

Comune di CUORGNE'
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNE DI CUORGNE' CAPOFILA
Via Garibaldi, n° 9
10082 CUORGNE'

**PROCEDURA APERTA PER APPALTO
SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER RICHIEDENTI, BENEFICIARI DI PROTEZIONE
INTERNAZIONALE E TITOLARI DI PERMESSO UMANITARIO (S.P.R.A.R.)
PER IL COMUNE DI BORGIALLO
CUP: I19G17000240001 – CIG: 7308538C57**

OFFERTA TECNICA

Il sottoscritto (<i>Cognome e Nome</i>)	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo della residenza (<i>via, numero civico, città, CAP, provincia</i>)	
Codice fiscale	
Nella qualità di (<i>indicare la carica sociale</i>)	
Dell'impresa (<i>denominazione</i>)	
Forma giuridica dell'impresa	
Indirizzo sede legale dell'impresa (<i>via, numero civico, città, CAP, provincia</i>)	
Partita IVA dell'impresa	
Codice fiscale dell'Impresa (<i>se diverso da P.I.</i>)	
Numero telefono	
Numero fax a cui inviare le comunicazioni	
Indirizzo di PEC a cui inviare le comunicazioni	
Eventuale indirizzo di posta elettronica	

DICHIARA

che l'ente/associazione/soggetto giuridico rappresentato intende realizzare il progetto in oggetto secondo le modalità di seguito dichiarate:

A) Composizione dell'equipe multidisciplinare

A.1.1) n. totale degli operatori impiegati, con l'indicazione, per ciascuno, del ruolo svolto, il titolo professionale, le ore settimanali di lavoro sul progetto

Numero totale degli operatori impiegati nel progetto: _____

n.	Ruolo svolto	Titolo professionale	ore settimanali di lavoro sul progetto

A.1.2) eventuale presenza di personale specializzato con esperienza pluriennale e/o con professionalità e competenze specifiche **IN AGGIUNTA** alle professionalità elencate all'Allegato 1 al capitolato Speciale e Prestazionale (consistenza numerica e inquadramento del personale in servizio) per le quali viene previsto l'obbligo di assunzione per la durata della gestione oggetto del presente avviso

Indicare per ciascun operatore, il ruolo svolto, la lingua madre, le altre lingue conosciute, il titolo professionale, la formazione conseguita, l'esperienza maturata nel settore ed ogni altra informazione inerente la professionalità del soggetto, le ore settimanali di lavoro sul progetto (massimo 10 righe per operatore)

n.	ruolo svolto	lingua madre, altra/e lingua/e conosciute, titolo professionale, formazione conseguita, esperienze e competenze specifiche, altro	ore settimanali di lavoro sul progetto

A.2.) Numero ore annue complessive offerte, computando tutti gli operatori impiegati, con l'esclusione del legale rappresentante: _____

A.3.1) Curricula professionali, allegare i curricula di tutti gli operatori indicati al punto A.1.1)

A.3.2) Formazione specifica degli operatori impiegati in materia di SPRAR, normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di immigrazione e richiedenti asilo e protezione internazionale.

Descrivere per ogni operatore la formazione specifica acquisita ed il numero di ore. (massimo 10 righe)

Operatore	Formazione specifica	ore complessive di formazione

A.4 Attività di supervisione esterna e gestione dell'equipe

Descrivere modalità e frequenza di svolgimento delle riunioni di supervisione esterna delle attività dell'equipe multidisciplinare (massimo 10 righe)

B) Organizzazione delle attività progettuali

B.1.1. Accoglienza materiale

Esplicitare le modalità di erogazione del vitto e dei generi di prima necessità (massimo 5 righe)

Esplicitare le modalità di fornitura del vestiario, biancheria per la casa, prodotti per l'igiene personale (massimo 5 righe)

Esplicitare le modalità di erogazione del pocket money (ammontare giornaliero previsto, periodicità dell'erogazione, etc.) (massimo 5 righe)

Esplicitare altri eventuali ulteriori servizi di accoglienza (massimo 5 righe)

*Eslicitare le modalità con cui viene presentato e spiegato il regolamento e il contratto di accoglienza (luogo, presenza operatori, in quali lingue sono tradotti, ottemperanza norme sulla privacy, etc.)
(massimo 5 righe)*

B.1.2. Mediazione linguistico-culturale

Eslicitare le modalità attraverso le quali viene garantito il servizio di mediazione linguistica e interculturale/interpretariato (massimo 15 righe)

B.1.3. Orientamento e accesso ai servizi del territorio

Eslicitare le modalità di presa in carico e orientamento/accompagnamento ai servizi del territorio: sanità, trasporti, Comune, ecc.) (massimo 10 righe)

B.1.3.1. Inserimento scolastico minori e istruzione adulti

*Eslicitare le modalità di inserimento al nido/scuola dei minori e di partecipazione alla vita scolastica (presenza mediatore linguistico interculturale, sostegno allo studio, supporto ai genitori, partecipazione alle attività scolastiche, ecc.)
(massimo 15 righe)*

Eslicitare le modalità di erogazione del servizio di apprendimento e approfondimento della lingua italiana (massimo 15 righe)

B.1.4. Formazione e riqualificazione professionale

Eslicitare le modalità di orientamento e accompagnamento alla formazione e riqualificazione professionale (corsi accreditati, tirocini formativi, ecc.), alla valorizzazione dei singoli background, alle procedure di riconoscimento titoli di studio, all'accesso all'istruzione universitaria (massimo 20 righe)

B.1.6. Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo

B.1.7. Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale

Offerta tecnica

B.1.8. Orientamento e accompagnamento legale

Esplicitare le modalità attraverso le quali sono garantite le attività di informazione e orientamento sulla normativa italiana ed europea in materia di asilo, l'orientamento e accompagnamento per le procedure relative alla regolarizzazione sul territorio, al ricongiungimento familiare, sui programmi di rimpatrio assistito e volontario, ecc. (massimo 20 righe)

B.1.9. Tutela psico-socio-sanitaria

Esplicitare le modalità attraverso le quali è garantita l'attivazione del supporto sanitario di base e specialistico, del sostegno psico-sociale in base alle specifiche esigenze dei beneficiari, anche con servizi mirati ed effettivi, l'informazione, orientamento e accompagnamento in materia di protezione sociale e previdenza (massimo 15 righe)

B.2) Descrizione delle strutture destinate all'ospitalità dei beneficiari

Dettagliare per ogni struttura la tipologia, superficie complessiva, numero stanze, posti letto, servizi igienici, spazi comuni ed aree all'aperto.

B.3) Adozione di metodologie di erogazione del vitto che favoriscano il percorso di autonomia dell'individuo

Per ogni attività proposta, descriverne i contenuti e le modalità di realizzazione (massimo 10 righe per ogni attività proposta)

B.4) Numero di ore settimanali previste per l'apprendimento e approfondimento della lingua italiana, in aggiunta a quelle obbligatorie (minimo 10 ore settimanali)

Dettagliare il numero di ore settimanali che verranno realizzate, le modalità di erogazione, i tempi, il soggetto erogatore (massimo 10 righe)

B.5) Esistenza di accordi formali con associazioni del territorio

Elencare le associazioni con le quali sono stati stipulati accordi formali e descrivere per ogni accordo la tipologia di attività svolta a beneficio del progetto (massimo 10 righe per ogni accordo)

Descrivere la tipologia di servizio offerto e per ciascuno allegare copia del protocollo, convenzione o altra documentazione atta a comprovarne l'esistenza (massimo 15 righe)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Eventuale URL per effettuare la verifica

PARTI DA SOTTRARRE ALL'ACCESSO (indicare pagine e/o paragrafi) della relazione tecnica)	
MOTIVAZIONI DEL DINIEGO (non generiche)	

Offerta tecnica

Firma del legale rappresentante

Prescrizioni ed Avvertenze

- L'offerta può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante.
- In caso di R.T.I 'costituendo' o GEIE/Consorzio Ordinario 'costituendo', sottoscrizione anche da parte di tutti i Rappresentanti Legali/Procuratori delle Imprese mandanti o consorziande.

VEDERE PUNTO 14.1 DEL DISCIPLINARE DI GARA.