

ALLEGATO 1 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

OGGETTO:
“SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO (PERIODO 24 MESI). CUP
D79I26000140004”.

OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto riguarda l'affidamento dei “Servizi di manutenzione del verde pubblico (Periodo 24 mesi)”, sulla base del progetto approvato con deliberazione di G.C. n. 72 del 09/04/2026.

ART. 1 – PROCEDURA DI APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di Appalto

La procedura ha per oggetto i “Servizi di manutenzione del verde pubblico (Periodo 24 mesi)” per l'importo complessivo quantificabile in € 131.730,18 per importo servizi oltre IVA 22% per complessivi € 160.710,82, suddiviso nei seguenti lotti funzionali:

- *Lotto I- Manutenzione delle banchine stradali con rifinitura con decespugliatore, soffiatura e pulizia canali scolmatori - € 47.619,84, di cui € 1.300,00 per oneri non soggetti a ribasso oltre IVA 22%, per complessivi € 58.096,20;*
- *Lotto II- Manutenzione delle aree verdi e verdi attrezzate di proprietà comunale, rifilatura con decespugliatore dei cigli stradali delle vie in particolare nel concentrico e potatura siepi -€ 84.110,34, di cui € 1.740,00 per oneri non soggetti a ribasso, oltre IVA 22% per complessivi € 102.614,62;*
- *L'importo della manodopera stimato per il lotto I, non soggetto a ribasso, è pari ad € 35.557,73 (percentuale incidenza manodopera del 74,67%).*
- *L'importo della manodopera stimato per il lotto II, non soggetto a ribasso, è pari ad € 45.638,27 (percentuale incidenza manodopera del 54,26%).*

La durata del contratto è fissata in 24 mesi.

Sono escluse offerte pari o superiori all'importo a base di offerta.

La ditta aggiudicataria, su richiesta della stazione appaltante, dovrà garantire la comprova, di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara e alla produzione della necessaria documentazione, richiesta dai competenti Uffici Comunali nei termini dai medesimi indicati.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche se sia pervenuta una sola offerta valida, qualora questa sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

ART. 2 – LUOGO, DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DI APPALTO E QUANTIFICAZIONE

Descrizione: servizi di gestione del verde pubblico, secondo quanto indicato nel progetto esecutivo di cui alla G.C. n. 72 del 09/04/2026 e nel presente allegato 1.

ART. 3 - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Traspare fino a 3 giorni prima del termine di scadenza. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite nel più breve tempo possibile.

ART. 4 - CESSIONE DEL CONTRATTO/SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

L'operatore economico deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dal Codice dei Contratti. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

È vietata la cessione del contratto, ai sensi dell'art. 119, comma 1, del medesimo decreto."

ART. 5 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

Possono presentare istanza di partecipazione alla procedura negoziata, indetta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, gli operatori economici, in forma singola o associata, di cui all'art. 65 del medesimo Decreto, in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale (Moralità) Assenza delle cause di esclusione di cui alla **Parte V del Libro II (articoli da 94 a 98) del D.Lgs. 36/2023**, con particolare riferimento all'assenza di motivi di esclusione automatica (art. 94), non automatica (art. 95) e al possesso dei requisiti di ordine speciale (art. 100).

b) Requisiti di ordine speciale (art. 100 del D.Lgs. 36/2023):

- **b.1) Requisito di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a e comma 3):** Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato; per gli operatori economici stranieri non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'**Allegato II.10** del D.Lgs. 36/2023. L'iscrizione deve risultare per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto.
- **b.2) Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100, comma 1, lett. b e comma 11):** Possesso di un fatturato globale minimo annuo, riferito all'ultimo triennio disponibile, pari a **1,5 volte** il valore stimato dell'appalto. Di tale fatturato, una quota pari ad almeno il valore a base di gara deve essere stata realizzata nel settore di attività specifico oggetto della presente procedura.
- **b.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 100, comma 1, lett. c):** Aver eseguito regolarmente, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, con le seguenti specifiche:

descrizione prestazione	committente	importo	periodo

ART. 6 - CAUZIONE DEFINITIVA - POLIZZA ASSICURATIVA

Cauzione Definitiva

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, ai fini della sottoscrizione del contratto, l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata 'garanzia definitiva', a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106, pari al 5% dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dall'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria (ove richiesta) e lo scorrimento della graduatoria per l'aggiudicazione al concorrente che segue.

Polizza Assicurativa

L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti in vigore in materia o che potranno venire emanati dalle competenti autorità anche dopo la stipulazione del contratto.

La/e ditta/e è/sono responsabili dei danni civili e penali arrecati a terzi, sia dai propri mezzi meccanici, che dai propri dipendenti; pertanto nessuna responsabilità è da attribuire al Comune per danni derivati dall'espletamento del servizio.

Agli effetti dell'assicurazione contro gli infortuni è necessario che tutti gli addetti, siano in regola, con gli adempimenti assicurativi. Eventuali danni arrecati al patrimonio comunale come rimozione di guide, cordoli, paline segnaletiche, nonché danni alle colture arboree, saranno addebitati all'impresa con i costi correnti desunti dal prezzario della Regione Piemonte.

A tal fine, per tutelare l'ente appaltante da eventuali danni provocati a terzi dai servizi oggetto del presente capitolato, l'appaltatore dovrà produrre idonea documentazione provante la stipula di un contratto di assicurazione per le tipologie che seguono, con il massimale almeno pari a € 1.000.000,00:

- RCT (Responsabilità Civile verso Terzi): Danni a persone o cose.
- RCO (Responsabilità Civile verso i Prestatori d'Opera): Infortuni ai dipendenti della ditta che esegue il verde

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dalla Committente ed esibite prima della stipulazione del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti all'Impresa aggiudicataria. La copertura assicurativa dovrà avere validità almeno fino alla scadenza contrattuale.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipulazione del contratto, per fatto e colpa dell'Impresa. La predetta assicurazione potrà essere modificata o svincolata solo in seguito ad espresso assenso della stazione appaltante.

Per quanto sopra espresso, l'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità, sia penale che civile, per danni e sinistri che dovessero verificarsi per causa dell'Impresa appaltatrice durante la durata del contratto.

ART. 7 - TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA ED INIZIO SERVIZIO

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

La partecipazione alla procedura comporta la formale dichiarazione contenente l'impegno tassativo all'immediato avvio dell'espletamento dei servizi.

ART. 8 - PENALITÀ

Fare riferimento all'art. 11 del CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - RECESSO - ESECUZIONE D'UFFICIO

Fare riferimento agli artt. 12 - 13 e 14 del CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 10 - PAGAMENTI

Il Comune di Cuorgné corrisponderà quanto dovuto all'Impresa Aggiudicataria dietro presentazione di fattura ogni tre mesi, previa verifica della conformità delle prestazioni fornite con gli impegni assunti. La liquidazione delle fatture verrà effettuata entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture per causa di forza maggiore non potrà dare titolo all'Impresa Aggiudicataria per la richiesta degli interessi di mora.

ART. 11 - CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie, che scaturissero dall'esecuzione del servizio, il foro competente è quello di Ivrea. Fino alla soluzione della controversia l'Appaltatore non potrà comunque rifiutare l'esecuzione del servizio affidato.

ART. 12 - STIPULA CONTRATTO – SPESE, IMPOSTE E TASSE

La regolarizzazione dei rapporti avverrà mediante stipulazione di contratto pubblico ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 s. m. e i. All'aggiudicatario sarà richiesta la disponibilità alla firma digitale. Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole espresse. Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto sono a carico dell'Appaltatore.

ART. 13 - ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m. e i..

Tutte le controversie derivanti dal contratto, saranno regolate dalle vigenti norme in materia di giurisdizione ordinaria e amministrativa.

L'aggiudicatario è tenuto a stipulare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e s.m. e i.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla selezione o di prorogarne i termini senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

Per tutte le condizioni non previste nella presente lettera di invito si fa riferimento, per quanto applicabile, alla vigente legislazione sui contratti pubblici ed alla giurisprudenza prevalente.

Il Responsabile Unico del Progetto è il Geom. CAVALETTO Valter – Istruttore Tecnico del Settore Gestione del Territorio Opere Pubbliche Patrimonio e Ambiente.

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, il partecipante è informato che il trattamento dei dati personali riferiti ad una persona giuridica non soggiace alla relativa disciplina. Tuttavia il comune di Cuorgnè in qualità di Titolare, potrà trovarsi a trattare dati personali riferiti a persone che operano all'interno della struttura del partecipante a vario titolo (amministratori, dipendenti, ...) nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione del contraente ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, il partecipante è informato che il trattamento dei dati personali riferiti ad una persona giuridica non soggiace alla relativa disciplina. Tuttavia il Comune di Cuorgnè in qualità di Titolare, potrà trovarsi a trattare dati personali riferiti a persone che operano all'interno della struttura del partecipante a vario titolo (amministratori, dipendenti, ...) nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione del contraente ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora il partecipante fornisca dati personali di soggetti terzi, lo invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analogha informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte od eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

I dati personali che saranno forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata aggiudicazione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Ogni interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di Comune di Cuorgnè – Via Garibaldi, 9 – 10082 – Cuorgnè (To);
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.cuorgne.to.it@pec.it In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.