conformità alle disposizioni del presente disciplinare.

La Commissione procederà all'apertura della busta contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA valutandone la correttezza ed escluderà dalla partecipazione alla gara i concorrenti in caso di mancanza degli elementi essenziali previsti dal presente Disciplinare a pena di esclusione.

In tutti i casi in cui la Commissione pronuncerà l'esclusione dalla partecipazione alla gara (fuori dal caso in cui le cause di esclusione riguardino l'offerta economica), le offerte economiche presentate dai/dalle concorrenti esclusi/e non verranno aperte.

Terminata la verifica della documentazione contenuta nel plico di cui al precedente art. 12 del presente Disciplinare ed aver dichiarato le eventuali esclusioni, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'OFFERTA ECONOMICA.

L'aggiudicazione verrà pronunciata a favore del/della concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di una sola offerta valida purché superiore al prezzo posto a base d'asta.

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino offerte migliori uguali si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Della seduta pubblica di gara verrà redatto apposito verbale, contenente anche la graduatoria in ordine decrescente a partire dalla migliore offerta.

L'aggiudicazione verrà approvata con apposita determinazione dal responsabile del servizio competente e diverrà definitiva solo a seguito del positivo esito dei controlli sul possesso dei requisiti dichiarati in capo al soggetto aggiudicatario e delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

L'aggiudicazione diverrà vincolante per la Civica Amministrazione nel momento in cui saranno divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito della procedura e di trasferimento definitivo della proprietà.

L'esito della seduta di gara e la graduatoria saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Cuornè per 30 giorni consecutivi successivi all'aggiudicazione.

Ogni atto successivo è subordinato al positivo esperimento delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

15. ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

Nel termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione formale da parte del Comune di Cuornè dell'avvenuta aggiudicazione definitiva preceduta dalla verifica dei requisiti generali e specifici richiesti e dichiarati, l'operatore economico risultato aggiudicatario sarà invitato al versamento dell'importo offerto e contestualmente si procederà alla voltura dell'autoveicolo (oneri a carico dell'acquirente). In particolare, l'aggiudicatario verserà l'importo mediante bonifici a favore del Comune di Cuornè (nella misura di 1/3 dell'offerta di aggiudicazione) , dell'Ente Morale Giusto Morgando (nella misura di 1/3 dell'offerta di aggiudicazione) e delle parti private (n. 2 soggetti nel misura di 1/6 ciascuno dell'offerta di aggiudicazione) indicando nella causale "pagamento importo relativo gara vendita di autoveicolo" e ne darà comunicazione dell'avvenuto versamento del corrispettivo dovuto consegnando copia dei bonifici all'Ufficio Patrimonio, gli oneri per la voltura saranno versati direttamente all'agenzia di pratiche auto.

In caso di mancata aggiudicazione, per fatto riconducibile all'offerente, si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria ed alla consequenziale aggiudicazione a favore del secondo miglior offerente.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula della voltura; le garanzie provvisorie degli altri concorrenti sono svincolate con il provvedimento di aggiudicazione e perdono, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

16. MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE CONTRATTUALE

L'Aggiudicatario/a dovrà presentare i documenti utili al riscontro del pagamento del prezzo di aggiudicazione (e dell'eventuale conguaglio delle spese d'asta).

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, verrà pronunciata la decadenza dalla stessa (oltre alle ulteriori conseguenze di legge) fermo restando ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito per la mancata stipulazione del documento di voltura per fatto imputabile all'aggiudicatario;

La Civica Amministrazione potrà, a sua discrezione, aggiudicare il bene al/alla concorrente che segue nella graduatoria, ove ancora interessato (e così via, fino all'esaurimento della graduatoria stessa).

17. RITIRO DEL BENE

La consegna del bene dovrà essere effettuata successivamente all'integrale pagamento dell'importo dovuto agli aventi diritto e al perfezionamento della pratica di voltura

Spetterà al soggetto aggiudicatario provvedere a tutte le formalità per il passaggio di proprietà e per qualsiasi altra procedura relativa all'utilizzo dei veicoli senza che nulla sia dovuto da parte di questa Amministrazione.

18. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso agli atti ed ai verbali di Asta, compresi quelli della commissione di gara, degli atti e dei pareri adottati a supporto delle determinazioni adottate dal Comune di Cuornè, ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. con richiesta indirizzata alla seguente pec: comune.cuorgne.to.it@pec.it.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali sono raccolti e trattati ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

In ordine al procedimento instaurato, si informa che:

1. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del/della contraente; le modalità di trattamento riguardano la procedura per il trasferimento della proprietà di beni facenti parte del patrimonio della Città di Cuornè;

2. il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che l'interessato/a, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione comunale in base alla vigente normativa;
3. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'impossibilità di accogliere l'istanza presentata;
4. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.; i dati potranno essere, altresì, comunicati ai soggetti cui la comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria; i dati, infine, potranno essere comunicati ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela della Città di Cuorné in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
5. i diritti spettanti all'interessato/a sono quelli di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. 196/2003:
 - a) diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del Regolamento ed, in particolare, a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie i dati, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.;
 - b) diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi;
 - c) diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 del Regolamento;
 - d) diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento;
 - e) diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;
6. responsabile della Protezione dei dati per il Comune di Cuorné è l'avv. Massimo Ramello Telefono: (+39)01311826681, Email: comune.cuorgne@gdpr.nelcomune.it PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it
7. i dati personali saranno trattati e conservati, anche con strumenti automatizzati, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti (per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente e, comunque, non oltre 20 anni successivi alla data dell'atto conclusivo del procedimento); l'Amministrazione Comunale attua idonee misure per garantire che i dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; l'Amministrazione Comunale impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo; le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo; la Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici;
8. qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, sarà possibile rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento; ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it (e-mail: garante@gpdp.it).

20. RICORSI GIURISDIZIONALI

Per ogni controversia che dovesse insorgere con il soggetto aggiudicatario è competente il Foro di Ivrea.

Il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte è l'organo di giustizia amministrativa competente per le procedure di ricorso avverso le operazioni della presente asta pubblica.

21. INFORMAZIONI, SOPRALLUOGHI E PUBBLICAZIONI

Responsabile del procedimento è Arch. Massè Sara, Responsabile Ufficio Patrimonio:

Sul sito internet del Comune di Cuorné verranno pubblicati l'avviso d'asta, il presente Disciplinare (comprensivo di tutti gli allegati) ed ulteriori informazioni, nonché gli esiti dell'aggiudicazione.

Copia del Disciplinare con i relativi allegati è disponibile, inoltre, presso il Settore Gestione Territorio, opere pubbliche, Patrimonio e Ambiente, della Città di Cuorné, Ufficio Patrimonio, Via Garibaldi 9.

È possibile richiedere informazioni sulla procedura della presente gara e/o prenotare un sopralluogo attraverso **(compilando il modello all. D)** il seguente indirizzo di posta info@comune.cuorgne.to.it

Le eventuali richieste di informazioni e/o visite in loco dovranno pervenire entro e non oltre il quinto giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte di cui all'art. 1 del presente Disciplinare.

La visita per visionare l'AUTOVEICOLO , è obbligatoria e vincolante ai fini della presentazione dell'offerta da parte del candidato. L'attestazione di avvenuto sopralluogo, **Allegato E**, dovrà essere compilato e controfirmato in presenza dell'addetto comunale e successivamente inserito nella busta amministrativa pena l'esclusione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Gestione del Territorio, Opere Pubbliche

Patrimonio e Ambiente

Arch. Sara Massè

(f.to digitalmente)