



Città di Cuorgnè

Città Metropolitana di Torino

Settore Gestione del Territorio

Opere Pubbliche

Patrimonio e Ambiente

DISCIPLINARE DI ASTA PUBBLICA

**PER L'ALIENAZIONE DI BENI PREZIOSI DI PROPRIETA'
DEL COMUNE DI CUORGNE' (1/3) , ENTE MORALE GIUSTO MORGANDO (1/3)
E DUE PARTI PRIVATE (1/6 CIASCUNO)**

**AI SENSI DEL R.D. N. 827 DEL 1924 TRAMITE ASTA PUBBLICA
CON IL METODO DELLE OFFERTE SEGRETE AL RIALZO**

Sommario

1. PREMESSE	3
2. OGGETTO DELL'ASTA PUBBLICA	3
3. ENTE AGGIUDICATORE	3
4. QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO	3
5. ONERI A CARICO DEL CONCORRENTE / OPERATORE ECONOMICO	4
6. DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI	4
7. SOGGETTI AMMESSI A CONCORRERE	4
8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE	4
9. GARANZIA PROVVISORIA	4
10. COPERTURE ASSICURATIVE	5
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	5
12. CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA	6
13. CONTENUTO BUSTA ECONOMICA	7
14. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	7
15. ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE	8
16. MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE CONTRATTUALE	8
17. RITIRO DEI PREZIOSI	9
18. ACCESSO AGLI ATTI	9
19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
20. RICORSI GIURISDIZIONALI	10
21. INFORMAZIONI, SOPRALLUOGHI E PUBBLICAZIONI	10

1. PREMESSE

Si rende noto che, in esecuzione della Determinazione n. 66 del 23.01.2026 è stata indetta un'asta pubblica per la vendita dei preziosi, prevedendo la valutazione del bene sul mercato di settore con la formula "as is, where is" (così come vista e piaciuta nel luogo in cui si trova).

La presente procedura è svolta in seduta pubblica.

Il responsabile unico del procedimento è l'Arch. Sara Massé, Responsabile servizio Patrimonio.

2. OGGETTO DELL'ASTA PUBBLICA

L'oggetto della presente asta è l'alienazione di beni preziosi (oro e monete), ai sensi del R.D. n. 827 del 1924, come descritti dettagliatamente nell'**Allegato C**.

I beni sono raggruppati in un **LOTTO UNICO E INSCINDIBILE**. La procedura è finalizzata all'individuazione di un **UNICO COMPRATORE** per l'intero compendio.

Non sono ammesse offerte parziali riferite solo a singoli oggetti o a quote del lotto. L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che presenterà l'offerta economica più alta per l'intero lotto, purché superiore o uguale al prezzo posto a base d'asta.

L'asta ha per oggetto i seguenti beni:

- a. moneta in oro 986,00 "quattroducati" austriaca peso 13,92 grammi;
- b. moneta in oro 22 carati "Krugerrand" Sud Africa anno 1978 peso 33,80 grammi;
- c. n. 14 (quattordici) sterline inglesi in oro titolo 917, peso totale 112,00 grammi;
- d. un portachiavi in oro giallo 18 carati, peso 16,76 grammi;
- e. un bracciale con piastrina da uomo in oro giallo 18 carati, peso 9,19 grammi;
- f. una piastrina da uomo in oro giallo 18 carati, peso 3,13 grammi;

I beni preziosi sopra indicati sono di proprietà del Comune (1/3), dell'Ente Morale Giusto Morgando (1/3) e di parti private (n. 2 soggetti 1/6 ciascuno).

I coeredi testamentari con nota prot. n. 19480 del 08.10.2025 hanno delegato il Comune di Cuornè, ciascuno per la propria quota, ad attivare le procedure di alienazione.

3. ENTE AGGIUDICATORE

Comune di Cuornè

Via Garibaldi, 9 – 10082 Cuornè

Pec: comune.cuornè.to.it@pec.it.

4. QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare d'Asta e nei documenti ad esso allegati, sono applicabili le disposizioni contenute nell'art. 13, commi 2 e 5, del D.lgs. 36/2023 ("Codice dei contratti

pubblici”) e nel Regio Decreto del 23 maggio 1924, n. 827 (Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato).

5. ONERI A CARICO DEL CONCORRENTE / OPERATORE ECONOMICO

Al fine di procedere con la formula “as is, where is”, l’oggetto della presente procedura sarà posto in vendita nello stato di fatto e nel luogo in cui si trova e pertanto saranno a carico dell’aggiudicatario gli oneri di trasferimento ivi compresi quelli eventualmente richiesti per tutte le attività di predisposizione necessarie all’ottenimento delle previste autorizzazioni al trasferimento e quant’altro necessario.

Prima della presentazione delle offerte, gli Operatori Economici partecipanti, qualora lo ritenessero opportuno, potranno effettuare un sopralluogo preventivo, si precisa che il sopralluogo non è obbligatorio.

Gli Operatori economici interessati al sopralluogo preventivo dovranno preventivamente accreditarsi, compilando il modulo appositamente predisposto in allegato al presente disciplinare (**Allegato D**) e inviandolo al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.cuorgne.to.it@pec.it.

A seguito del suddetto sopralluogo, verrà rilasciata un’attestazione di avvenuta partecipazione al sopralluogo che l’offerente dovrà allegare alla busta amministrativa.

6. DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONI

Il capitolato tecnico costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso d’Asta pubblica (**Allegato C**).

Le richieste di chiarimenti e le informazioni in genere di natura amministrativa e le informazioni di natura tecnica relative a quanto indicato nel capitolato dovranno essere formulate in lingua italiana ed inoltrate alla mail: info@comune.cuorgne.to.it

Tutte le richieste di chiarimenti inviate via e-mail dovranno contenere nell’oggetto:

“Chiarimenti Asta Pubblica alienazione beni preziosi ” e dovranno pervenire entro le ore 10,00 del 16.02.2026.

Questa Amministrazione provvederà a pubblicare le risposte entro il **17.02.2026** sul sito del Comune di Cuorgné: <https://www.comune.cuorgne.to.it/it-it/amministrazione/uffici/patrimonio-9017-1-4937b3801c2655fa627a352d0b3a45ee#contatti>

7. SOGGETTI AMMESSI A CONCORRERE

Alla gara possono partecipare gli operatori che svolgono attività professionale in oro iscritti nel Registro tenuto dell’Organismo Agenti e Mediatori (OAM) ai sensi della Legge 17 gennaio 2000, così come modificata dal D.lgs. del 10 dicembre 2024, n 211.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE

Il concorrente dovrà sottoscrivere il modello “Dichiarazione unica” (**Allegato A/1**) al fine di autocertificare il possesso dei requisiti generali ivi indicati.

Tutti i soggetti aggiudicatari dovranno possedere i requisiti di cui al presente Disciplinare ed adempiere alle obbligazioni tutte in esso previste.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L’offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore di base d’asta dei beni;

La garanzia provvisoria copre la rinuncia all'aggiudicazione e la mancata sottoscrizione della scrittura privata imputabili all'aggiudicatario.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della scrittura privata.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione;

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato al Comune di Cuornè:

- IBAN IT69Z0200830450000000512125.

La disposizione di bonifico deve consentire l'individuazione del depositante, dell'amministrazione cauzionata e dell'oggetto/finalità del deposito.

A tal fine è necessario riportare nella causale del bonifico le seguenti informazioni (separati tra di loro da uno spazio) con l'ordine di seguito indicato:

- cognome e nome o ragione sociale del depositante (anche se coincidente con l'ordinante);
- codice fiscale del depositante.

10. COPERTURE ASSICURATIVE

Non previste.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'asta si terrà per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con **la base d'asta pari:**

- a) per i preziosi di cui alle lett. d.), e) ed f) , alla valutazione dell'oro nel giorno di presentazione delle offerte meno il 25% ;
- b) per i preziosi di cui alle lett. a),b) e c) alla valutazione delle monete d'oro nel giorno di presentazione delle offerte meno il 10% ;

Esempio:

dato il valore dell'oro nel giorno asta pubblica = € 110/gr

Base d'asta lett. a)

ORO USATO: € 110/gr -25%

Base d'asta lett. b)

MONETE: Valore singola moneta quotato sul sito sottoindicato – 10%

Offerta economica complessiva = somma delle offerte tipologie oggetti e monete

l'aggiudicazione del lotto avverrà a favore dell'operatore che avrà presentato la migliore offerta (maggiore rispetto alla base d'asta complessiva come sopra definita.

Non sono valide offerte economiche uguali o inferiori alla base d'asta.

Le basi d'asta verranno pubblicate sul sito del comune di Cuornè il **giorno 18/02/2026 alle ore 09,00** riportando il dato pubblicato sul sito : <https://bolaffioro.it/content/12-vendi-il-tuo-oro>

Il concorrente che intende partecipare alla gara dovrà far pervenire all'indirizzo PEC: comune.cuorgne.to.it@pec.it , entro e non oltre le ore 16,00 dello stesso giorno (18/02/2026) a pena di irricevibilità, una PEC recante quale oggetto "Plico per Asta Pubblica per la vendita di preziosi" con allegato un file zip crittografato denominato "Busta amministrativa" contenente la documentazione amministrativa

elencata al successivo **punto 12**, e un file crittografato denominato “Busta economica” contenente il modello di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante in allegato al presente disciplinare (**allegato A/2**).

I due file devono essere crittografati con password diverse, PENA L'ESCLUSIONE.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute al di fuori dei termini sopra indicati

Si rinvia all'**allegato E** per la procedura tecnica relativa alla generazione dei file .zip crittografati.

Si precisa che i beni saranno trasferiti a corpo nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con le relative eventuali difformità, tanto apparenti quanto non apparenti.

12. CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA

La Busta Amministrativa deve contenere, **a pena di esclusione**:

- a) **Istanza di partecipazione (Allegato A/1)** contenente: (In caso di società) **iscrizione ad una Camera di Commercio** (registro C.C.I.A.A.), con le seguenti indicazioni: natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, nonché generalità degli amministratori e legali rappresentanti, codice fiscale / partita I.V.A.;
- 2) **Dichiarazione del legale rappresentante di:**
 - a) iscrizione all'Organismo Agenti e Mediatori (OAM).
 - b) l'insussistenza di rapporti di parentela entro il secondo grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con il Segretario Generale e il Responsabile di Settore dell'Ente che curano la procedura di alienazione mediante asta pubblica;
 - c) che non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione derivante dai provvedimenti interdittivi di cui all'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. del 2001, n. 165;
 - d) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nell'ultimo triennio di servizio, per conto del Comune di Cuornè, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
 - e) di non trovarsi in stato di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - f) di non essere incorso/a in cause che comportano l'incapacità di contrarre con la Pubblica amministrazione, o di interdizione legale e/o giudiziale, o fallimento o liquidazione giudiziale;
 - g) di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nell'avviso di gara e in tutti i documenti ad esso allegati;
 - h) di aver visionato i beni (anche attraverso la sola presa visione delle fotografie riproducenti i beni del lotto di interesse, allegate al presente avviso d'asta) ed aver verificato le loro condizioni e stato d'uso;
 - i) non aver commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
 - j) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
 - k) non aver commesso violazioni gravi in materia di contributi previdenziali e assistenziali (DURC);
 - l) che a carico dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 - lettera c) - del D.Lgs. 231/2001;
- 3) **Ricevuta del deposito cauzionale (garanzia provvisoria art. 9);**
- 4) **Attestazione di avvenuta partecipazione al sopralluogo (EVENTUALE);**
- 5) **Copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.**
- 6) **Procura (EVENTUALE):** È ammessa la presentazione di offerta per procura speciale, che dovrà essere redatta per atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio/a, allegata in originale o

copia autenticata nel plico contenente i documenti. In tal caso le dichiarazioni da rendersi per la partecipazione alla gara dovranno essere effettuate dal soggetto delegato in capo al soggetto delegante.

13. CONTENUTO BUSTA ECONOMICA

Nella busta economica, il concorrente dovrà inserire il Modello di Offerta Economica (**Allegato A/2**) debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal concorrente / legale rappresentante / procuratore con idonei poteri di firma, nonché crittografato come indicato nel precedente articolo 11.

14. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

La prima sessione ha luogo il **giorno 18/02/2026** della presentazione delle offerte.

I concorrenti dovranno inviare alle 16:30 via PEC la password della busta amministrativa.

Alle ore 16,45 si aprirà la seduta pubblica in modalità telematica collegandosi al seguente link:
<https://meet.goto.com/711462517>

Una volta acquisita la password si procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare di gara;

La Commissione procederà all'apertura della busta contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA valutandone la correttezza ed escluderà dalla partecipazione alla gara i concorrenti in caso di mancanza degli elementi essenziali previsti dal presente Disciplinare a pena di esclusione.

Valutata la correttezza della documentazione amministrativa presentata, si procederà a richiedere a mezzo PEC, ad ogni concorrente ammesso alla fase successiva, la password utile all'apertura del file denominato "offerta economica" che dovrà pervenire entro 30 minuti dalla ricezione della PEC.

In tutti i casi in cui la Commissione pronuncerà l'esclusione dalla partecipazione alla gara (fuori dal caso in cui le cause di esclusione riguardino l'offerta economica), le offerte economiche presentate dai/dalle concorrenti esclusi/e non verranno aperte.

La seconda sessione avrà luogo in seduta pubblica al ricevimento delle password (o comunque subito dopo decorsi i 30 minuti per il ricevimento delle PEC).

L'aggiudicazione verrà pronunciata a favore del/della concorrente che avrà presentato l'offerta più alta rispetto al prezzo posto a base d'asta.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di una sola offerta valida purché superiore al prezzo posto a base d'asta.

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino offerte migliori uguali si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Della seduta pubblica di gara verrà redatto apposito verbale, contenente anche la graduatoria in ordine decrescente a partire dalla migliore offerta.

L'aggiudicazione verrà approvata con apposita determinazione dal responsabile del servizio competente e diverrà definitiva solo a seguito del positivo esito dei controlli sul possesso dei requisiti dichiarati in capo al soggetto aggiudicatario e delle verifiche di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

L'aggiudicazione diverrà vincolante per la Civica Amministrazione nel momento in cui saranno divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito della procedura e di produzione dei documenti di avvenuto pagamento mediante bonifici agli aventi diritto.

L'esito della seduta di gara e la graduatoria saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Cuorné per 30 giorni consecutivi successivi all'aggiudicazione.

Non si riterranno valide le offerte uguali o in diminuzione rispetto al prezzo fissato a base d'asta.

La commessa sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di parità in graduatoria si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 .

15. ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

Nel termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione formale da parte del Comune di Cuorné dell'avvenuta aggiudicazione definitiva preceduta dalla verifica dei requisiti generali e specifici richiesti e dichiarati, l'operatore economico risultato aggiudicatario sarà invitato alla sottoscrizione della scrittura privata con firma digitale.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto, per fatto riconducibile all'operatore economico, si procederà all'incameramento della garanzia provvisoria ed alla consequenziale aggiudicazione a favore del secondo miglior offerente.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; le garanzie provvisorie degli altri concorrenti sono svincolate con il provvedimento di aggiudicazione e perdono, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Il prezzo di acquisto dovrà essere corrisposto entro e non oltre 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

In particolare, l'aggiudicatario verserà l'importo mediante bonifici a favore del Comune di Cuorné nella misura di (1/3), dell'Ente Morale Giusto Morgando nella misura di (1/3) e delle parti private (n. 2 soggetti nella misura di 1/6 ciascuno) indicando nella causale "pagamento importo relativo gara vendita di beni preziosi" e ne darà comunicazione tramite PEC: comune.cuorgne.to.it@pec.it dell'avvenuto versamento del corrispettivo dovuto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche eventuali spese contrattuali (marca da bollo), eventuali oneri fiscali - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula della scrittura privata, esse dovranno essere rimborsate entro 10 giorni successivi alla stipula.

Nessun prezioso potrà essere consegnato all'aggiudicatario se lo stesso non provvede, entro il termine di 15 giorni, al pagamento dell'intero importo di aggiudicazione a favore degli aventi diritto.

16. MODALITA' E TERMINI DI ESECUZIONE CONTRATTUALE

L'Aggiudicatario/a dovrà presentare i documenti utili al riscontro del pagamento del prezzo di aggiudicazione (e dell'eventuale conguaglio delle spese d'asta).

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, verrà pronunciata la decadenza dalla stessa (oltre alle ulteriori conseguenze di legge) fermo restando ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito per la mancata stipulazione della scrittura privata per fatto imputabile all'aggiudicatario;

La Civica Amministrazione potrà, a sua discrezione, aggiudicare il bene al/alla concorrente che segue nella graduatoria, ove ancora interessato (e così via, fino all'esaurimento della graduatoria stessa).

17. RITIRO DEI PREZIOSI

La consegna del bene sarà effettuata successivamente alla sottoscrizione del contratto ed all'integrale pagamento dell'importo dovuto agli aventi diritto.

La consegna dovrà avvenire a cura e spese dell'aggiudicatario in loco. (non si effettuano spedizioni);

18. ACCESSO AGLI ATTI

I concorrenti che ne motivano l'interesse, hanno facoltà di esercitare l'accesso agli atti ed ai verbali di Asta, compresi quelli della commissione di gara, degli atti e dei pareri adottati a supporto delle determinazioni adottate dal Comune di Cuorgnè, ai sensi della legge n.241/1990 e ss.mm.ii. con richiesta indirizzata alla seguente PEC: comune.cuorgne.to.it@pec.it

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in ordine al procedimento instaurato con il presente avviso, si informa che il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali sono raccolti e trattati ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettera e) del Regolamento.

I dati forniti saranno oggetto di: raccolta, strutturazione, estrazione, comunicazione mediante trasmissione raffronto o interconnessione, registrazione, conservazione, profilazione, consultazione, organizzazione, cancellazione o distruzione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

In ordine al procedimento instaurato, si informa che:

1. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del/della contraente; le modalità di trattamento riguardano la procedura per il trasferimento della proprietà di beni facenti parte del patrimonio della Città di Cuorgnè;
2. il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che l'interessato/a, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione comunale in base alla vigente normativa;
3. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'impossibilità di accogliere l'istanza presentata;
4. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.; i dati potranno essere, altresì, comunicati ai soggetti cui la comunicazione debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria; i dati, infine, potranno essere comunicati ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela della Città di Cuorgnè in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
5. i diritti spettanti all'interessato/a sono quelli di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.lgs. 196/2003:
 - a) diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che la riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del Regolamento ed, in particolare, a quelle relative alla finalità del trattamento, alle categorie i dati, ai

- destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc.;
- b) diritto di ottenere la rettifica dei dati nonché l'integrazione degli stessi;
 - c) diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio") laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17 del Regolamento;
 - d) diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento;
 - e) diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento;
6. Responsabile della Protezione dei dati per il Comune di Cuorgné è l'avv. Massimo Ramello Telefono: (+39)01311826681, Email: comune.cuorgne@gdpr.nelcomune.it PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it
7. i dati personali saranno trattati e conservati, anche con strumenti automatizzati, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti (per tutta la durata dell'istruttoria e successivo periodo di tutela strutturale alle esigenze dell'Ente e, comunque, non oltre 20 anni successivi alla data dell'atto conclusivo del procedimento); l'Amministrazione Comunale attua idonee misure per garantire che i dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento vengano trattati in modo adeguato e conforme alle finalità per cui vengono gestiti; l'Amministrazione Comunale impiega idonee misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo; le misure di sicurezza adottate sono: sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione (antivirus, firewall, altro) minimizzazione, cifratura e continui monitoraggi di verifica e controllo continuo; la Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici;
8. qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, sarà possibile rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art.77 del medesimo Regolamento; ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it (e-mail: garante@gpdp.it).

20. RICORSI GIURISDIZIONALI

Per ogni controversia che dovesse insorgere con il soggetto aggiudicatario è competente il Foro di Ivrea.

Il Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte è l'organo di giustizia amministrativa competente per le procedure di ricorso avverso le operazioni della presente asta pubblica.

21. INFORMAZIONI, SOPRALLUOGHI E PUBBLICAZIONI

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Massè Sara, Responsabile Ufficio Patrimonio.

Sul sito internet del Comune di Cuorgné verranno pubblicati l'avviso d'asta, il presente Disciplinare (comprensivo di tutti gli allegati) ed ulteriori informazioni, nonché gli esiti dell'aggiudicazione scaricabile al seguente link:

Copia del Disciplinare con i relativi allegati è disponibile, inoltre, presso il Settore Gestione Territorio, opere pubbliche, Patrimonio e Ambiente, della Città di Cuorgné, Ufficio Patrimonio, Via Garibaldi 9.

È possibile richiedere informazioni sulla procedura della presente gara e/o prenotare un sopralluogo attraverso (compilando il modello **Allegato D**) il seguente indirizzo di posta PEC: comune.cuorgne.to.it@pec.it

Le eventuali richieste di informazioni e/o visite in loco dovranno pervenire entro e non oltre il quinto giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte di cui all'art. 1 del presente Disciplinare.

La visita per visionare i beni, oggetto del lotto di interesse, non è obbligatoria né vincolante ai fini della presentazione dell'offerta da parte del candidato.