

**SCHEMA DI DICHIARAZIONE**

**Oggetto:** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio in allegato alla richiesta di locazione dell'immobile polisportivo comunale sito in via Braggio 6.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di titolare/legale rappresentante di  
\_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ p.i. \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ PEC  
\_\_\_\_\_ attesta ai sensi degli articoli 46 e 47 del

D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA**

- di poter validamente impegnare la Società/l'Impresa/l'Associazione/l'Ente per la quale è presentata la richiesta di assegnazione;
- l'assenza di cause impeditive della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione derivanti da provvedimenti amministrativi o giurisdizionali anche di carattere temporaneo, comprese le misure applicate ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, nonché dalla presentazione della dichiarazione di emersione ai sensi dell'articolo 1bis-comma 14 della L. 18.10.2001, n. 383 (Primi interventi per il rilancio dell'economia) fino a conclusione del procedimento;
- l'assenza di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti;
- di non aver presentato la dichiarazione di emersione ai sensi dell'articolo 1 bis, comma 14 della L. 18.10.2001, n. 383 (Primi interventi per il rilancio dell'economia); dichiara infine di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali fatti nei confronti delle persone dotate di poteri di rappresentanza;

- di non essere a conoscenza che le cause impeditive di cui sopra ricorrano anche nei confronti dei seguenti soggetti dotati di poteri rappresentativi;
- di essere in grado di gestire ed organizzare attività riconducibili ad attività sportiva;
- di essere in possesso di ogni requisito richiesto legato all'attività sportiva, come di seguito elencato e che allega in copia: \_\_\_\_\_
- di avere visionato i luoghi e aver valutato ogni circostanza ad essi riconducibili;
- di aver preso visione dell'impianto oggetto della locazione;
- di impegnarsi a presentare apposita garanzia degli obblighi assunti prima della stipula del contratto, dovrà tramite fideiussione bancaria o assicurativa a favore del Comune pari al 10% dell'importo netto complessivo contrattuale (desunto dal valore del canone annuo moltiplicato per 6+6 annualità).
- di impegnarsi, ad avvenuta aggiudicazione, a stipulare apposita idonea polizza assicurativa all risk emessa da primaria compagnia di assicurazione a copertura della responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto con un massimale unico per sinistro non inferiore a 1.000.000,00 € senza limite per persone e cose, da trasmettere in copia alla Amministrazione Comunale prima dell'inizio della locazione;
- di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- l'inesistenza di condanne penali o di provvedimenti di cui al D. Lgs. 159/2011 c.d. "Codice Antimafia";
- di impegnarsi e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, a pena di risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Cuorgnè, che sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione;

In fede

IL/LA DICHIARANTE

.....

Luogo, data e sottoscrizione.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

**Allegare copia documento di identità in corso di validità.**

## INFORMATIVA

### SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

*In ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, il partecipante è informato che il trattamento dei dati personali riferiti ad una persona giuridica non soggiace alla relativa disciplina. Tuttavia il Comune di Cuorgnè in qualità di Titolare, potrà trovarsi a trattare dati personali riferiti a persone che operano all'interno della struttura del partecipante a vario titolo (amministratori, dipendenti, ...) nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione del contraente ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici.*

*Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.*

*Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.*

*Qualora il partecipante fornisse dati personali di soggetti terzi, lo invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analogo informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.*

*La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte od eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.*

*I dati personali che saranno forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.*

*I dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata aggiudicazione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.*

*Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.*

*Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.*

*I dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:*

ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;

ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;

ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

*Ogni interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.*

*Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:*

cartacea, all'indirizzo di Comune di Cuorgnè – Via Garibaldi, 9 – 10082 – Cuorgnè (To);

telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.cuorgne.to.it@pec.it](mailto:comune.cuorgne.to.it@pec.it). In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

*Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: [dpo@gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@gdpr.nelcomune.it)*

*Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.*

*Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.*